

# ГОРОД



Выпуск № 32  
Суббота 22 августа 2015 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ  
СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

## СОВЕТ МОГО «УХТА»

### Постановление главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» от 30 октября 2015 года № 61

На основании статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Устава МОГО «Ухта», решения Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта межевания территории, застроенной многоквартирными домами №№ 1,3,5,7,9,11,13,15,17,19 по ул. Пушкина, домами №№ 7,8,9,10,11,12,13,14,15,22 по ул. Губкина, в границах элемента планировочной структуры в красных линиях улиц: Пушкина, Губкина, Октябрьская в г. Ухте **08 декабря 2015 года в 17-00** в конференц-зале администрации МОГО «Ухта» по адресу: г. Ухта, ул. Бушуева, 11, кабинет 305.

2. Определить инициатором проведения публичных слушаний главу МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта».

3. Определить следующий круг приглашенных лиц: население муниципального образования городского округа «Ухта».

4. Назначить рабочую группу по подготовке и проведению публичных слушаний в составе представителей Совета МОГО «Ухта», управления аппарата Совета МОГО «Ухта» и администрации МОГО «Ухта»:

– Коненков Г.Г. - глава МОГО «Ухта» - председатель Совета МОГО «Ухта», председательствующий;

– Филиппова Т.А. – заместитель председателя Совета МОГО «Ухта», заместитель председательствующего;

– Шомесов В.И. – заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» (по согласованию);

– Пахомова А.В. – начальник МУ «Управление архитектуры, градостроительства, землепользования и охраны окружающей среды» администрации МОГО «Ухта» (по согласованию);

– Остроухова Г.Л. – начальник Правового управления администрации МОГО «Ухта» (по согласованию);

– Назаренко Т.В. – заместитель начальника МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта» (по согласованию);

– Василькив В.Н. – начальник управления аппарата Совета МОГО «Ухта»;

– Витязева Т.В. – начальник общего отдела управления аппарата Совета МОГО «Ухта»;

– Сивкова Ю.В. – ведущий специалист общего отдела управления аппарата Совета МОГО «Ухта», секретарь;

– Халикова Е.Р. – начальник отдела по законодательству, депутатской этике и местному самоуправлению (по законодательству) управления аппарата Совета МОГО «Ухта».

5. Определить местом предварительного ознакомления населения с информацией по вопросу рассмотрения проекта межевания территории, застроенной многоквартирными домами №№ 1,3,5,7,9,11,13,15,17,19 по ул. Пушкина, домами №№ 7,8,9,10,11,12,13,14,15,22 по ул. Губкина, в границах элемента планировочной структуры в красных линиях улиц: Пушкина, Губкина, Октябрьская в г. Ухте - каб.304, расположенный по адресу: ул. Бушуева, д. 11, город Ухта.

6. Осуществить информирование населения о проведении публичных слушаний путем публикации настоящего постановления в Информационном бюллетене «Город», размещения информации на официальном сайте Совета МОГО «Ухта» в сети «Интернет».

7. Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Ухта», довести до сведения населения порядок учета предложений и порядок участия граждан в обсуждении вопроса, вынесенного на публичные слушания:

а) участники публичных слушаний (жители муниципального образования, обладающие избирательным правом) вправе участвовать в обсуждении рассматриваемого вопроса на публичных слушаниях, представлять свои предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний;

б) предложения и замечания по рассматриваемому вопросу вместе с контактной информацией (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер телефона) могут быть направлены в письменной форме в общий отдел управления аппарата Совета МОГО «Ухта» (г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, каб. 304). Анонимные предложения и замечания не принимаются;

в) обсуждение вопроса на публичных слушаниях заканчивается принятием рекомендаций, которые могут быть учтены при подготовке предложений по совершенствованию обсуждаемого вопроса;

г) результаты публичных слушаний оформляются заключением, которое должно содержать: формулировку вопроса, вынесенного на публичные слушания, дату проведения, текст рекомендации (предложения), подписи председателя и членов комиссии;

д) орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие нормативного правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает результаты публичных слушаний при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего правового акта.

8. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в Информационном бюллетене «Город» и размещению на официальном сайте Совета МОГО «Ухта» в сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

Глава МОГО «Ухта» -  
председатель Совета МОГО «Ухта»  
Г.Г. Коненков

**Постановление  
главы МОГО «Ухта» - председателя Совета  
МОГО «Ухта»**

**от 30 октября 2015 года № 62**

На основании статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Устава МОГО «Ухта», решения Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта планировки и межевания территории для строительства объекта: «Ярегский ГХК. Внешние сети и сооружения. Водопровод хозяйственно-питьевой воды» **09 декабря 2015 года в 17-00** в конференц-зале администрации МОГО «Ухта» по адресу: г. Ухта, ул. Бушуева, 11, кабинет 305.

2. Определить инициатором проведения публичных слушаний главу МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта».

3. Определить следующий круг приглашенных лиц: население муниципального образования городского округа «Ухта».

4. Назначить рабочую группу по подготовке и проведению публичных слушаний в составе представителей Совета МОГО «Ухта», управления аппарата Совета МОГО «Ухта» и администрации МОГО «Ухта»:

– Коненков Г.Г. - глава МОГО «Ухта» - председатель Совета МОГО «Ухта», председательствующий;

– Филиппова Т.А. – заместитель председателя Совета МОГО «Ухта», заместитель председательствующего;

– Шомесов В.И. – заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» (по согласованию);

– Пахомова А.В. – начальник МУ «Управление архитектуры, градостроительства, землепользования и охраны окружающей среды» администрации МОГО «Ухта» (по согласованию);

– Остроухова Г.Л. – начальник Правового управления администрации МОГО «Ухта» (по согласованию);

– Василькив В.Н. – начальник управления аппарата Совета МОГО «Ухта»;

– Витязева Т.В. – начальник общего отдела управления аппарата Совета МОГО «Ухта»;

– Сивкова Ю.В. – ведущий специалист общего отдела управления аппарата Совета МОГО «Ухта», секретарь;

– Халикова Е.Р. – начальник отдела по законодательству, депутатской этике и местному самоуправлению (по законодательству) управления аппарата Совета МОГО «Ухта».

5. Определить местом предварительного ознакомления населения с информацией по вопросу рассмотрения проекта планировки и межевания территории для строительства объекта: «Ярегский ГХК. Внешние сети и сооружения. Водопровод хозяйственно-питьевой воды» - каб.304, расположенный по адресу: ул. Бушуева, д. 11, город Ухта.

6. Осуществить информирование населения о проведении публичных слушаний путем публикации настоящего постановления в Информационном бюллетене «Город», размещения информации на официальном сайте Совета МОГО «Ухта» в сети «Интернет».

7. Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Ухта», довести до сведения населения порядок учета предложений и порядок участия граждан в обсуждении вопроса, вынесенного на публичные слушания:

а) участники публичных слушаний (жители муниципального образования, обладающие избирательным правом) вправе участвовать в обсуждении рассматриваемого вопроса на

публичных слушаниях, представлять свои предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний;

б) предложения и замечания по рассматриваемому вопросу вместе с контактной информацией (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер телефона) могут быть направлены в письменной форме в общий отдел управления аппарата Совета МОГО «Ухта» (г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, каб. 304). Анонимные предложения и замечания не принимаются;

в) обсуждение вопроса на публичных слушаниях заканчивается принятием рекомендаций, которые могут быть учтены при подготовке предложений по совершенствованию обсуждаемого вопроса;

г) результаты публичных слушаний оформляются заключением, которое должно содержать: формулировку вопроса, вынесенного на публичные слушания, дату проведения, текст рекомендации (предложения), подписи председателя и членов комиссии;

д) орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие нормативного правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает результаты публичных слушаний при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего правового акта.

8. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в Информационном бюллетене «Город» и размещению на официальном сайте Совета МОГО «Ухта» в сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

**Глава МОГО «Ухта» -  
председатель Совета МОГО «Ухта»  
Г.Г. Коненков**

**Постановление  
главы МОГО «Ухта» - председателя Совета  
МОГО «Ухта»  
от 30 октября 2015 года № 63**

На основании статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Устава МОГО «Ухта», решения Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта планировки и межевания территории для строительства объекта: «Ярегский ГХК. Водозабор подземных вод месторождения «Лунвож» **09 декабря 2015 года в 17-30** в конференц-зале администрации МОГО «Ухта» по адресу: г. Ухта, ул. Бушуева, 11, кабинет 305.

2. Определить инициатором проведения публичных слушаний главу МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта».

3. Определить следующий круг приглашенных лиц: население муниципального образования городского округа «Ухта».

4. Назначить рабочую группу по подготовке и проведению публичных слушаний в составе представителей Совета МОГО «Ухта», управления аппарата Совета МОГО «Ухта» и администрации МОГО «Ухта»:

– Коненков Г.Г. - глава МОГО «Ухта» - председатель Совета МОГО «Ухта», председательствующий;

– Филиппова Т.А. – заместитель председателя Совета МОГО «Ухта», заместитель председательствующего;

– Шомесов В.И. – заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» (по согласованию);

– Пахомова А.В. – начальник МУ «Управление архитектуры, градостроительства, землепользования и охраны окружающей среды» администрации МОГО «Ухта» (по согласованию);

– Остроухова Г.Л. – начальник Правового управления администрации МОГО «Ухта» (по согласованию);

– Василькив В.Н. – начальник управления аппарата Совета МОГО «Ухта»;

– Витязева Т.В. – начальник общего отдела управления аппарата Совета МОГО «Ухта»;

– Сивкова Ю.В. – ведущий специалист общего отдела управления аппарата Совета МОГО «Ухта», секретарь;

– Халикова Е.Р. – начальник отдела по законодательству, депутатской этике и местному самоуправлению (по законодательству) управления аппарата Совета МОГО «Ухта».

5. Определить местом предварительного ознакомления населения с информацией по вопросу рассмотрения проекта планировки и межевания территории для строительства объекта: «Ярегский ГХК. Водозабор подземных вод месторождения «Лунвож» - каб.304, расположенный по адресу: ул. Бушуева, д. 11, город Ухта.

6. Осуществить информирование населения о проведении публичных слушаний путем публикации настоящего постановления в Информационном бюллетене «Город», размещения информации на официальном сайте Совета МОГО «Ухта» в сети «Интернет».

7. Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Ухта», довести до сведения населения порядок учета предложений и порядок участия граждан в обсуждении вопроса, вынесенного на публичные слушания:

а) участники публичных слушаний (жители муниципального образования, обладающие избирательным правом) вправе участвовать в обсуждении рассматриваемого вопроса на публичных слушаниях, представлять свои предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний;

б) предложения и замечания по рассматриваемому вопросу вместе с контактной информацией (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер телефона) могут быть направлены в письменной форме в общий отдел управления аппарата Совета МОГО «Ухта» (г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, каб. 304). Анонимные предложения и замечания не принимаются;

в) обсуждение вопроса на публичных слушаниях заканчивается принятием рекомендаций, которые могут быть учтены при подготовке предложений по совершенствованию обсуждаемого вопроса;

г) результаты публичных слушаний оформляются заключением, которое должно содержать: формулировку вопроса, вынесенного на публичные слушания, дату проведения, текст рекомендации (предложения), подписи председателя и членов комиссии;

д) орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие нормативного правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает результаты публичных слушаний при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего правового акта.

8. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в Информационном бюллетене «Город» и размещению на официальном сайте Совета МОГО «Ухта» в сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

**Глава МОГО «Ухта» -  
председатель Совета МОГО «Ухта»  
Г.Г. Коненков**

**Постановление  
главы МОГО «Ухта» - председателя Совета  
МОГО «Ухта»**

**от 30 октября 2015 года № 64**

На основании статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации», статьи 22 Устава МОГО «Ухта», решения Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта межевания территории, застроенной многоквартирными домами №№ 17, 19, 21 по ул. Оплеснина, домами №№ 2, 2а, 4, 4а, 6 по пр. Космонавтов, домом № 32 по ул. Дзержинского в границах элемента планировочной структуры в красных линиях улиц: Оплеснина, Дзержинского, Савина и проспекта Космонавтов в г. Ухте **10 декабря 2015 года в 17-00** в конференц-зале администрации МОГО «Ухта» по адресу: г. Ухта, ул. Бушуева, 11, кабинет 305.

2. Определить инициатором проведения публичных слушаний главу МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта».

3. Определить следующий круг приглашенных лиц: население муниципального образования городского округа «Ухта».

4. Назначить рабочую группу по подготовке и проведению публичных слушаний в составе представителей Совета МОГО «Ухта», управления аппарата Совета МОГО «Ухта» и администрации МОГО «Ухта»:

– Коненков Г.Г. - глава МОГО «Ухта» - председатель Совета МОГО «Ухта», председательствующий;

– Филиппова Т.А. – заместитель председателя Совета МОГО «Ухта», заместитель председательствующего;

– Шомесов В.И. – заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» (по согласованию);

– Пахомова А.В. – начальник МУ «Управление архитектуры, градостроительства, землепользования и охраны окружающей среды» администрации МОГО «Ухта» (по согласованию);

– Остроухова Г.Л. – начальник Правового управления администрации МОГО «Ухта» (по согласованию);

– Назаренко Т.В. – заместитель начальника МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта» (по согласованию);

– Василькив В.Н. – начальник управления аппарата Совета МОГО «Ухта»;

– Витязева Т.В. – начальник общего отдела управления аппарата Совета МОГО «Ухта»;

– Сивкова Ю.В. – ведущий специалист общего отдела управления аппарата Совета МОГО «Ухта», секретарь;

– Халикова Е.Р. – начальник отдела по законодательству, депутатской этике и местному самоуправлению (по законодательству) управления аппарата Совета МОГО «Ухта».

5. Определить местом предварительного ознакомления населения с информацией по вопросу рассмотрения проекта межевания территории, застроенной многоквартирными домами №№ 17, 19, 21 по ул. Оплеснина, домами №№ 2, 2а, 4, 4а, 6 по пр. Космонавтов, домом № 32 по ул. Дзержинского в границах элемента планировочной структуры в красных линиях улиц: Оплеснина, Дзержинского, Савина и проспекта Космонавтов в г. Ухте - каб.304, расположенный по адресу: ул. Бушуева, д. 11, город Ухта.

6. Осуществить информирование населения о проведении публичных слушаний путем публикации настоящего постановления в Информационном бюллетене «Город», размещения информации на официальном сайте Совета МОГО «Ухта» в сети «Интернет».

7. Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Ухта», довести до сведения населения порядок учета предложений и порядок участия граждан в обсуждении вопроса, вынесенного на публичные слушания:

а) участники публичных слушаний (жители муниципального образования, обладающие избирательным правом) вправе

участвовать в обсуждении рассматриваемого вопроса на публичных слушаниях, представлять свои предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний;

б) предложения и замечания по рассматриваемому вопросу вместе с контактной информацией (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер телефона) могут быть направлены в письменной форме в общий отдел управления аппарата Совета МОГО «Ухта» (г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, каб. 304). Анонимные предложения и замечания не принимаются;

в) обсуждение вопроса на публичных слушаниях заканчивается принятием рекомендаций, которые могут быть учтены при подготовке предложений по совершенствованию обсуждаемого вопроса;

г) результаты публичных слушаний оформляются заключением, которое должно содержать: формулировку вопроса, вынесенного на публичные слушания, дату проведения, текст

рекомендации (предложения), подписи председателя и членов комиссии;

д) орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие нормативного правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает результаты публичных слушаний при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего правового акта.

8. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в Информационном бюллетене «Город» и размещению на официальном сайте Совета МОГО «Ухта» в сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

**Глава МОГО «Ухта» -  
председатель Совета МОГО «Ухта»  
Г.Г. Коненков**

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОГО «УХТА»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2297 от 26 октября 2015 года

#### Об условиях приватизации муниципального имущества

В соответствии с решением Совета МОГО «Ухта» от 12.12.2014 № 360 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на 2015 год и плановый период 2016 - 2017 годов», разделами 2, 3 Порядка продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденного решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 233, на основании Отчета № 144/128/08/15 рыночной стоимости доли в размере 100%, которой владеет МОГО «Ухта» в уставном капитале ООО «Ухталеб» (Республика Коми, г.Ухта, ул.Печорская, д.34), которой владеет муниципальное образование городского округа «Ухта», составленного ООО «ОК «Корэл» (дата составления отчета 01.09.2015), решения комиссии по приватизации муниципального имущества от 12.10.2015 (протокол № 8), администрация **постановляет:**

1. Осуществить приватизацию муниципального имущества: доля в уставном капитале Общества с ограниченной ответственностью «Ухталеб» (Республика Коми, г.Ухта, ул.Печорская, д.34) в размере 100%, которой владеет муниципальное образование городского округа «Ухта», на следующих условиях:

- способ приватизации - продажа муниципального имущества на аукционе;
- форма подачи предложения о цене имущества - открытая;
- начальная цена продажи - 123 152 000 рублей;
- размер задатка - 12 315 200 рублей;
- шаг аукциона - 6 000 000 рублей.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» - председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Ухта».

4. Признать утратившим силу постановление администрации МОГО «Ухта» от 09.09.2015 №2000 «Об условиях приватизации муниципального имущества» в связи с принятием настоящего постановления.

**Руководитель администрации  
И.Н. Михель**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2303 от 26 октября 2015 года

#### Об организации оперативного реагирования в праздничный день 4 ноября 2015 г.

В целях оперативного реагирования на возникновение возможных чрезвычайных ситуаций и недопущения перебоев в работе объектов жизнеобеспечения МОГО «Ухта» в праздник 4 ноября 2015 г., администрация **постановляет:**

1. Утвердить график дежурства ответственных лиц по администрации МОГО «Ухта» в праздничный день 04.11.2015 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта», МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта», МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта», МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта», рекомендовать: управляющим компаниям, ПО «Центральные электрические сети» филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» «Комиэнерго», Ухтинские тепловые сети филиала «Коми» ПАО «Т Плюс», филиалу АО «Газпром газораспределение Сыктывкар» в г.Ухте, Ухтинскому филиалу ОАО «Коми тепловая компания», ООО «Сосногорская тепловая компания», предприятиям и учреждениям жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы обеспечить:

- круглосуточное дежурство ответственных работников управлений, предприятий жилищно-коммунального, газового и энергетического хозяйства. Графики дежурств с указанием места нахождения, способа связи в срок до 26 октября 2015 года направить в Единую дежурно-диспетчерскую службу (далее – ЕДДС) МОГО «Ухта» по факсам 75-27-57, 76-00-90;

- принять меры по бесперебойному функционированию объектов инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства, социально-значимых объектов, по контролю за наличием и восполнением запасов топливно-энергетических ресурсов;

- готовность резервных источников энергоснабжения на объектах жизнеобеспечения, в том числе и наличие топлива на них;

- готовность аварийных бригад и звеньев, укомплектование аварийно-диспетчерских служб необходимой техникой, запасом материально-технических ресурсов и оборудования;

- соблюдение требований пожарной безопасности на объектах жизнеобеспечения, беспрепятственный подъезд пожарной техники к источникам наружного противопожарного водоснабжения, готовность пожарных гидрантов и пожарных водоемов;

- соблюдение трудовой дисциплины дежурным персоналом объектов;

- запретить доступ посторонних лиц на объекты жизнеобеспечения;

- организовать разъяснительную работу с населением о соблюдении правил безопасного поведения в праздничный день.

3. ЕДДС МОГО «Ухта» направить списки ответственных работников администрации и ресурсоснабжающих организаций МОГО «Ухта» с контактными телефонами в ГБУ РК «Управление Госрезерва ТЭР Республики Коми» не позднее 1 ноября 2015 года на адрес электронной почты [marhkomirk@mail.ru](mailto:marhkomirk@mail.ru) или на факс 8-8212-242371.

4. Ответственным работникам муниципальных управлений, дежурно-диспетчерским службам предприятий жилищно-коммунального, газового и энергетического хозяйства, учреждений социально-культурной сферы сообщать об оперативной обстановке в ЕДДС МОГО «Ухта» до 07.00 и 19.00, а при возникновении аварийной ситуации о причинах и принятых мерах по устранению немедленно сообщать по телефонам 75-27-57, 76-00-90.

5. ЕДДС МОГО «Ухта» при аварийных ситуациях на объектах жизнеобеспечения и о всех чрезвычайных происшествиях немедленно сообщать ответственному дежурному по администрации МОГО «Ухта» и в ГБУ РК «Управление Госрезерва ТЭР Республики Коми» по телефонам: 8-8212-243356, 8-8212-242371.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на портале администрации МОГО «Ухта».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта», председателя КЧС и ОПБ.

**Руководитель администрации  
И.Н. Михель**

Приложение  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 26 октября 2015 г. № 2303

**Ответственные лица администрации МОГО «Ухта» в  
праздничный день  
4 ноября 2015 г. (с 0.00 ч. до 24.00 ч.)**

Дата	Должность	Ф.И.О. ответственного
04.11.15	Первый заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта»	Любанин Федор Дмитриевич 89129476335 89121129422
04.11.15	Водитель администрации МОГО «Ухта»	Писаренко Николай Васильевич 89129477714

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2304 от 27 октября 2015 года**

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту адресации на территории муниципального образования»**

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О Федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности

многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, Постановления Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь частью 2 статьи 47 Устава МОГО «Ухта», администрация **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту адресации на территории муниципального образования».

2. Лицам, ответственным за оказание на территории МОГО «Ухта» муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту адресации на территории муниципального образования», руководствоваться Административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.

3. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 24.11.2014 № 2322 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Руководитель администрации  
И.Н. Михель**

Утверждено  
постановлением  
администрации МОГО «Ухта»  
от 27 октября 2015 г. № 2304

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги «Присвоение,  
изменение и аннулирование адреса объекту адресации на  
территории муниципального образования»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту адресации на территории муниципального образования» (далее - административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации МОГО «Ухта» (далее - Орган), муниципального учреждения «Управление архитектуры, градостроительства, землепользования и охраны окружающей среды» администрации МОГО «Ухта» (далее - МУ «УАГЗ и ООС»), Управления по работе с территориями администрации МОГО «Ухта» (далее - Управление), МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» МОГО «Ухта» (далее - МФЦ), формы контроля за исполнением административного регламента, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при присвоении, изменении и аннулировании адреса объекту адресации на территории муниципального образования (далее - муниципальная услуга).

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения

срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования.

1.1.1. Аннулирование адресов объектов адресации осуществляется Органом на основании информации органа, осуществляющего кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, о снятии с кадастрового учета объекта недвижимости, а также об отказе в осуществлении кадастрового учета объекта недвижимости по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости», предоставляемой в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.

1.1.2. Изменение адресов объектов адресации осуществляется Органом на основании принятых решений о присвоении адресообразующим элементам наименований, об изменении и аннулировании их наименований.

### Круг заявителей

1.2. Заявителями являются: физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица, являющиеся собственниками объекта адресации либо обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- а) право хозяйственного ведения;
- б) право оперативного управления;
- в) право пожизненно наследуемого владения;
- г) право постоянного (бессрочного) пользования.

От имени заявителя, в целях получения услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

### Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

- на информационных стендах, расположенных в Органе, МУ «УАГЗ и ООС», в МФЦ;
- в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет):
  - на официальном сайте Органа ([uxta.pf](http://uxta.pf), [mouhta.ru](http://mouhta.ru)), МФЦ ([mfc.mouhta.ru](http://mfc.mouhta.ru));
  - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (<http://pgu.rkomi.ru/>) (далее – порталы государственных и муниципальных услуг (функций));
  - на аппаратно-программных комплексах – Интернет-киоск.

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру МУ «УАГЗ и ООС», Управления, МФЦ, в том числе центра телефонного обслуживания (далее – ЦТО) (телефон: 8-800-200-8212);
- посредством факсимильного сообщения;
- при личном обращении в Орган, МУ «УАГЗ и ООС», Управление, МФЦ;
- при письменном обращении в Орган, МУ «УАГЗ и ООС», Управление, МФЦ, в том числе по электронной почте;

путем публичного информирования.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги должна содержать:

- сведения о порядке предоставления муниципальной услуги;
- категории заявителей;
- адрес Органа, Управления, МУ «УАГЗ и ООС», МФЦ для приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, режим работы Органа, МУ «УАГЗ и ООС», Управления, МФЦ;
- порядок передачи результата заявителю;
- сведения, которые необходимо указать в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в том числе с разделением таких документов на документы, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе);
- срок предоставления муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц;
- источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- время приема и выдачи документов.

В любое время с момента приёма документов до получения результатов услуги заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления услуги по письменному обращению, телефону, электронной почте, лично, а также через личный кабинет порталов государственных и муниципальных услуг (функций).

Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляются сотрудниками МУ «УАГЗ и ООС», Управления, МФЦ, в том числе ЦТО в соответствии с должностными инструкциями.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения сотрудники МУ «УАГЗ и ООС», Управления, МФЦ, в том числе ЦТО ответственные за информирование, подробно, четко и в вежливой форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа на устное обращение требуется более продолжительное время, сотрудник МУ «УАГЗ и ООС», Управления, МФЦ, ответственный за информирование, предлагает заинтересованным лицам перезвонить в определенный день и в определенное время. К назначенному сроку ответ по вопросам заявителей должен быть подготовлен. В случае необходимости ответ готовится при взаимодействии Органа, МУ «УАГЗ и ООС» Управления и МФЦ.

В случае если предоставление информации, необходимой заявителю, не представляется возможным посредством телефона, сотрудник МУ «УАГЗ и ООС», Управления, МФЦ, принявший телефонный звонок, разъясняет заявителю право обратиться с письменным обращением в Орган, МУ «УАГЗ и ООС», Управления, МФЦ и требования к оформлению обращения.

Ответ на письменное обращение, поступившее в Орган, МУ «УАГЗ и ООС», Управления, МФЦ направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении.

В случае если в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, в том числе в информационном бюллетене Совета и администрации МОГО "Ухта" "Город", на официальном портале (сайте) Органа, МФЦ.

Прием документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги, осуществляется в Органе, МУ «УАГЗ и ООС», Управления, МФЦ.

Информация о справочных телефонах, адресах электронной почты, адресах местонахождения, режиме работы и приеме заявителей в Органе, МУ «УАГЗ и ООС», Управления, МФЦ содержится в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **Наименование муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту адресации на территории муниципального образования».

### **Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2. Муниципальную услугу предоставляет орган местного самоуправления – администрация МОГО «Ухта».

Ответственный орган, предоставляющий муниципальную услугу:

- МУ «УАГЗ и ООС»;
- Управление - в случае расположения объектов недвижимости на территории поселков городского типа: Боровой, Водный, Шудаяг, Ярега, поселков сельского типа: Весёлый Кут, Гэрдьёль, Изьюр, Кэмдин, Нижний Доманик, Первомайский, Седью, Тобысь, села Кедвавом, деревень: Гажаяг, Извайль, Лайково, Поромес.

### **Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги**

2.3. Для получения муниципальной услуги заявитель обращается в одну из следующих организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

2.3.1. МФЦ - в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организациях, уведомления и выдачи результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

2.3.2. Орган, МУ «УАГЗ и ООС», Управление – в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организациях, принятия решения, уведомления и выдачи результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

2.4 Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги:

2.4.1. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии – в части предоставления документов:

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на объект недвижимости, кадастровый паспорт объекта недвижимости, кадастровый план территории;
- кадастровый паспорт объекта адресации;
- кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета;
- уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации;
- правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;
- схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса).

2.4.2. Администрация МОГО «Ухта» – в части предоставления:

- акт приемочной комиссии;

- решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

- разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию.

2.4.5. Администрация МОГО «Ухта» в лице Управления по работе с территориями - в части предоставления выписки из похозяйственного реестра, в которой указаны сведения по жилому фонду граждан, проживающих в поселках сельского типа: Весёлый Кут, Гэрдьёль, Изьюр, Кэмдин, Нижний Доманик, Седью, Тобысь, селе Кедвавом, деревнях: Гажаяг, Извайль, Лайково, Поромес;

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

### **Описание результата предоставления муниципальной услуги**

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) При присвоении адреса объекту адресации на территории муниципального образования:

- выдача заявителю решения о присвоении адреса объекту адресации на территории муниципального образования (далее – выдача решения о присвоении адреса объекту адресации), уведомление о принятом решении;

- решение об отказе в выдаче решения о присвоении адреса объекту адресации (далее – выдача решения об отказе в выдаче решения о присвоении адреса объекту адресации), уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2) При изменении адреса объекту адресации на территории муниципального образования

- выдача заявителю решения об изменении адреса объекту адресации на территории муниципального образования (далее – выдача решения об изменении адреса объекту адресации), уведомление о принятом решении;

- решение об отказе в выдаче решения об изменении адреса объекту адресации (далее – выдача решения об отказе в выдаче решения об изменении адреса объекту адресации), уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3) При аннулировании адреса объекту адресации на территории муниципального образования

- выдача заявителю решения об аннулировании адреса объекту адресации на территории муниципального образования (далее – выдача решения об аннулировании адреса объекту адресации), уведомление о принятом решении;

- решение об отказе в выдаче решения об аннулировании адреса объекту адресации (далее – решение об отказе в выдаче решения об аннулировании адреса объекту адресации), уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

### **Срок предоставления муниципальной услуги**

2.6. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 18 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

В случае представления заявления через МФЦ срок, исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при их наличии) в МУ «УАГЗ и ООС», Управление.

### **Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

2.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) («Собрание

законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, № 31, ст. 4398.);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

- Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Российская газета», № 165, 01.08.2007);

- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 01.12.2014, № 48, ст. 6861);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 303, 31.12.2012);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» ("Собрание законодательства РФ", 03.10.2011, N 40, ст. 5559), ("Российская газета", N 222, 05.10.2011);

- Конституцией Республики Коми (принята Верховным Советом Республики Коми 17.02.1994) («Ведомости Верховного Совета Республики Коми», 1994, № 2, ст. 21);

- Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», принятым Советом МО «Город Ухта» 27.12.2005, зарегистрированным в отделе международной правовой помощи, юридической экспертизы и федерального регистра нормативных правовых актов Республики Коми ГУ Минюста РФ по Северо-Западному федеральному округу 29.12.2005 № RU113050002005001 («Город», 2006, № 1).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.8. Для получения муниципальной услуги заявители подают в Орган, МУ «УАГЗ и ООС», Управление, МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги (по форме согласно Приложению № 3 к настоящему административному регламенту, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н).

В целях установления личности заявителя, при обращении за получением муниципальной услуги заявителю для ознакомления необходимо представить документ, удостоверяющий личность.

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.8.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично;
- посредством почтового отправления;
- через порталы государственных и муниципальных услуг (функций)

(в том числе посредством аппаратно-программных

комплексов – Интернет-киосков с использованием универсальной электронной карты).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.9. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, являются:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

б) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

д) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, прекращения существования объекта адресации);

и) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям отказа в осуществлении кадастрового учета объекта адресации).

2.9.1. Документы, указанные в пункте 2.9. настоящего административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

**Указание на запрет требовать от заявителя**

2.10. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.11. В соответствии с законодательством Российской Федерации оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.12. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 1.2. настоящего административного регламента;

2) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

3) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

4) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221, устанавливающие, что:

- объектами адресации являются один или несколько объектов недвижимого имущества, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения и объекты незавершенного строительства;

- присвоение объекту адресации адреса осуществляется:

а) в отношении земельных участков в случаях:

подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих

необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;

б) в отношении зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства в случаях:

выдачи (получения) разрешения на строительство здания или сооружения;

выполнения в отношении здания, сооружения и объекта незавершенного строительства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения

о таком здании, сооружении и объекте незавершенного строительства, при постановке здания, сооружения и объекта незавершенного строительства на государственный кадастровый учет (в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания, сооружения и объекта незавершенного строительства получение разрешения на строительство не требуется);

в) в отношении помещений в случаях:

подготовки и оформления в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

подготовки и оформления в отношении помещения, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) в соответствии с положениями, предусмотренными Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости", документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении;

- при присвоении адресов зданиям, сооружениям и объектам незавершенного строительства такие адреса должны соответствовать адресам земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания, сооружения и объекты незавершенного строительства;

- в случае, если зданию или сооружению не присвоен адрес, присвоение адреса помещению, расположенному в таком здании или сооружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса такому зданию или сооружению;

- в случае присвоения адреса многоквартирному дому осуществляется одновременное присвоение адресов всем расположенным в нем помещениям;

- аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

а) прекращения существования объекта адресации;

б) отказа в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости» (имущество, о кадастровом учете которого представлено заявление, не является объектом недвижимости, кадастровый учет которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»; объект недвижимости, о кадастровом учете которого представлено заявление, образуется из объекта недвижимости или объектов недвижимости и раздел или выдел доли в натуре либо иное совершаемое при таком образовании действие с преобразуемым объектом недвижимости или преобразуемыми объектами недвижимости не допускается в соответствии с установленными федеральным законом требованиями);

в) присвоения объекту адресации нового адреса.

- аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осуществляется после снятия этого объекта адресации с кадастрового учета, за исключением случаев аннулирования и исключения сведений об объекте адресации, указанных в частях 4 и 5 статьи 24 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»;

- аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновременного присвоения этому объекту адресации нового адреса не допускается;

- аннулирование адресов объектов адресации, являющихся преобразуемыми объектами недвижимости (за исключением объектов адресации, сохраняющихся в измененных границах), осуществляется после снятия с учета таких преобразуемых объектов недвижимости;

- аннулирование и повторное присвоение адресов объектам адресации, являющимся преобразуемыми объектами недвижимости, которые после преобразования сохраняются в измененных границах, не производится;

- в случае аннулирования адреса здания или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимости одновременно аннулируются адреса всех

помещений в таком здании или сооружении.

2.13.1. После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случаях, предусмотренных пунктом 2.13. настоящего административного регламента, заявитель вправе обратиться повторно за получением муниципальной услуги.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

2.14. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.15. Документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.16. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы**

2.17. В связи с отсутствием необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги, плата не взимается.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата, в том числе через МФЦ, составляет не более 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.19. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в Органе, МУ «УАГЗ и ООС», Управлении, МФЦ в день их поступления.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- в приемный день МУ «УАГЗ и ООС», Управления, МФЦ – путем личного обращения;
- в день их поступления - посредством почтового отправления;
- в день их поступления - через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и**

**оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.20. Здание (помещение) МУ «УАГЗ и ООС», Управления оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению муниципальной услуги.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидных кресел-колясок, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы, номер телефона для справок.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

- сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
  - контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;
  - контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;
  - информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).
  - Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.
- 2.21. Требования к помещениям МФЦ, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги.
- Для организации взаимодействия с заявителями помещение МФЦ делится на следующие функциональные секторы (зоны):
  - а) сектор информирования и ожидания;
  - б) сектор приема заявителей.
  - Сектор информирования и ожидания включает в себя:
  - а) информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственных и муниципальных услуг, в том числе:

- - перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МФЦ;
- - сроки предоставления государственных и муниципальных услуг;
- - размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты;
- - информацию о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты;
- - порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников МФЦ;
- - информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников МФЦ, работников организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и положениями пунктов 29 - 31 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376, за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;
- - информацию о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- - режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;
- - иную информацию, необходимую для получения государственной и муниципальной услуги;
- б) не менее одного окна (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также для предоставления иной информации, в том числе указанной в подпункте «а» настоящего пункта;
- в) программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к Единому portalу государственных и муниципальных услуг (функций), Portalу государственных и муниципальных услуг (функций), а также к информации о муниципальных услугах, предоставляемых в МФЦ;
- г) стулья, кресельные секции, скамьи (банкетки) и столы (стойки) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения муниципальных услуг;
- д) электронную систему управления очередью, предназначенную для:
  - - регистрации заявителя в очереди;
  - - учета заявителей в очереди, управления отдельными очередями в зависимости от видов услуг;
  - - отображение статуса очереди;
  - - автоматического перенаправления заявителя в очередь на обслуживание к следующему работнику МФЦ;
  - - формирования отчетов о посещаемости МФЦ, количестве заявителей, очередях, среднем времени ожидания (обслуживания) и о загруженности работников.
- Сектор приема заявителей, оборудованный окнами для приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности

работника МФЦ, осуществляющего прием и выдачу документов.

- Здание (помещение) МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.
- Вход в здание (помещение) МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2009 N 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
- Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения МФЦ на втором этаже и выше здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов.
- В МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.
- На территории, прилегающей к МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.
- Помещения МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

**- Показатели доступности и качества муниципальных услуг**

- 2.22. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
<b>Показатели доступности</b>		
Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронном виде (в соответствии с этапами перевода муниципальной услуги на предоставление в электронном виде)	да/нет	да
Наличие возможности получения муниципальной услуги через МФЦ	да/нет	да
<b>Показатели качества</b>		
Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в Органе	%	100
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление услуги в общем количестве заявлений на предоставление услуги через МФЦ	%	100
Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги в Органе	%	0
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление услуги через МФЦ	%	0

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.23. Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма заявления для предоставления муниципальной услуги находятся на Интернет-сайте Органа (mouhta.ru), порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

2.24. Предоставление муниципальной услуги посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется путем заполнения и отправки интерактивной формы заявления на предоставление муниципальной услуги и прикрепления электронных образов документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

Требования к электронным образам документов, предоставляемым через порталы государственных и муниципальных услуг (функций):

1) Допустимыми расширениями прикрепляемых электронных образов являются: файлы архивов (\*.zip); файлы текстовых документов (\*.doc, \*.docx, \*.txt, \*.rtf); файлы электронных таблиц (\*.xls, \*.xlsx); файлы графических изображений (\*.jpg, \*.pdf, \*.tiff);

2) электронные образы должны быть доступны (понятны) для прочтения. Для документов, оригиналы которых изготовлены на бумажных носителях, разрешение изображения должно быть не ниже 150 dpi (точек на дюйм) в масштабе 1:1;

3) в качестве прикрепляемого электронного образа допускается только один файл. В случае необходимости передачи нескольких файлов одного документа, они должны быть сгруппированы в один архив, который прикрепляется в качестве электронного образа. Наименование электронного образа должно позволять идентифицировать документ;

4) электронные образы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

2.25. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие МФЦ с МУ «УАГЗ и ООС» осуществляется без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами, порядком и сроками, установленными соглашением о взаимодействии между МФЦ и МУ «УАГЗ и ООС».

Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается заявителем через МФЦ лично.

В МФЦ обеспечиваются:

а) функционирование автоматизированной информационной системы МФЦ;

б) бесплатный доступ заявителей к порталам государственных и муниципальных услуг (функций).

в) возможность приема от заявителей денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) по заявлению заявителя регистрация в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» на безвозмездной основе.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) осуществление межведомственного информационного взаимодействия в рамках предоставления муниципальной услуги;

3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги служит поступившее заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

**Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги**

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в Орган, МУ «УАГЗ и ООС», Управление, МФЦ о предоставлении муниципальной услуги.

Обращение заявителя осуществляется в очной и заочной форме путем подачи заявления и иных документов.

Очная форма подачи документов (Орган, МУ «УАГЗ и ООС», Управление, МФЦ) – подача заявления и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает заявление и документы, указанные в пункте 2.8. настоящего административного регламента, в пункте 2.9. административного регламента (в случае, если заявитель предоставляет их самостоятельно), в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

В МФЦ предусмотрена только очная форма подачи документов.

Заочная форма подачи документов (Орган, МУ «УАГЗ и ООС», Управление) – направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление и документы, указанные в пункте 2.8. административного регламента, в пункте 2.9. административного регламента (в случае, если заявитель представляет данные документы самостоятельно), в бумажном виде, в виде копий документов на бумажном носителе, электронном виде (то есть посредством отправки интерактивной формы заявления на предоставление услуги, подписанного соответствующим типом электронной подписи, с приложением электронных образов необходимых документов).

Направление заявления (документов) в бумажном виде осуществляется через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции (могут быть направлены заказным письмом с уведомлением о вручении).

При направлении документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции днем регистрации заявления является день получения письма Органом, МУ «УАГЗ и ООС», Управлением.

При направлении заявления и документов, указанных в пунктах 2.8. настоящего административного регламента, в пункте 2.9. административного регламента (в случае, если заявитель представляет данные документы самостоятельно) через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Обращение заявителей за предоставлением муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты осуществляется через порталы государственных и муниципальных услуг (функций) и

посредством аппаратно-программных комплексов – Интернет-киосков.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.

При направлении документов через порталы государственных и муниципальных услуг (функций) днем получения заявления на предоставление муниципальной услуги является день регистрации заявления на порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

При очной форме подачи документов, заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Органе, МУ «УАГЗ и ООС», Управлении, МФЦ, либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица, заявление может быть оформлено специалистом Органа, МУ «УАГЗ и ООС», Управления, МФЦ, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

При обращении заявителя в МФЦ может осуществляться предварительное заполнение персональных данных заявителя в заявлении путем считывания информации с универсальной электронной карты.

В случае заполнения заявления специалистом МФЦ в электронном виде заявитель может заверить его электронной подписью с использованием универсальной электронной карты.

Специалист Органа, МУ «УАГЗ и ООС», Управления, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;
- проверяет полномочия заявителя;
- проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан представить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.8. настоящего административного регламента, а также документов, указанных в пункте 2.9. настоящего административного регламента (в случае, если заявитель представил данные документы самостоятельно);
- проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:
  - документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
  - тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;
  - фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью;
  - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
  - документы не исполнены карандашом;
  - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;
- выдает заявителю уведомление с описанием представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов, регистрирует принятое заявление и документы;
- при необходимости изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист Органа, МУ «УАГЗ и ООС», Управления, МФЦ, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Если заявитель обратился заочно, специалист Органа, МУ

«УАГЗ и ООС», Управления, ответственный за прием документов:

- регистрирует его под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов в информационную систему;
- проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;
- проверяет представленные документы на предмет комплектности;
- отправляет заявителю уведомление с описанием принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления заявления и документов, способом, который использовал заявитель при заочном обращении (заказным письмом по почте, способом, который заявитель указал при направлении заявления и документов, необходимых для предоставления услуги через порталы государственных и муниципальных услуг (функций): личный кабинет портала, электронная почта, контактный телефон).

При поступлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в МФЦ специалист МФЦ регистрирует запрос в информационной системе МФЦ с присвоением запросу регистрационного номера не позднее рабочего дня МФЦ, следующего за днем получения запроса от заявителя. Специалист МФЦ проверяет полноту комплекта документов и достоверность содержащихся в представленных в заявлении и прилагаемых к нему документах сведений, выдает заявителю расписку в получении документов, в которой указывается:

- место, дата и время приема запроса заявителя;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- перечень принятых документов от заявителя;
- фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего запрос;
- срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия документов требованиям, указанным в настоящем административном регламенте, специалист Органа, МУ «УАГЗ и ООС», Управления, МФЦ, ответственный за прием документов, устно уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Органе, в МУ «УАГЗ и ООС», Управления, специалист Органа, МУ «УАГЗ и ООС», Управления, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает его специалисту МУ «УАГЗ и ООС», Управления, ответственному за принятие решения о предоставлении услуги.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает его специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, который в свою очередь в этот же день передает документы в МУ «УАГЗ и ООС», Управление.

3.2.1. Критерием принятия решения является наличие заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня с момента обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.3. Результатом административной процедуры является: прием и регистрация заявления (документов) и передача заявления (документов) специалисту МУ «УАГЗ и ООС», Управления, ответственному за принятие решения.

- прием и регистрация документов, представленных заявителем в Органе, МФЦ и передача зарегистрированных документов специалисту МУ «УАГЗ и ООС», МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие (в случае, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 2.9. административного регламента).

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота.

### Осуществление межведомственного информационного взаимодействия в рамках предоставления муниципальной услуги

3.3. Основанием для начала осуществления административной процедуры является получение специалистом МУ «УАГЗ и ООС», Управления, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов о получении документов (сведений из них), указанных в пункте 2.9. настоящего административного регламента.

Специалист МУ «УАГЗ и ООС», Управления, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие, не позднее дня, следующего за днем поступления ему заявления:

- оформляет межведомственные запросы;
- подписывает оформленный межведомственный запрос у руководителя МУ «УАГЗ и ООС», Управления, МФЦ;
- регистрирует межведомственный запрос в соответствующем реестре;
- направляет межведомственный запрос в соответствующий орган или организацию.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

Межведомственный запрос содержит:

- 1) наименование Органа, МУ «УАГЗ и ООС», Управления, МФЦ, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре услуг.
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, изложенные заявителем в поданном заявлении;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос;
- 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- 9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 вышеуказанного Федерального закона).

Направление межведомственного запроса осуществляется одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- курьером, под расписку;
- через систему межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

Использование СМЭВ для подготовки и направления межведомственного запроса, а также получения запрашиваемого документа (информации) осуществляется в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми порядке.

Межведомственный запрос, направляемый с использованием СМЭВ, подписывается электронной подписью специалиста МУ «УАГЗ и ООС», Управления, МФЦ, ответственного за межведомственное взаимодействие.

Направление запросов, контроль за получением ответов на запросы и своевременной передачей указанных ответов в МУ «УАГЗ и ООС», Управления, осуществляет специалист МУ «УАГЗ и ООС», Управления, МФЦ, ответственный за межведомственное

взаимодействие.

В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист МУ «УАГЗ и ООС», Управления, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие, передает зарегистрированные ответы и заявление вместе с представленными заявителем документами специалисту МУ «УАГЗ и ООС», Управления, ответственному за принятие решения о предоставлении услуги.

3.3.1. Критерием принятия решения является наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9. настоящего Административного регламента.

3.3.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 6 рабочих дней с момента получения специалистом МУ «УАГЗ и ООС», Управления, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов.

3.3.3. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, и их направление специалисту МУ «УАГЗ и ООС», Управления, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота

### Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.4. Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача в МУ «УАГЗ и ООС» Управление, документов, необходимых для принятия решения.

Специалист МУ «УАГЗ и ООС», Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, в течение одного рабочего дня проверяет заявление на соответствие установленным требованиям.

Специалист МУ «УАГЗ и ООС», Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, проверяет документы на предмет наличия всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и соответствия указанных документов установленным требованиям.

При рассмотрении документов для предоставления муниципальной услуги, специалист МУ «УАГЗ и ООС», Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.13. настоящего административного регламента.

Специалист МУ «УАГЗ и ООС», Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, по результатам проверки принимает одно из следующих решений:

- 1) При присвоении адреса объекту адресации на территории муниципального образования:

- о выдаче заявителю решения о присвоении адреса объекту адресации;
- об отказе в выдаче решения о присвоении адреса объекту адресации (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.13. настоящего административного регламента).

2) При изменении адреса объекту адресации на территории муниципального образования:

- о выдаче заявителю решения об изменении адреса объекту адресации;
- об отказе в выдаче решения об изменении адреса объекту адресации (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.13. настоящего административного регламента).

3) При аннулировании адреса объекту адресации на территории муниципального образования:

- о выдаче заявителю решения об аннулировании адреса объекту адресации;
- об отказе в выдаче решения об аннулировании адреса объекту адресации (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.13. настоящего административного регламента).

Специалист МУ «УАГЗ и ООС», Управления,

ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, в течение 3 рабочих дней осуществляет оформление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в четырех экземплярах и передает их ответственному лицу на подпись.

Ответственное лицо в течение 2 рабочих дней подписывает документы.

В случае, если заявитель изъявил желание получить результат услуги в МУ «УАГЗ и ООС», Управлении, специалист МУ «УАГЗ и ООС», Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, в день подписания направляет три экземпляра документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, специалисту МУ «УАГЗ и ООС», Управления, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, для выдачи его заявителю.

В случае, если заявитель изъявил желание получить результат услуги в МФЦ, специалист МУ «УАГЗ и ООС», Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, в день подписания направляет три экземпляра документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, специалисту МФЦ, ответственному за выдачу результата.

Четвертый экземпляр документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, передается специалистом, ответственным за принятие решения, в архив МУ «УАГЗ и ООС», Управления.

3.4.1. Критерием принятия решения является соответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего Административного регламента.

3.4.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 8 рабочих дней со дня получения полного комплекта документов, необходимых для принятия решения.

3.4.3. Результатом административной процедуры является оформление МУ «УАГЗ и ООС», Управлением документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, и направление данного документа специалисту МУ «УАГЗ и ООС», Управления, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, или специалисту МФЦ, ответственному за выдачу результата.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота с пометкой «исполнено».

#### **Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

3.5. Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту МУ «УАГЗ и ООС», Управления, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, или специалисту МФЦ ответственному за выдачу результата, решения о предоставлении муниципальной услуги (решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

В случае если заявитель изъявил желание получить результат услуги в МУ «УАГЗ и ООС», Управлении, при поступлении документа, являющегося результатом предоставления услуги специалист МУ «УАГЗ и ООС», Управления, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, информирует заявителя о дате, с которой заявитель может получить документ, являющийся результатом предоставления услуги.

Информирование заявителя, осуществляется по телефону и посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления услуги, осуществляет специалист МУ «УАГЗ и ООС», Управления, ответственный за выдачу результата предоставления услуги:

- при личном приеме, под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, либо

- документ, являющийся результатом предоставления

услуги, направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

В случае если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций), то уведомление о предоставлении услуги (об отказе в предоставлении услуги) направляется в личный кабинет заявителя через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В случае если заявитель изъявил желание получить результат услуги в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата в день поступления от МУ «УАГЗ и ООС», Управления, результата предоставления муниципальной услуги регистрирует входящий документ (результат предоставления муниципальной услуги) и выбранным заявителем способом информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления услуги, осуществляет специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, при личном приеме заявителя при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя заявителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, оформляет расписку заявителя в получении результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Критерием принятия решения является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня с момента поступления сотруднику МУ «УАГЗ и ООС», Управления, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, специалисту МФЦ, ответственному за выдачу документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5.3. Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю решения:

1) При присвоении адреса объекту адресации на территории муниципального образования:

- о присвоении адреса объекту адресации;
- об отказе в присвоении адреса объекту адресации.

2) При изменении адреса объекту адресации на территории муниципального образования:

- об изменении адреса объекту адресации;
- об отказе в изменении адреса объекту адресации.

3) При аннулировании адреса объекту адресации на территории муниципального образования:

- об аннулировании адреса объекту адресации;
- об отказе в аннулировании адреса объекту адресации.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в журнале исходящей документации.

#### **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником МУ «УАГЗ и ООС», начальником Управления.

Контроль за деятельностью МУ «УАГЗ и ООС», Управления по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем руководителя администрации МОГО «Ухта», курирующим работу МУ «УАГЗ и ООС»,

Управления.

Контроль за исполнением настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Органа, МУ «УАГЗ и ООС», Управления, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Орган, МУ «УАГЗ и ООС» Управление, обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

Внеплановые проверки проводятся в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

**Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3. Специалист Органа, МУ «УАГЗ и ООС», Управления несет персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

МФЦ и его работники, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых МУ «УАГЗ и ООС», Управлению запросов, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;

2) за своевременную передачу МУ «УАГЗ и ООС», Управлению запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ МУ «УАГЗ и ООС», Управлению;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается Органом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Органе.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4. Граждане, юридические лица, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента вправе обратиться с жалобой в Орган, правоохранительные органы и

органы государственной власти.

Общественный контроль за предоставлением муниципальной услуги включает в себя организацию и проведение совместных мероприятий (семинаров, проблемных дискуссий, «горячих линий», конференций, «круглых» столов). Рекомендации и предложения по вопросам предоставления муниципальной услуги, выработанные в ходе проведения таких мероприятий, учитываются Органом, МУ «УАГЗ и ООС», Управлением, органами исполнительной власти Республики Коми, подведомственными данным органам организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ в дальнейшей работе по предоставлению муниципальной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

**Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления Республики Коми и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих Республики Коми при предоставлении муниципальной услуги**

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц Органа, МУ «УАГЗ и ООС», Управления, МФЦ в досудебном порядке.

**Предмет жалобы**

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

**Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае

его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

### **Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4. Жалоба может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующих действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. Регистрация жалобы осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих (далее - Журнал) в течение одного рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленными правовым актом Органа, МУ «УАГЗ и ООС».

МУ «УАГЗ и ООС», Управлением выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее

приема, перечня представленных документов, направленных через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, порталов государственных и муниципальных услуг (функций) направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

5.8. При поступлении жалобы через МФЦ, обеспечивается ее передача по защищенной информационной системе или курьерской доставкой в уполномоченный на ее рассмотрение орган не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При поступлении жалобы через МФЦ, специалист МФЦ регистрирует жалобу в информационной системе МФЦ с присвоением жалобе регистрационного номера и выдает заявителю расписку в получении жалобы, в которой указывается:

- место, дата и время приема жалобы заявителя;

- фамилия, имя, отчество заявителя;

- перечень принятых документов от заявителя;

- фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего жалобу;

- срок рассмотрения жалобы в соответствии с настоящим административным регламентом.

5.9. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

### **Сроки рассмотрения жалоб**

5.11. Жалоба, поступившая в Орган, МУ «УАГЗ и ООС», Управление, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Органа, должностного лица Органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

### **Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством российской Федерации**

5.12. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

### **Результат рассмотрения жалобы**

5.13. По результатам рассмотрения жалобы Органом принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги

документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.14. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в том числе в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

#### **Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

5.15. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного в пункте 5.13. настоящего Административного регламента решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

#### **Порядок обжалования решения по жалобе**

5.16. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

#### **Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.17. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

#### **Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

5.18. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

- на информационных стендах, расположенных в Органе, МУ «УАГЗ и ООС» в МФЦ;
- на официальных сайтах Органа, МФЦ;
- на порталах государственных и муниципальных услуг (функций);
- на аппаратно-программных комплексах – Интернет-киоск.

5.19. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру Органа, Управления, МУ «УАГЗ и ООС», МФЦ;
- посредством факсимильного сообщения;
- при личном обращении в Орган, МУ «УАГЗ и ООС», Управление, МФЦ, в том числе по электронной почте;
- при письменном обращении в Орган, МУ «УАГЗ и ООС», Управление, МФЦ;
- путем публичного информирования.

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Присвоение, изменение и аннулирование адреса  
объекту адресации на территории муниципального образования»

#### **СВЕДЕНИЯ**

**о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок администрации МОГО «Ухта», МУ «УАГЗ и ООС», Управления, МФЦ**

#### **Общая информация администрации МОГО «Ухта»**

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, 11.
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, 11.
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	meriaukh@mail.ru
Телефон для справок	(8-216) 78-90-24, 78-90-00, 78-90-30. 76-31-01 (факс).
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	(8-216) 78-90-24, 78-90-00, 78-90-30. 76-31-01 (факс).
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	ухта.рф, mouhta.ru
Должность	Руководитель администрации МОГО «Ухта»

#### **График работы администрации МОГО «Ухта»**

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Вторник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Среда	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Четверг	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Пятница	08:45-15:45 (обед с 13 до 14)	09:00-15:45
Суббота	выходной день	выходной день
Воскресенье	выходной день	выходной день

**Общая информация МУ «УАГЗ и ООС» администрации МОГО «Ухта»**

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, 7
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, 7
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	info@arh.mouhta.ru
Телефон для справок	(8216) 75-27-41 (кабинет 105), (8216) 75-12-38 (кабинет 3)
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	(8216) 74-70-02 (кабинет 11)
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	ухта.рф, mouhta.ru
Должность	Начальник Управления

**График работы МУ «УАГЗ и ООС» администрации МОГО «Ухта»**

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	Неприемный день
Вторник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	14:00-17:00
Среда	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	Неприемный день
Четверг	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	14:00-17:00
Пятница	08:45-15:45 (обед с 13 до 14)	Неприемный день
Суббота	Выходной день	Выходной день
Воскресенье	Выходной день	Выходной день

**Общая информация Управления по работе с территориями администрации МОГО «Ухта»**

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, 11
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, 11
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	meriaukh@mail.ru
Телефон для справок	(8216) 78-90-39 (кабинет 216 )
Должность	Начальник Управления

**График работы Управления по работе с территориями администрации МОГО «Ухта»**

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Вторник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Среда	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Четверг	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Пятница	08:45-15:45 (обед с 13 до 14)	09:00-15:45
Суббота	выходной день	выходной день
Воскресенье	выходной день	выходной день

**Общая информация о муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» МОГО «Ухта»**

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169311, Республика Коми, г.Ухта, ул.Оплеснина, д.11
Фактический адрес месторасположения	169311, Республика Коми, г.Ухта, ул.Оплеснина, д.11
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	info@mfc.mouhta.ru
Телефон для справок	Центр телефонного обслуживания: 72-55-12
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	Центр телефонного обслуживания (ЦТО): 8-800-200-8212.
Телефон-автоинформатор	-
Официальный сайт в сети Интернет	http://mfc.mouhta.ru/ (ЦТО): e-mail: cto@cit.rkomi.ru
Должность	Начальник МФЦ

**График работы по приему заявителей на базе МФЦ**

Дни недели	Часы работы
Понедельник	Неприемный день
Вторник	08.00 – 20.00
Среда	08.00 – 20.00
Четверг	08.00 – 20.00
Пятница	08.00 – 20.00
Суббота	08.00 – 18.00
Воскресенье	Выходной день

**Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и режиме работы**

отделов и секторов по работе с территориями поселков городского и сельского типов для получения консультаций, приема заявлений и документов, связанных с предоставлением муниципальной услуги

на территории поселков городского типа: Боровой, Водный, Шудаяг, Ярега, поселков сельского типа: Весёлый Кут, Гэрдъель, Изьюр, Кэмдин, Нижний Доманик, Первомайский, Седью, Тобысь,

села Кедвавом, деревень: Гажаяг, Изваиль, Лайково, Поромес:

<b>Отдел по работе с территорией пгт Водный</b> (по территориям пгт Водный, пст Гердъель, пст Веселый Кут)	Адрес: пгт Водный, ул. Торопова,4а телефон: 78-73-09, 78-73-22. Приемные дни: Понедельник - Четверг с 8.45 до 17.15 Пятница с 8.45 до 15.45 Перерыв 13.00 - 14.00 Суббота, воскресенье - выходной
<b>Отдел по работе с территорией пгт Ярега</b> (по территориям пгт Ярега, пст Нижний Доманик, пст Первомайский)	Адрес: пгт Ярега, ул. Космонавтов, 2, каб. № 15-17 .Телефон: 75-41-12, 75-44-66 Приемные дни: Понедельник - Четверг с 8.30 до 17.00 Пятница с 8.30 до 15.30 Перерыв 13.00 - 14.00 Суббота, воскресенье - выходной
<b>Сектор по работе с территорией пгт Шудаяг</b> (по территории пгт Шудаяг).	Адрес: пгт Шудаяг, ул. Павлова,13 Телефон: 73-76-85, 73-74-66. Приемные дни: Понедельник - Четверг с 8.30 до 17.30 Перерыв 12.30 - 14.00 Пятница с 8.30 до 14.30 (без перерыва) Суббота, воскресенье – выходной
<b>Сектор по работе с территорией пгт Боровой</b> (по территории пгт Боровой, пст Тобысь).	Адрес: пгт Боровой, ул. Советская, 2а, каб. № 1, 3. телефоны: 77-01-25, 77-01-33. Приемные дни: Понедельник - Пятница с 8.00 до 17.00 Перерыв 12.30 - 14.00 Суббота, воскресенье - выходной
<b>Сектор по работе с территорией пст Седью</b> (по территории пст Седью, пст Изьюр)	Адрес: пст Седью, ул. Центральная, 4. Телефоны: 77-41-22, 77-41-97. Приемные дни: Понедельник – Четверг с 8.00 до 16.30 Пятница с 8.00 до 15.00 Перерыв 12.00 - 13.00 Суббота, воскресенье - выходной

<b>Сектор по работе с территорией пст Кэмдин</b> (по территории пст Кэмдин, д. Гажаяг, д. Изваиль, д. Лайково)	Адрес: пст Кэмдин, д. 106. телефон: 79-51-23, 79-51-96. Приемные дни: Понедельник - Четверг с 8.00 до 17.15 Пятница с 8.00 до 16.00 Перерыв 13.00 - 14.00 Суббота, воскресенье - выходно
<b>Сектор по работе с территорией с. Кедвавом</b> (по территории с. Кедвавом, д. Поромес)	Адрес: с. Кедвавом, ул. Центральная,1. телефон: 79-60-42, 79-60-47. Приемные дни: Понедельник - Четверг с 9.00 - 17.30 Перерыв 13.00 - 14.00 Пятница с 9.00 – 15.30 (без перерыва) Суббота, воскресенье - выходной

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Присвоение, изменение и аннулирование адреса  
объекту адресации на территории муниципального образования»

	Лист	N		Всего	листов
	—			—	

1	<p style="text-align: center;">Заявление</p> <p>в (наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации – городов федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов)</p>	2	<p>Заявление принято регистрационный номер _____</p> <p>количество листов заявления _____</p> <p>количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов ____, копий _____, количество листов в оригиналах _____, копиях _____</p> <p>ФИО должностного лица _____</p> <p>подпись должностного лица _____</p> <p>дата «__» _____ г.</p>
3.1 Прошу в отношении объекта адресации:			
Вид:			
	Земельный участок	Сооружение	Объект незавершенного строительства
	Здание	Помещение	
3.2 Присвоить адрес			
В связи с:			
Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности			
Количество образуемых земельных участков			
Дополнительная информация:			
Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка			
Количество образуемых земельных участков			
Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется		Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется	
Образованием земельного участка путем объединения земельных участков			
Количество объединяемых земельных участков			
Кадастровый номер объединяемого земельного участка <1>		Адрес объединяемого земельного участка <1>	

--	--

	Лист	N	Всего	листов
	—		—	

	Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка			
Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел)				
Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел	Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел			
	Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков			
Количество образуемых земельных участков	Количество земельных участков, которые перераспределяются			
Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется <2>	Адрес земельного участка, который перераспределяется <2>			
	Строительством, реконструкцией здания, сооружения			
Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией				
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)			
	Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется			
Тип здания, сооружения, объекта незавершенного строительства				
Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией)				
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)			

Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	
Кадастровый номер помещения	Адрес помещения

	Лист	N	Всего	листов
	—		—	

Образованием помещения(23н) в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения			
	Образование жилого помещения	Количество образуемых помещений	
	Образование нежилого помещения	Количество образуемых помещений	
Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация:			
Образованием помещения(23н) в здании, сооружении путем раздела помещения			
Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) <3>	Вид помещения <3>	Количество помещений <3>	
Кадастровый номер помещения, раздел которого осуществляется		Адрес помещения, раздел которого осуществляется	
Дополнительная информация:			
Образованием помещения в здании, сооружении путем объединения помещений в здании, сооружении			
	Образование жилого помещения		Образование нежилого помещения
Количество объединяемых помещений			
Кадастровый номер объединяемого помещения <4>		Адрес объединяемого помещения <4>	
Дополнительная информация:			

Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования	
Образование жилого помещения	Образование нежилого помещения
Количество образуемых помещений	
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения
Дополнительная информация:	

Лист	N	Всего	листов
—		—	

3.3	Аннулировать адрес объекта адресации:
	Наименование страны
	Наименование субъекта Российской Федерации
	Наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации
	Наименование поселения
	Наименование внутригородского района городского округа
	Наименование населенного пункта
	Наименование элемента планировочной структуры
	Наименование элемента улично-дорожной сети
	Номер земельного участка
	Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства
	Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении
	Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир)
	Дополнительная информация:
	В связи с:
	Прекращением существования объекта адресации

Отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в <a href="#">пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27</a> Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4017; 2008, N 30, ст. 3597; 2009, N 52, ст. 6410; 2011, N 1, ст. 47; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7365; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 30, ст. 4083; официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://www.pravo.gov.ru">www.pravo.gov.ru</a> , 23 декабря 2014 г.)	
Присвоением объекту адресации нового адреса	
Дополнительная информация:	

	Лист N	Всего листов
	—	—

4	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации		
	физическое лицо:		
	фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):
			ИНН (при наличии):
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:
			номер:
		дата выдачи: «__» _____ _____ г.	кем выдан:
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):
	юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:		
	полное наименование:		
	ИНН (для российского юридического лица):	КПП (для российского юридического лица):	
	страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):
		«__» _____ г.	
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):
	Вещное право на объект адресации:		
	право собственности		

			право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации
			право оперативного управления имуществом на объект адресации
			право пожизненно наследуемого владения земельным участком
			право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком
5	Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса):		
	Лично		В многофункциональном центре
	Почтовым отправлением по адресу:		
	В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг		
	В личном кабинете федеральной информационной адресной системы		
	На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)		
6	Расписку в получении документов прошу:		
	Выдать лично	Расписка получена: _____ (подпись заявителя)	
	Направить почтовым отправлением по адресу:		
	Не направлять		

	Лист	N	Всего	листов
	—		—	

7	Заявитель:			
	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации			
	Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации			
	физическое лицо:			
	фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
		дата выдачи:	кем выдан:	
		«__» _____ _____ г.		
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
	наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			

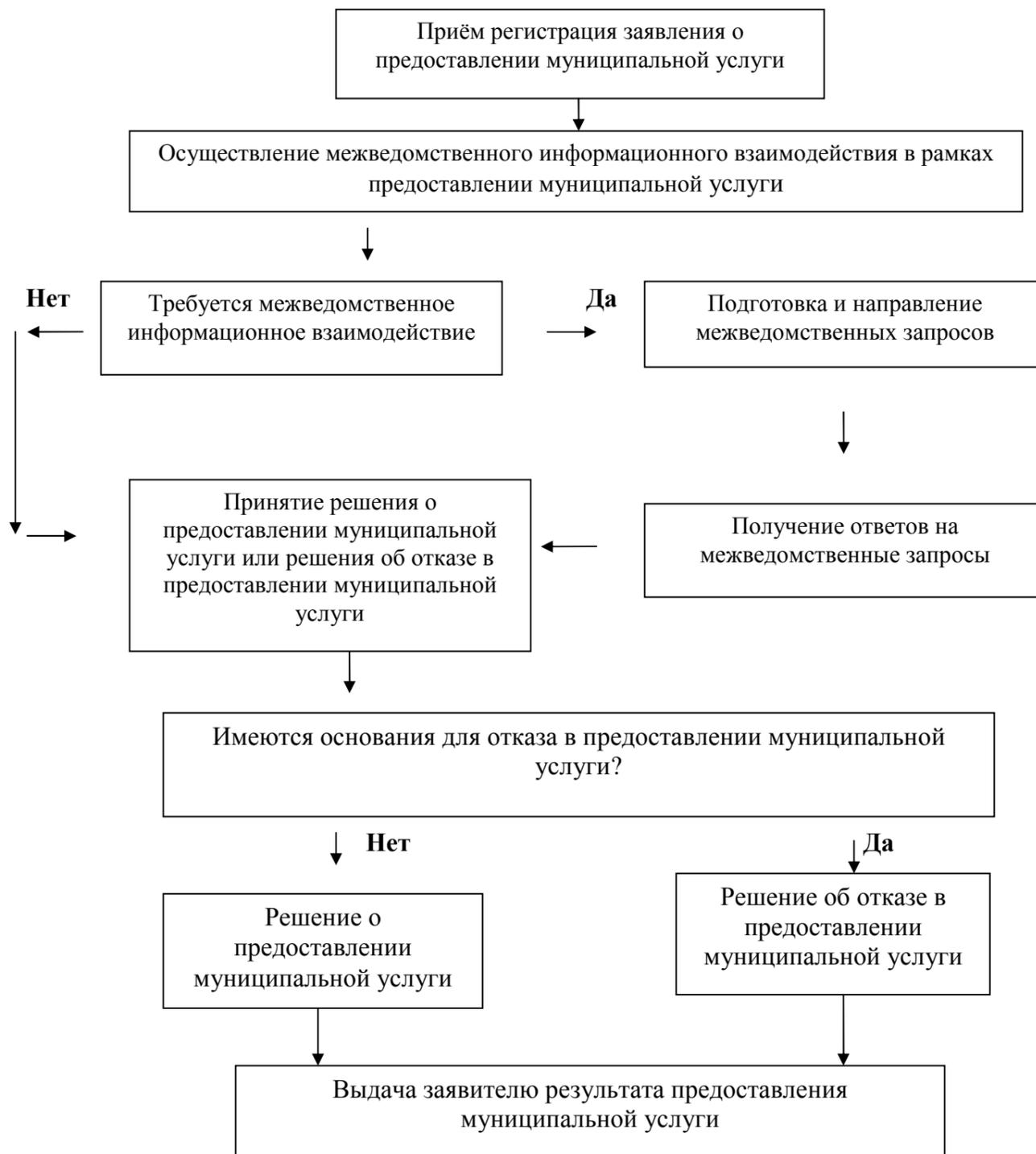
юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:		
полное наименование:		
КПП (для российского юридического лица):		ИНН (для российского юридического лица):
страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):		дата регистрации (для иностранного юридического лица):
		номер регистрации (для иностранного юридического лица):
		«__» _____ г.
почтовый адрес:		адрес электронной почты (при наличии):
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:		
8	Документы, прилагаемые к заявлению:	
Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л.		Копия в количестве ___ экз., на ___ л.
Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л.		Копия в количестве ___ экз., на ___ л.
Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л.		Копия в количестве ___ экз., на ___ л.
9	Примечание:	

10	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.	
11	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.	
12	Подпись   (подпись)	Дата   «__» _____ г.
13	Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:       	

- <1> Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка.
- <2> Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка.
- <3> Строка дублируется для каждого разделенного помещения.
- <4> Строка дублируется для каждого объединенного помещения.

\_\_\_\_\_

**Блок-схема**  
«Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту адресации на территории муниципального образования»



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2302 от 26 октября 2015 года**

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета МОГО «Ухта» за 9 месяцев 2015г.**

Руководствуясь статьями 81, 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 38 Решения Совета МОГО «Ухта» от 14.05.2008 № 174 «Об утверждении Порядка ведения бюджетного процесса в МОГО «Ухта», пунктом 5 постановления администрации МОГО «Ухта» от 23.12.2014 № 2644 «О мерах по реализации решения Совета МОГО «Ухта» «О бюджете МОГО «Ухта» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», администрация **постановляет**:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета МОГО «Ухта» за 9 месяцев 2015 г. по доходам в сумме 2 267 280 939 рублей 10 копеек и по расходам в сумме 2 244 109 305 рублей 52 копейки с превышением доходов над расходами (профицитом) бюджета МОГО «Ухта» в сумме 23 171 633 рубля 58 копеек согласно приложению № 1.
2. Утвердить отчет о численности муниципальных служащих администрации МОГО «Ухта» и её структурных подразделений, работников муниципальных учреждений и фактических затратах на их денежное содержание на 01 октября 2015 г. согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Руководитель администрации  
**И.Н. Михель**

**ОТЧЕТ**  
**о численности муниципальных служащих администрации МОГО «Ухта»**  
**и ее структурных подразделений, работников муниципальных учреждений**  
**и фактических затратах на их денежное содержание**  
**на 01 октября 2015г.**

Численность, чел.		Фактические затраты на денежное содержание, (КОСГУ 211) руб.	
Муниципальных служащих	Работников муниципальных учреждений	Муниципальных служащих	Работников муниципальных учреждений
1	2	3	4
151	4897	64 269 068,40	1 100 231 004,87

**Приложение № 1**  
**к постановлению**  
**администрации МОГО "Ухта"**  
**от 26 октября 2015 г. № 2302**

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА**

на 01.10.2015 г.

Наименование финансового органа: Финансовое управление администрации муниципального образования городского округа "Ухта"  
 Наименование публично-правового образования: Бюджет МОГО "Ухта"  
 Периодичность: годовая  
 Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503117
Дата	01.10.2015 г.
по ОКПО	89793884
Глава по БК	992
по ОКТМО	87725000
по ОКЕИ	383

**1. Доходы бюджета**

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	X	3 425 286 628,78	2 267 280 939,10	1 158 005 689,68
в том числе:					
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	010	000 10000000000000 000		952 681 105,49	
<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	010	000 10100000000000 000		524 838 148,89	
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 10102010010000 110		510 159 253,92	
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа)	010	182 10102010011000 110		508 129 842,99	
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (проценты)	010	182 10102010012100 000		1 710 426,84	
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (взыскания)	010	182 10102010013000 110		319 059,36	
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)	010	182 10102010014000 110		-0,02	

Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (проценты при нарушении срока возврата)	010	182 10102010015000 110			-75,25
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 10102020010000 110			11 144 964,33
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа)	010	182 10102020011000 110			10 921 287,47
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (проценты)	010	182 10102020012100 000			151 772,35
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (взыскания)	010	182 10102020013000 110			71 904,49
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)	010	182 10102020014000 110			0,02
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	010	182 10102030010000 110			3 533 930,64
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (сумма платежа)	010	182 10102030011000 110			3 474 573,51
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (проценты)	010	182 10102030012100 000			26 051,52
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (взыскания)	010	182 10102030013000 110			33 210,60
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (прочие поступления)	010	182 10102030014000 110			95,01
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 10300000000000 000			7 518 370,14
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 10302230010000 110			2 580 290,08
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	010	100 10302240010000 110			70 072,40
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	010	100 10302250010000 110			5 176 802,93
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	010	100 10302260010000 110			-308 795,27
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	000 10500000000000 000			177 507 366,94

Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	182 10501011010000 110	63 493 550,95
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (сумма платежа)	010	182 10501011011000 110	62 173 489,79
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (проценты)	010	182 10501011012100 000	1 236 606,24
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (взыскания)	010	182 10501011013000 110	83 012,91
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (прочие поступления)	010	182 10501011014000 110	442,01
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	010	182 10501012010000 110	-75 482,16
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (сумма платежа)	010	182 10501012011000 110	-113 663,69
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (проценты)	010	182 10501012012100 000	28 436,55
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (взыскания)	010	182 10501012013000 110	9 744,99
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (прочие поступления)	010	182 10501012014000 110	-0,01
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	010	182 10501021010000 110	14 442 641,88
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (сумма платежа)	010	182 10501021011000 110	13 777 682,79
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (проценты)	010	182 10501021012100 000	603 624,31
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (взыскания)	010	182 10501021013000 110	61 297,89
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (прочие поступления)	010	182 10501021014000 110	36,89
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	010	182 10501022010000 110	-169 056,24
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (сумма платежа)	010	182 10501022011000 110	-191 937,73
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (пени)	010	182 10501022012100 000	14 546,82
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (взыскания)	010	182 10501022013000 110	8 334,67
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	182 10502010020000 110	94 187 639,60
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (сумма платежа)	010	182 10502010021000 110	93 630 803,99
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (проценты)	010	182 10502010022100 000	165 833,24
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (взыскания)	010	182 10502010023000 110	391 002,37
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	010	182 10502020020000 110	-197 080,00
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (сумма платежа)	010	182 10502020021000 110	-446 739,29
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (проценты)	010	182 10502020022100 000	233 509,68
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (пени)	010	182 10502020022200 000	-9,00
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (взыскания)	010	182 10502020023000 110	16 088,97

Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (прочие поступления)	010	182 10502020024000 110	69,64
Единый сельскохозяйственный налог	010	182 10503010010000 110	873 606,71
Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа)	010	182 10503010011000 110	871 631,00
Единый сельскохозяйственный налог (пени)	010	182 10503010012100 000	975,71
Единый сельскохозяйственный налог (взыскания)	010	182 10503010013000 110	1 000,00
Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	010	182 10503020010000 110	-4 360,53
Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (сумма платежа)	010	182 10503020011000 110	-4 961,71
Единый сельскохозяйственный налог (пени за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	010	182 10503020012100 000	1,18
Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (взыскания)	010	182 10503020013000 110	600,00
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	010	182 10504010020000 110	4 955 906,73
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов (сумма платежа)	010	182 10504010021000 110	4 955 609,19
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов (проценты)	010	182 10504010022100 000	297,54
<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	010	000 10600000000000 000	42 196 325,14
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	010	182 10601020040000 110	12 230 873,32
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов (сумма платежа)	010	182 10601020041000 110	12 027 361,78
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов ( проценты)	010	182 10601020042100 000	203 303,69
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов (пени)	010	182 10601020042200 000	21,47
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов (взыскания)	010	182 10601020043000 110	84,11
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов (прочие поступления)	010	182 10601020044000 110	102,27
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	010	182 10606032040000 110	26 420 756,68
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (сумма платежа)	010	182 10606032041000 110	26 247 873,65
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (проценты)	010	182 10606032042100 000	156 083,10
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (взыскания)	010	182 10606032043000 000	16 799,93
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	010	182 10606042040000 110	3 544 695,14
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (сумма платежа)	010	182 10606042041000 110	3 472 476,65
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (проценты)	010	182 10606042042100 000	69 211,25
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (взыскания)	010	182 10606042043000 000	3 007,24
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	010	000 10800000000000 000	12 266 622,25
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	010	182 10803010010000 110	12 196 622,25
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (сумма платежа)	010	182 10803010011000 110	12 196 622,25
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	010	923 10807150010000 110	69 000,00
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (сумма платежа)	010	923 10807150011000 110	69 000,00

Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов	010	929 10807173010000 110	1 000,00	
Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов (сумма платежа)	010	929 10807173011000 110	1 000,00	
<b>ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ</b>	010	000 10900000000000 000	-35 697,22	
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов	010	182 10904052040000 110	-26 646,05	
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов (сумма платежа)	010	182 10904052041000 110	-25 689,34	
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов (пени)	010	182 10904052042100 000	-131,26	
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов (проценты)	010	182 10904052042200 000	-825,45	
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях городских округов	010	182 10907032040000 110	-9 051,17	
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях городских округов (сумма платежа)	010	182 10907032041000 110	-9 051,17	
<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	010	000 11100000000000 000	98 908 630,22	
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам	010	923 11101040040000 120	6 518 500,00	
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	923 11105012040000 120	63 016 597,54	
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	923 11105024040000 120	214 466,77	
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	923 11105034040000 120	-12 024,96	
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	010	923 11105074040000 120	23 693 373,21	
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	010	923 11107014040000 120	1 219 680,99	
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	923 11109044040000 120	4 234 948,64	
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	929 11105034040000 120	23 088,03	
<b>ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	010	000 11200000000000 000	7 632 913,97	
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	010	048 11201010010000 120	1 506 734,33	
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (прочие)	010	048 11201010016000 120	1 506 734,33	
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	010	048 11201020010000 120	72 892,67	

Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами (прочие)	010	048 11201020016000 120		72 892,67	
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	010	048 11201030010000 120		1 111 115,10	
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (сумма платежа)	010	048 11201030011000 120		-	
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (прочие)	010	048 11201030016000 120		1 111 115,10	
Плата за размещение отходов производства и потребления	010	048 11201040010000 120		4 942 171,87	
Плата за размещение отходов производства и потребления (сумма платежа)	010	048 11201040011000 120		-	
Плата за размещение отходов производства и потребления (прочие)	010	048 11201040016000 120		4 942 171,87	
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	000 11300000000000 000		6 207 214,46	
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	010	905 11302994040000 130		14 125,34	
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	010	921 11302994040000 130		55 004,14	
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	010	923 11301994040000 130		1 744 751,69	
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	010	923 11302994040000 130		1 526 020,47	
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	010	929 11302994040000 130		2 617 044,10	
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	010	956 11302994040000 130		202 460,34	
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	010	964 11302994040000 130		561,03	
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	010	975 11302994040000 130		9 327,81	
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	010	992 11302994040000 130		37 919,54	
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	000 11400000000000 000		62 047 220,55	
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	923 11402043040000 410		54 268 634,25	
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	010	923 11406012040000 430		7 278 586,30	
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	923 11406024040000 430		500 000,00	
АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ	010	000 11500000000000 000		1 792 902,41	
Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) городских округов за выполнение определенных функций	010	923 11502040040000 140		1 792 902,41	
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	000 11600000000000 000		11 680 419,20	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях	010	048 11625020010000 140		4 000,00	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	048 11625020016000 000		4 000,00	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	010	048 11643000010000 140		40 000,00	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (прочие)	010	048 11643000016000 140		40 000,00	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	048 11690040040000 140		600,00	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	048 11690040046000 140		600,00	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	076 11690040040000 140		296 809,54	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	076 11690040046000 140		296 809,54	

Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	010	081 11625060010000 140		16 000,00	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства (прочие)	010	081 11625060016000 140		16 000,00	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	081 11690040040000 140		100 700,00	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	081 11690040046000 140		100 700,00	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	096 11690040040000 140		300,00	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	096 11690040046000 140		300,00	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	106 11690040040000 140		223 997,66	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	106 11690040046000 140		223 997,66	
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	010	141 11608010010000 140		168 526,48	
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	141 11608010016000 140		168 526,48	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях	010	141 11625020010000 140		10 000,00	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	141 11625020016000 000		10 000,00	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	010	141 11625050010000 140		41 500,00	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	141 11625050016000 140		41 500,00	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	010	141 11628000010000 140		737 000,00	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	141 11628000016000 140		737 000,00	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	010	141 11643000010000 140		22 000,00	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (прочие)	010	141 11643000016000 140		22 000,00	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	141 11690040040000 140		11 673,55	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	141 11690040046000 140		11 673,55	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	010	150 11643000010000 140		9 000,00	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (прочие)	010	150 11643000016000 140		9 000,00	

Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	150 11690040040000 140		149 540,04	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	150 11690040046000 140		149 540,04	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	157 11690040040000 140		12 862,68	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	157 11690040046000 140		12 862,68	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов	010	161 11633040040000 140		85 000,00	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов	010	161 11633040046000 140		85 000,00	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	010	177 11643000010000 140		8 000,00	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (прочие)	010	177 11643000016000 140		8 000,00	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	177 11690040040000 140		300,00	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные казенные учреждения)	010	177 11690040047000 140		300,00	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, 119, 1, 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также штрафы, взыскание которых осуществляется на основании ранее действовавшей статьи 117 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 11603010010000 140		112 974,60	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, 119.1, 1, 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также штрафы, взыскание которых осуществляется на основании ранее действовавшей статьи 117 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 11603010016000 140		112 974,60	
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	010	182 11603030010000 140		14 645,11	
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	182 11603030016000 140		14 645,11	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	010	182 11606000010000 140		160 389,13	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт (прочие)	010	182 11606000016000 140		160 389,13	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	010	182 11643000010000 140		88 000,04	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (прочие)	010	182 11643000016000 140		88 000,04	

Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	182 11690040040000 140		38 800,00	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	182 11690040046000 140		38 800,00	
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	010	188 11608010010000 140		8 000,00	
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	188 11608010016000 140		8 000,00	
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции	010	188 11608020010000 000		4 500,00	
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	188 11608020016000 000		4 500,00	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городских округов	010	188 11630013010000 140		36 200,00	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городских округов	010	188 11630013016000 000		36 200,00	
пользования местного значения городских округов	010	188 11630030010000 140		693 288,95	
Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения (прочие)	010	188 11630030016000 140		693 288,95	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	010	188 11643000010000 140		1 270 557,81	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (прочие)	010	188 11643000016000 140		1 270 557,81	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	188 11690040040000 140		2 436 632,35	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	188 11690040046000 140		2 436 632,35	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	010	192 11643000010000 140		98 743,08	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (прочие)	010	192 11643000016000 140		98 743,08	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	192 11690040040000 140		19 061,54	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	192 11690040046000 140		19 061,54	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	010	321 11625060010000 140		190 130,00	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства (прочие)	010	321 11625060016000 140		190 130,00	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	321 11690040040000 140		-	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	321 11690040046000 140		-	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об электроэнергетике	010	498 11641000010000 140		45 000,00	

Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об электроэнергетике (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	498 11641000016000 140		45 000,00	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушения законодательства Российской Федерации о промышленной безопасности	010	498 11645000010000 140		3 252 000,00	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушения законодательства Российской Федерации о промышленной безопасности (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	498 11645000016000 140		3 252 000,00	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	498 11690040040000 140		-	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	498 11690040046000 140		-	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	828 11690040040000 140		35 000,00	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	829 11690040040000 140		-	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	832 11690040040000 140		66 000,00	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	841 11690040040000 140		6 700,00	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах	010	850 11625010010000 140		20 000,00	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира	010	850 11625030010000 140		17 500,00	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	010	850 11625050010000 140		233 000,00	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение водного законодательства на водных объектах, находящихся в собственности городских округов	010	850 11625084040000 140		15 000,00	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	854 11690040040000 140		8 000,00	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	875 11690040040000 140		297 000,00	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	885 11690040040000 140		0,01	
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов	010	923 11623041040000 140		36 547,32	
Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов	010	923 11623042040000 140		17 743,10	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов	010	923 11633040040000 140		34 859,14	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	923 11690040040000 140		396 916,80	
Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов	010	929 11623042040000 140		1 524,34	
Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющим перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	929 11637030040000 140		1 671,28	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	929 11690040040000 140		38 854,91	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	975 11690040040000 140		47 369,74	
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 11700000000000 000		120 668,54	
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	923 11701040040000 180		120 668,54	
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 20000000000000 000	1 997 192 178,78	1 314 599 833,61	682 592 345,17
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 20200000000000 000	1 997 574 306,78	1 435 092 948,15	562 481 358,63

Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	010	923 20202088040000 151		15 556 735,14	
Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	010	923 20202088040002 151		1 500 000,00	
Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	010	923 20202088040004 151		14 056 735,14	
Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	010	923 20202089040000 151		657 138,00	
Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	010	923 20202089040002 151		657 138,00	
Субсидии бюджетам городских округов на модернизацию региональных систем дошкольного образования	010	923 20202204040000 151		57 153 500,00	
Прочие субсидии бюджетам городских округов	010	923 20202999040000 151		359 429,70	
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	923 20203024040000 151		4 702 823,12	
Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	010	923 20203070040000 151		3 377 200,00	
Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	010	923 20203119040000 151		3 211 400,00	
Субсидии бюджетам городских округов на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	010	929 20202077040000 151		-	
Прочие субсидии бюджетам городских округов	010	929 20202999040000 151		56 582 283,59	
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	929 20203024040000 151		348 660,00	
Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	010	956 20202009040000 151		90 000,00	
Прочие субсидии бюджетам городских округов	010	956 20202999040000 151		729 800,00	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	010	956 20204025040000 151		40 200,00	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов, на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	010	956 20204041040000 151		9 739,60	
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ	010	975 20202051040000 151		378 000,00	
Прочие субсидии бюджетам городских округов	010	975 20202999040000 151		50 801 700,00	
Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	010	975 20203029040000 151		25 844 700,00	
Прочие субвенции бюджетам городских округов	010	975 20203999040000 151		954 786 700,00	
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	010	975 20204999040000 151		26 270 700,00	
Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	992 20201001040000 151		95 674 380,00	
Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	992 20201003040000 151		130 905 759,00	
Прочие субвенции бюджетам городских округов	010	992 20203999040000 151		7 612 100,00	
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 20700000000000 000		12 400 000,00	
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	010	956 20704050040000 180		500 000,00	

Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	010	975 20704050040000 180		11 900 000,00	
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	000 21800000000000 000		1 059 256,10	
Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	010	956 21804010040000 180		939 980,56	
Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	010	964 21804010040000 180		47 779,54	
Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	010	975 21804010040000 180		71 496,00	
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	000 21900000000000 000		-133 952 370,64	
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	010	923 21904000040000 151		-133 228 455,92	
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	010	929 21904000040000 151		-560 376,52	
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	010	956 21904000040000 151		-1 670,80	
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	010	975 21904000040000 151		-161 867,40	

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации					Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3					4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	x					4 068 949 752,81	2 244 109 305,52	1 824 840 447,29
в том числе:									
Контрольно-счетная палата муниципального образования городского округа "Ухта"		905	0000	0000000	000	000	5 835 393,00	4 004 117,03	1 831 275,97
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		905	0100	0000000	000	000	5 835 393,00	4 004 117,03	1 831 275,97
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		905	0106	0000000	000	000	5 835 393,00	4 004 117,03	1 831 275,97
Непрограммные направления деятельности		905	0106	9900000	000	000	5 835 393,00	4 004 117,03	1 831 275,97
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители		905	0106	9900020	000	000	1 105 643,00	1 053 540,93	52 102,07
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		905	0106	9900020	100	000	1 105 643,00	1 053 540,93	52 102,07
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		905	0106	9900020	120	000	1 105 643,00	1 053 540,93	52 102,07
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию		905	0106	9900020	121	000	1 105 643,00	1 053 540,93	52 102,07
Заработная плата		905	0106	9900020	121	211	880 502,00	840 848,18	39 653,82
Начисления на выплаты по оплате труда		905	0106	9900020	121	213	225 141,00	212 692,75	12 448,25
Центральный аппарат (муниципальные служащие)		905	0106	9900040	000	000	2 451 758,00	1 418 212,96	1 033 545,04
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		905	0106	9900040	100	000	1 679 344,00	1 164 156,52	515 187,48
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		905	0106	9900040	120	000	1 679 344,00	1 164 156,52	515 187,48
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию		905	0106	9900040	121	000	1 476 306,00	1 048 295,92	428 010,08
Заработная плата		905	0106	9900040	121	211	1 102 562,00	812 050,06	290 511,94
Начисления на выплаты по оплате труда		905	0106	9900040	121	213	373 744,00	236 245,86	137 498,14
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда		905	0106	9900040	122	000	203 038,00	115 860,60	87 177,40
Прочие выплаты		905	0106	9900040	122	212	141 000,00	57 400,00	83 600,00
Начисления на выплаты по оплате труда		905	0106	9900040	122	213	5 738,00	4 460,60	1 277,40
Транспортные услуги		905	0106	9900040	122	222	40 000,00	40 000,00	0,00
Прочие работы, услуги		905	0106	9900040	122	226	16 300,00	14 000,00	2 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		905	0106	9900040	200	000	750 402,00	235 051,44	515 350,56
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		905	0106	9900040	240	000	750 402,00	235 051,44	515 350,56

Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	905	0106	9900040	242	000	510 887,00	148 329,61	362 557,39
Услуги связи	905	0106	9900040	242	221	99 240,00	61 360,56	37 879,44
Работы, услуги по содержанию имущества	905	0106	9900040	242	225	36 000,00	25 250,00	10 750,00
Прочие работы, услуги	905	0106	9900040	242	226	364 647,00	59 399,05	305 247,95
Увеличение стоимости основных средств	905	0106	9900040	242	310	5 000,00	2 320,00	2 680,00
Увеличение стоимости материальных запасов	905	0106	9900040	242	340	6 000,00	0,00	6 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0106	9900040	244	000	239 515,00	86 721,83	152 793,17
Услуги связи	905	0106	9900040	244	221	2 000,00	0,00	2 000,00
Коммунальные услуги	905	0106	9900040	244	223	43 902,00	94,29	43 807,71
Работы, услуги по содержанию имущества	905	0106	9900040	244	225	85 419,00	37 824,80	47 594,20
Прочие работы, услуги	905	0106	9900040	244	226	35 030,00	26 990,74	8 039,26
Увеличение стоимости материальных запасов	905	0106	9900040	244	340	73 164,00	21 812,00	51 352,00
Иные бюджетные ассигнования	905	0106	9900040	800	000	22 012,00	19 005,00	3 007,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	905	0106	9900040	850	000	22 012,00	19 005,00	3 007,00
Уплата прочих налогов, сборов	905	0106	9900040	852	000	3 012,00	5,00	3 007,00
Прочие расходы	905	0106	9900040	852	290	3 012,00	5,00	3 007,00
Уплата иных платежей	905	0106	9900040	853	000	19 000,00	19 000,00	0,00
Прочие расходы	905	0106	9900040	853	290	19 000,00	19 000,00	0,00
Центральный аппарат	905	0106	9900041	000	000	2 277 992,00	1 532 363,14	745 628,86
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	0106	9900041	100	000	1 766 082,00	1 279 849,02	486 232,98
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	905	0106	9900041	120	000	1 766 082,00	1 279 849,02	486 232,98
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	905	0106	9900041	121	000	1 720 874,00	1 259 358,80	461 515,20
Заработная плата	905	0106	9900041	121	211	1 321 715,00	954 247,12	367 467,88
Начисления на выплаты по оплате труда	905	0106	9900041	121	213	399 159,00	305 111,68	94 047,32
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	905	0106	9900041	122	000	45 208,00	20 490,22	24 717,78
Прочие выплаты	905	0106	9900041	122	212	44 000,00	20 490,22	23 509,78
Начисления на выплаты по оплате труда	905	0106	9900041	122	213	1 208,00	0,00	1 208,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	0106	9900041	200	000	511 910,00	252 514,12	259 395,88
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	0106	9900041	240	000	511 910,00	252 514,12	259 395,88
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	905	0106	9900041	242	000	3 000,00	3 000,00	0,00
Услуги связи	905	0106	9900041	242	221	3 000,00	3 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	0106	9900041	244	000	508 910,00	249 514,12	259 395,88
Транспортные услуги	905	0106	9900041	244	222	327 930,00	173 458,46	154 471,54
Коммунальные услуги	905	0106	9900041	244	223	58 262,00	87,99	58 174,01
Работы, услуги по содержанию имущества	905	0106	9900041	244	225	122 718,00	75 967,67	46 750,33
Совет муниципального образования городского округа "Ухта"	921	0000	0000000	000	000	16 058 012,00	9 205 790,36	6 852 221,64
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	921	0100	0000000	000	000	16 058 012,00	9 205 790,36	6 852 221,64
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	921	0102	0000000	000	000	2 720 956,00	1 784 872,39	936 083,61
Непрограммные направления деятельности	921	0102	9900000	000	000	2 720 956,00	1 784 872,39	936 083,61
Глава муниципального образования	921	0102	9900010	000	000	2 720 956,00	1 784 872,39	936 083,61
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	921	0102	9900010	100	000	2 720 956,00	1 784 872,39	936 083,61
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	921	0102	9900010	120	000	2 720 956,00	1 784 872,39	936 083,61
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	921	0102	9900010	121	000	2 668 880,00	1 742 312,39	926 567,61
Заработная плата	921	0102	9900010	121	211	2 049 831,00	1 428 224,11	621 606,89
Начисления на выплаты по оплате труда	921	0102	9900010	121	213	619 049,00	314 088,28	304 960,72
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	921	0102	9900010	122	000	52 076,00	42 560,00	9 516,00
Прочие выплаты	921	0102	9900010	122	212	42 560,00	42 560,00	0,00
Начисления на выплаты по оплате труда	921	0102	9900010	122	213	9 516,00	0,00	9 516,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	921	0103	0000000	000	000	13 337 056,00	7 420 917,97	5 916 138,03
Непрограммные направления деятельности	921	0103	9900000	000	000	13 337 056,00	7 420 917,97	5 916 138,03
Депутаты представительного органа муниципального образования	921	0103	9900011	000	000	60 000,00	0,00	60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	921	0103	9900011	200	000	60 000,00	0,00	60 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	921	0103	9900011	240	000	60 000,00	0,00	60 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0103	9900011	244	000	60 000,00	0,00	60 000,00
Прочие работы, услуги	921	0103	9900011	244	226	60 000,00	0,00	60 000,00
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	921	0103	9900040	000	000	11 287 509,00	6 300 165,57	4 987 343,43
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	921	0103	9900040	100	000	6 420 730,00	4 530 145,28	1 890 584,72
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	921	0103	9900040	120	000	6 420 730,00	4 530 145,28	1 890 584,72

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	921	0103	9900040	121	000	5 721 730,00	4 065 566,86	1 656 163,14
Заработная плата	921	0103	9900040	121	211	4 394 570,00	3 112 094,43	1 282 475,57
Начисления на выплаты по оплате труда	921	0103	9900040	121	213	1 327 160,00	953 472,43	373 687,57
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	921	0103	9900040	122	000	699 000,00	464 578,42	234 421,58
Прочие выплаты	921	0103	9900040	122	212	370 000,00	337 243,80	32 756,20
Начисления на выплаты по оплате труда	921	0103	9900040	122	213	49 000,00	21 188,62	27 811,38
Транспортные услуги	921	0103	9900040	122	222	180 000,00	72 546,00	107 454,00
Прочие работы, услуги	921	0103	9900040	122	226	100 000,00	33 600,00	66 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	921	0103	9900040	200	000	4 666 579,00	1 569 951,29	3 096 627,71
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	921	0103	9900040	240	000	4 666 579,00	1 569 951,29	3 096 627,71
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	921	0103	9900040	242	000	488 000,00	97 328,05	390 671,95
Услуги связи	921	0103	9900040	242	221	273 000,00	73 088,05	199 911,95
Работы, услуги по содержанию имущества	921	0103	9900040	242	225	106 000,00	11 240,00	94 760,00
Прочие работы, услуги	921	0103	9900040	242	226	15 000,00	2 400,00	12 600,00
Увеличение стоимости основных средств	921	0103	9900040	242	310	20 000,00	0,00	20 000,00
Увеличение стоимости материальных запасов	921	0103	9900040	242	340	74 000,00	10 600,00	63 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0103	9900040	244	000	4 178 579,00	1 472 623,24	2 705 955,76
Услуги связи	921	0103	9900040	244	221	15 000,00	4 379,80	10 620,20
Коммунальные услуги	921	0103	9900040	244	223	257 000,00	79 644,94	177 355,06
Работы, услуги по содержанию имущества	921	0103	9900040	244	225	307 000,00	31 318,57	275 681,43
Прочие работы, услуги	921	0103	9900040	244	226	2 164 807,00	520 585,67	1 644 221,33
Прочие расходы	921	0103	9900040	244	290	785 920,00	456 939,15	328 980,85
Увеличение стоимости основных средств	921	0103	9900040	244	310	50 000,00	10 681,15	39 318,85
Увеличение стоимости материальных запасов	921	0103	9900040	244	340	598 852,00	369 073,96	229 778,04
Иные бюджетные ассигнования	921	0103	9900040	800	000	200 200,00	200 069,00	131,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	921	0103	9900040	850	000	200 200,00	200 069,00	131,00
Уплата прочих налогов, сборов	921	0103	9900040	852	000	200,00	69,00	131,00
Прочие расходы	921	0103	9900040	852	290	200,00	69,00	131,00
Уплата иных платежей	921	0103	9900040	853	000	200 000,00	200 000,00	0,00
Прочие расходы	921	0103	9900040	853	290	200 000,00	200 000,00	0,00
Центральный аппарат	921	0103	9900041	000	000	1 989 547,00	1 120 752,40	868 794,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	921	0103	9900041	100	000	1 949 547,00	1 120 752,40	828 794,60
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	921	0103	9900041	120	000	1 949 547,00	1 120 752,40	828 794,60
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	921	0103	9900041	121	000	1 849 547,00	1 105 635,40	743 911,60
Заработная плата	921	0103	9900041	121	211	1 420 543,00	863 194,11	557 348,89
Начисления на выплаты по оплате труда	921	0103	9900041	121	213	429 004,00	242 441,29	186 562,71
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	921	0103	9900041	122	000	100 000,00	15 117,00	84 883,00
Прочие выплаты	921	0103	9900041	122	212	100 000,00	15 117,00	84 883,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	921	0103	9900041	200	000	40 000,00	0,00	40 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	921	0103	9900041	240	000	40 000,00	0,00	40 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	0103	9900041	244	000	40 000,00	0,00	40 000,00
Увеличение стоимости основных средств	921	0103	9900041	244	310	40 000,00	0,00	40 000,00
Администрация муниципального образования городского округа "Ухта"	923	0000	0000000	000	000	1 236 903 846,47	480 679 926,00	756 223 920,47
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	923	0100	0000000	000	000	202 134 607,06	135 180 579,22	66 954 027,84
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	923	0104	0000000	000	000	100 117 252,91	66 568 203,62	33 549 049,29
Непрограммные направления деятельности	923	0104	9900000	000	000	100 117 252,91	66 568 203,62	33 549 049,29
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	923	0104	9900030	000	000	2 468 980,00	1 917 784,46	551 195,54
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	0104	9900030	100	000	2 468 980,00	1 917 784,46	551 195,54
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	923	0104	9900030	120	000	2 468 980,00	1 917 784,46	551 195,54
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	923	0104	9900030	121	000	2 418 980,00	1 917 784,46	501 195,54
Заработная плата	923	0104	9900030	121	211	1 857 896,00	1 594 701,10	263 194,90
Начисления на выплаты по оплате труда	923	0104	9900030	121	213	561 084,00	323 083,36	238 000,64
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	923	0104	9900030	122	000	50 000,00	0,00	50 000,00
Прочие выплаты	923	0104	9900030	122	212	50 000,00	0,00	50 000,00
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	923	0104	9900040	000	000	60 791 387,75	41 399 109,21	19 392 278,54
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	0104	9900040	100	000	43 664 650,68	33 502 968,61	10 161 682,07

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	923	0104	9900040	120	000	43 664 650,68	33 502 968,61	10 161 682,07
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	923	0104	9900040	121	000	41 395 403,00	31 789 854,77	9 605 548,23
Заработная плата	923	0104	9900040	121	211	31 793 704,00	25 126 520,02	6 667 183,98
Начисления на выплаты по оплате труда	923	0104	9900040	121	213	9 601 699,00	6 663 334,75	2 938 364,25
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	923	0104	9900040	122	000	2 269 247,68	1 713 113,84	556 133,84
Прочие выплаты	923	0104	9900040	122	212	1 200 000,00	1 109 096,09	90 903,91
Начисления на выплаты по оплате труда	923	0104	9900040	122	213	184 247,68	133 916,85	50 330,83
Транспортные услуги	923	0104	9900040	122	222	450 000,00	224 405,00	225 595,00
Прочие работы, услуги	923	0104	9900040	122	226	435 000,00	245 695,90	189 304,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0104	9900040	200	000	15 642 624,14	6 750 472,67	8 892 151,47
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0104	9900040	240	000	15 642 624,14	6 750 472,67	8 892 151,47
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	923	0104	9900040	242	000	2 521 134,05	718 731,74	1 802 402,31
Услуги связи	923	0104	9900040	242	221	730 000,00	518 931,42	211 068,58
Работы, услуги по содержанию имущества	923	0104	9900040	242	225	200 000,00	86 800,00	113 200,00
Прочие работы, услуги	923	0104	9900040	242	226	1 100 000,00	94 186,32	1 005 813,68
Увеличение стоимости основных средств	923	0104	9900040	242	310	291 134,05	0,00	291 134,05
Увеличение стоимости материальных запасов	923	0104	9900040	242	340	200 000,00	18 814,00	181 186,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0104	9900040	244	000	13 121 490,09	6 031 740,93	7 089 749,16
Услуги связи	923	0104	9900040	244	221	250 000,00	189 954,62	60 045,38
Коммунальные услуги	923	0104	9900040	244	223	2 323 600,00	1 068 883,94	1 254 716,06
Арендная плата за пользование имуществом	923	0104	9900040	244	224	9 755,34	0,00	9 755,34
Работы, услуги по содержанию имущества	923	0104	9900040	244	225	4 573 140,00	1 264 593,60	3 308 546,40
Прочие работы, услуги	923	0104	9900040	244	226	1 835 700,00	1 299 865,13	535 834,87
Прочие расходы	923	0104	9900040	244	290	858 319,75	309 930,76	548 388,99
Увеличение стоимости основных средств	923	0104	9900040	244	310	65 000,00	46 170,00	18 830,00
Увеличение стоимости материальных запасов	923	0104	9900040	244	340	3 205 975,00	1 852 342,88	1 353 632,12
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	0104	9900040	300	000	221 002,32	67 912,32	153 090,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	923	0104	9900040	320	000	221 002,32	67 912,32	153 090,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	923	0104	9900040	321	000	221 002,32	67 912,32	153 090,00
Пособия по социальной помощи населению	923	0104	9900040	321	262	153 090,00	0,00	153 090,00
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	923	0104	9900040	321	263	67 912,32	67 912,32	0,00
Иные бюджетные ассигнования	923	0104	9900040	800	000	1 263 110,61	1 077 755,61	185 355,00
Исполнение судебных актов	923	0104	9900040	830	000	246 110,61	234 110,61	12 000,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	923	0104	9900040	831	000	246 110,61	234 110,61	12 000,00
Прочие расходы	923	0104	9900040	831	290	246 110,61	234 110,61	12 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	923	0104	9900040	850	000	1 017 000,00	843 645,00	173 355,00
Уплата прочих налогов, сборов	923	0104	9900040	852	000	12 380,00	4 405,00	7 975,00
Прочие расходы	923	0104	9900040	852	290	12 380,00	4 405,00	7 975,00
Уплата иных платежей	923	0104	9900040	853	000	1 004 620,00	839 240,00	165 380,00
Прочие расходы	923	0104	9900040	853	290	1 004 620,00	839 240,00	165 380,00
Центральный аппарат	923	0104	9900041	000	000	36 838 003,16	23 248 384,95	13 589 618,21
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	0104	9900041	100	000	33 893 869,81	22 009 864,35	11 884 005,46
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	923	0104	9900041	120	000	33 893 869,81	22 009 864,35	11 884 005,46
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	923	0104	9900041	121	000	33 093 869,81	21 293 215,41	11 800 654,40
Заработная плата	923	0104	9900041	121	211	25 418 801,81	16 513 829,64	8 904 972,17
Начисления на выплаты по оплате труда	923	0104	9900041	121	213	7 675 068,00	4 779 385,77	2 895 682,23
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	923	0104	9900041	122	000	800 000,00	716 648,94	83 351,06
Прочие выплаты	923	0104	9900041	122	212	740 000,00	677 755,04	62 244,96
Начисления на выплаты по оплате труда	923	0104	9900041	122	213	10 000,00	0,00	10 000,00
Транспортные услуги	923	0104	9900041	122	222	20 000,00	16 453,90	3 546,10
Прочие работы, услуги	923	0104	9900041	122	226	30 000,00	22 440,00	7 560,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0104	9900041	200	000	2 843 000,00	1 179 201,15	1 663 798,85
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0104	9900041	240	000	2 843 000,00	1 179 201,15	1 663 798,85
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	923	0104	9900041	242	000	615 000,00	313 466,96	301 533,04
Услуги связи	923	0104	9900041	242	221	450 000,00	309 216,96	140 783,04
Работы, услуги по содержанию имущества	923	0104	9900041	242	225	55 000,00	4 250,00	50 750,00
Увеличение стоимости материальных запасов	923	0104	9900041	242	340	110 000,00	0,00	110 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0104	9900041	244	000	2 228 000,00	865 734,19	1 362 265,81
Коммунальные услуги	923	0104	9900041	244	223	1 518 000,00	764 842,78	753 157,22
Работы, услуги по содержанию имущества	923	0104	9900041	244	225	300 000,00	15 006,91	284 993,09
Прочие работы, услуги	923	0104	9900041	244	226	250 000,00	9 235,00	240 765,00
Увеличение стоимости материальных запасов	923	0104	9900041	244	340	160 000,00	76 649,50	83 350,50
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	0104	9900041	300	000	101 133,35	59 319,45	41 813,90
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	923	0104	9900041	320	000	101 133,35	59 319,45	41 813,90

Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	923	0104	9900041	321	000	101 133,35	59 319,45	41 813,90
Пособия по социальной помощи населению	923	0104	9900041	321	262	101 133,35	59 319,45	41 813,90
Осуществление государственных полномочий Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и созданию административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной статьями 6, 7 и 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"	923	0104	9907315	000	000	12 588,00	1 800,00	10 788,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	0104	9907315	100	000	9 588,00	0,00	9 588,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	923	0104	9907315	120	000	9 588,00	0,00	9 588,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	923	0104	9907315	121	000	9 588,00	0,00	9 588,00
Заработная плата	923	0104	9907315	121	211	7 364,00	0,00	7 364,00
Начисления на выплаты по оплате труда	923	0104	9907315	121	213	2 224,00	0,00	2 224,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0104	9907315	200	000	3 000,00	1 800,00	1 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0104	9907315	240	000	3 000,00	1 800,00	1 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0104	9907315	244	000	3 000,00	1 800,00	1 200,00
Увеличение стоимости материальных запасов	923	0104	9907315	244	340	3 000,00	1 800,00	1 200,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"	923	0104	9907317	000	000	6 294,00	1 125,00	5 169,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	0104	9907317	100	000	4 794,00	0,00	4 794,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	923	0104	9907317	120	000	4 794,00	0,00	4 794,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	923	0104	9907317	121	000	4 794,00	0,00	4 794,00
Заработная плата	923	0104	9907317	121	211	3 682,00	0,00	3 682,00
Начисления на выплаты по оплате труда	923	0104	9907317	121	213	1 112,00	0,00	1 112,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0104	9907317	200	000	1 500,00	1 125,00	375,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0104	9907317	240	000	1 500,00	1 125,00	375,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0104	9907317	244	000	1 500,00	1 125,00	375,00
Увеличение стоимости материальных запасов	923	0104	9907317	244	340	1 500,00	1 125,00	375,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	923	0107	0000000	000	000	4 500 000,00	4 500 000,00	0,00
Непрограммные направления деятельности	923	0107	9900000	000	000	4 500 000,00	4 500 000,00	0,00
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	923	0107	9900130	000	000	4 500 000,00	4 500 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0107	9900130	200	000	4 500 000,00	4 500 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0107	9900130	240	000	4 500 000,00	4 500 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0107	9900130	244	000	4 500 000,00	4 500 000,00	0,00
Прочие расходы	923	0107	9900130	244	290	4 500 000,00	4 500 000,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	923	0113	0000000	000	000	97 517 354,15	64 112 375,60	33 404 978,55
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие системы муниципального управления на 2014 – 2020 годы"	923	0113	0100000	000	000	14 207 527,70	8 947 053,36	5 260 474,34
Подпрограмма "Электронный муниципалитет"	923	0113	0110000	000	000	12 348 098,00	8 947 053,36	3 401 044,64
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг	923	0113	0110114	000	000	12 348 098,00	8 947 053,36	3 401 044,64
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	0113	0110114	600	000	12 348 098,00	8 947 053,36	3 401 044,64
Субсидии автономным учреждениям	923	0113	0110114	620	000	12 348 098,00	8 947 053,36	3 401 044,64
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	923	0113	0110114	621	000	12 348 098,00	8 947 053,36	3 401 044,64
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	923	0113	0110114	621	241	12 348 098,00	8 947 053,36	3 401 044,64
Подпрограмма "Дополнительные меры социальной поддержки граждан, проживающих на территории МОГО "Ухта"	923	0113	0120000	000	000	1 859 429,70	0,00	1 859 429,70
Предоставление субсидий некоммерческим организациям	923	0113	0120699	000	000	1 500 000,00	0,00	1 500 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	0113	0120699	600	000	1 500 000,00	0,00	1 500 000,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	923	0113	0120699	630	000	1 500 000,00	0,00	1 500 000,00

Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	923	0113	0120699	630	242	1 500 000,00	0,00	1 500 000,00
Предоставление субсидий некоммерческим организациям	923	0113	0127243	000	000	359 429,70	0,00	359 429,70
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	0113	0127243	600	000	359 429,70	0,00	359 429,70
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	923	0113	0127243	630	000	359 429,70	0,00	359 429,70
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	923	0113	0127243	630	242	359 429,70	0,00	359 429,70
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство на 2014 – 2020 годы"	923	0113	0500000	000	000	2 650 196,33	394 855,44	2 255 340,89
Подпрограмма "Доступное и комфортное жилье"	923	0113	0510000	000	000	571 514,00	394 855,44	176 658,56
Обеспечение переданных государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями специализированного муниципального жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений	923	0113	0517304	000	000	29 700,00	14 401,43	15 298,57
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	0113	0517304	100	000	29 700,00	14 401,43	15 298,57
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	923	0113	0517304	120	000	29 700,00	14 401,43	15 298,57
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	923	0113	0517304	121	000	29 700,00	14 401,43	15 298,57
Заработная плата	923	0113	0517304	121	211	22 811,00	11 061,01	11 749,99
Начисления на выплаты по оплате труда	923	0113	0517304	121	213	6 889,00	3 340,42	3 548,58
Осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	923	0113	0517305	000	000	49 400,00	23 888,45	25 511,55
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	0113	0517305	100	000	49 400,00	23 888,45	25 511,55
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	923	0113	0517305	120	000	49 400,00	23 888,45	25 511,55
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	923	0113	0517305	121	000	49 400,00	23 888,45	25 511,55
Заработная плата	923	0113	0517305	121	211	37 942,00	18 347,50	19 594,50
Начисления на выплаты по оплате труда	923	0113	0517305	121	213	11 458,00	5 540,95	5 917,05
Осуществление переданных государственных полномочий в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидии (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья, в соответствии с Законом Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья"	923	0113	0517308	000	000	492 414,00	356 565,56	135 848,44
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	0113	0517308	100	000	492 414,00	356 565,56	135 848,44
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	923	0113	0517308	120	000	492 414,00	356 565,56	135 848,44
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	923	0113	0517308	121	000	492 414,00	356 565,56	135 848,44
Заработная плата	923	0113	0517308	121	211	378 187,00	274 781,53	103 405,47
Начисления на выплаты по оплате труда	923	0113	0517308	121	213	114 227,00	81 784,03	32 442,97
Подпрограмма "Жилищное хозяйство"	923	0113	0520000	000	000	2 078 682,33	0,00	2 078 682,33
Капитальный ремонт (ремонт) муниципального жилого фонда	923	0113	0520299	000	000	2 078 682,33	0,00	2 078 682,33
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0113	0520299	200	000	2 078 682,33	0,00	2 078 682,33
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0113	0520299	240	000	2 078 682,33	0,00	2 078 682,33
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	923	0113	0520299	243	000	2 078 682,33	0,00	2 078 682,33
Работы, услуги по содержанию имущества	923	0113	0520299	243	225	2 078 682,33	0,00	2 078 682,33
Непрограммные направления деятельности	923	0113	9900000	000	000	80 659 630,12	54 770 466,80	25 889 163,32
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	923	0113	9900040	000	000	33 359 743,52	24 433 026,65	8 926 716,87
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	0113	9900040	100	000	26 676 305,00	19 848 022,74	6 828 282,26
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	923	0113	9900040	120	000	26 676 305,00	19 848 022,74	6 828 282,26

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	923	0113	9900040	121	000	25 678 505,00	19 011 009,05	6 667 495,95
Заработная плата	923	0113	9900040	121	211	19 772 354,00	14 567 040,24	5 205 313,76
Начисления на выплаты по оплате труда	923	0113	9900040	121	213	5 906 151,00	4 443 968,81	1 462 182,19
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	923	0113	9900040	122	000	997 800,00	837 013,69	160 786,31
Прочие выплаты	923	0113	9900040	122	212	844 700,00	751 076,85	93 623,15
Начисления на выплаты по оплате труда	923	0113	9900040	122	213	60 100,00	48 445,84	11 654,16
Транспортные услуги	923	0113	9900040	122	222	25 000,00	20 991,00	4 009,00
Прочие работы, услуги	923	0113	9900040	122	226	68 000,00	16 500,00	51 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0113	9900040	200	000	2 894 761,24	799 457,50	2 095 303,74
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0113	9900040	240	000	2 894 761,24	799 457,50	2 095 303,74
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	923	0113	9900040	242	000	1 100 014,15	321 097,80	778 916,35
Услуги связи	923	0113	9900040	242	221	231 400,00	193 756,24	37 643,76
Работы, услуги по содержанию имущества	923	0113	9900040	242	225	113 400,00	19 675,36	93 724,64
Прочие работы, услуги	923	0113	9900040	242	226	610 700,00	60 276,20	550 423,80
Увеличение стоимости основных средств	923	0113	9900040	242	310	133 514,15	46 150,00	87 364,15
Увеличение стоимости материальных запасов	923	0113	9900040	242	340	11 000,00	1 240,00	9 760,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	923	0113	9900040	243	000	172 154,00	0,00	172 154,00
Работы, услуги по содержанию имущества	923	0113	9900040	243	225	172 154,00	0,00	172 154,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0113	9900040	244	000	1 622 593,09	478 359,70	1 144 233,39
Услуги связи	923	0113	9900040	244	221	102 200,00	81 700,00	20 500,00
Коммунальные услуги	923	0113	9900040	244	223	593 500,00	236 550,06	356 949,94
Арендная плата за пользование имуществом	923	0113	9900040	244	224	84 000,00	0,00	84 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества	923	0113	9900040	244	225	390 996,13	4 524,39	386 471,74
Прочие работы, услуги	923	0113	9900040	244	226	135 100,00	19 249,05	115 850,95
Прочие расходы	923	0113	9900040	244	290	4 408,99	0,00	4 408,99
Увеличение стоимости основных средств	923	0113	9900040	244	310	20 000,00	11 200,00	8 800,00
Увеличение стоимости материальных запасов	923	0113	9900040	244	340	292 387,97	125 136,20	167 251,77
Иные бюджетные ассигнования	923	0113	9900040	800	000	3 788 677,28	3 785 546,41	3 130,87
Исполнение судебных актов	923	0113	9900040	830	000	269 773,44	269 773,44	0,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	923	0113	9900040	831	000	269 773,44	269 773,44	0,00
Прочие расходы	923	0113	9900040	831	290	269 773,44	269 773,44	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	923	0113	9900040	850	000	3 518 903,84	3 515 772,97	3 130,87
Уплата прочих налогов, сборов	923	0113	9900040	852	000	3 517 800,00	3 514 669,13	3 130,87
Прочие расходы	923	0113	9900040	852	290	3 517 800,00	3 514 669,13	3 130,87
Уплата иных платежей	923	0113	9900040	853	000	1 103,84	1 103,84	0,00
Прочие расходы	923	0113	9900040	853	290	1 103,84	1 103,84	0,00
Центральный аппарат	923	0113	9900041	000	000	36 943 278,91	23 869 328,47	13 073 950,44
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	0113	9900041	100	000	33 215 223,00	22 764 234,40	10 450 988,60
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	923	0113	9900041	120	000	33 215 223,00	22 764 234,40	10 450 988,60
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	923	0113	9900041	121	000	32 572 723,00	22 267 628,74	10 305 094,26
Заработная плата	923	0113	9900041	121	211	25 223 894,56	17 255 953,85	7 967 940,71
Начисления на выплаты по оплате труда	923	0113	9900041	121	213	7 348 828,44	5 011 674,89	2 337 153,55
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	923	0113	9900041	122	000	642 500,00	496 605,66	145 894,34
Прочие выплаты	923	0113	9900041	122	212	552 000,00	452 088,43	99 911,57
Начисления на выплаты по оплате труда	923	0113	9900041	122	213	10 000,00	8 917,23	1 082,77
Транспортные услуги	923	0113	9900041	122	222	35 000,00	18 400,00	16 600,00
Прочие работы, услуги	923	0113	9900041	122	226	45 500,00	17 200,00	28 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0113	9900041	200	000	3 723 555,91	1 102 708,52	2 620 847,39
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0113	9900041	240	000	3 723 555,91	1 102 708,52	2 620 847,39
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	923	0113	9900041	242	000	1 094 000,00	345 034,50	748 965,50
Услуги связи	923	0113	9900041	242	221	270 400,00	144 092,62	126 307,38
Работы, услуги по содержанию имущества	923	0113	9900041	242	225	146 000,00	70 584,64	75 415,36
Прочие работы, услуги	923	0113	9900041	242	226	604 000,00	122 312,24	481 687,76
Увеличение стоимости основных средств	923	0113	9900041	242	310	20 000,00	0,00	20 000,00
Увеличение стоимости материальных запасов	923	0113	9900041	242	340	53 600,00	8 045,00	45 555,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0113	9900041	244	000	2 629 555,91	757 674,02	1 871 881,89
Услуги связи	923	0113	9900041	244	221	214 800,00	184 769,13	30 030,87
Коммунальные услуги	923	0113	9900041	244	223	789 600,00	354 291,59	435 308,41
Работы, услуги по содержанию имущества	923	0113	9900041	244	225	394 339,90	22 853,94	371 485,96
Прочие работы, услуги	923	0113	9900041	244	226	887 500,00	34 983,78	852 516,22
Увеличение стоимости основных средств	923	0113	9900041	244	310	22 140,01	8 618,00	13 522,01
Увеличение стоимости материальных запасов	923	0113	9900041	244	340	321 176,00	152 157,58	169 018,42
Иные бюджетные ассигнования	923	0113	9900041	800	000	4 500,00	2 385,55	2 114,45
Уплата налогов, сборов и иных платежей	923	0113	9900041	850	000	4 500,00	2 385,55	2 114,45
Уплата прочих налогов, сборов	923	0113	9900041	852	000	4 500,00	2 385,55	2 114,45
Прочие расходы	923	0113	9900041	852	290	4 500,00	2 385,55	2 114,45

Оплата расходов, связанных с приватизацией и продажей прав на заключение договоров права аренды муниципального имущества и на земельные участки	923	0113	9900050	000	000	183 072,56	64 800,00	118 272,56
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0113	9900050	200	000	183 072,56	64 800,00	118 272,56
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0113	9900050	240	000	183 072,56	64 800,00	118 272,56
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0113	9900050	244	000	183 072,56	64 800,00	118 272,56
Прочие работы, услуги	923	0113	9900050	244	226	183 072,56	64 800,00	118 272,56
Оплата услуг по инвентаризации и составлению технических паспортов муниципального имущества, оценка рыночной стоимости	923	0113	9900051	000	000	1 000 000,00	306 289,20	693 710,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0113	9900051	200	000	1 000 000,00	306 289,20	693 710,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0113	9900051	240	000	1 000 000,00	306 289,20	693 710,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0113	9900051	244	000	1 000 000,00	306 289,20	693 710,80
Прочие работы, услуги	923	0113	9900051	244	226	1 000 000,00	306 289,20	693 710,80
Расходы, связанные с содержанием и ремонтом объектов казны, сносом списанных муниципальных объектов	923	0113	9900052	000	000	9 060 163,48	5 987 700,83	3 072 462,65
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0113	9900052	200	000	9 060 163,48	5 987 700,83	3 072 462,65
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0113	9900052	240	000	9 060 163,48	5 987 700,83	3 072 462,65
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	923	0113	9900052	243	000	1 433 179,32	974 745,84	458 433,48
Работы, услуги по содержанию имущества	923	0113	9900052	243	225	1 433 179,32	974 745,84	458 433,48
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0113	9900052	244	000	7 626 984,16	5 012 954,99	2 614 029,17
Коммунальные услуги	923	0113	9900052	244	223	4 135 000,00	3 967 677,60	167 322,40
Работы, услуги по содержанию имущества	923	0113	9900052	244	225	2 558 905,00	433 598,51	2 125 306,49
Прочие работы, услуги	923	0113	9900052	244	226	933 079,16	611 678,88	321 400,28
Оплата платежей, сборов, государственных пошлин, касающихся муниципальной собственности (регистрация права муниципальной собственности, внесение изменений в ЕГРП, расходы, связанные с получением сведений в ИФНС о возможной ликвидации должника с целью подготовки пакета документов по списанию безнадежной к взысканию задолженности, расходы отдела ПСП на розыск должников)	923	0113	9900053	000	000	5 000,00	950,00	4 050,00
Иные бюджетные ассигнования	923	0113	9900053	800	000	5 000,00	950,00	4 050,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	923	0113	9900053	850	000	5 000,00	950,00	4 050,00
Уплата прочих налогов, сборов	923	0113	9900053	852	000	5 000,00	950,00	4 050,00
Прочие расходы	923	0113	9900053	852	290	5 000,00	950,00	4 050,00
Предоставление компенсации для лиц, проживающих в районах, приравненных к районам Крайнего Севера	923	0113	9900110	000	000	108 371,65	108 371,65	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	0113	9900110	100	000	108 371,65	108 371,65	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	923	0113	9900110	120	000	108 371,65	108 371,65	0,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	923	0113	9900110	122	000	108 371,65	108 371,65	0,00
Прочие выплаты	923	0113	9900110	122	212	108 371,65	108 371,65	0,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	923	0300	0000000	000	000	26 576 193,00	18 135 344,21	8 440 848,79
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	923	0309	0000000	000	000	23 160 236,00	15 955 466,63	7 204 769,37
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Безопасность жизнедеятельности населения на 2014 – 2020 годы"	923	0309	0300000	000	000	23 160 236,00	15 955 466,63	7 204 769,37
Подпрограмма "Защита населения и территории городского округа"	923	0309	0310000	000	000	23 160 236,00	15 955 466,63	7 204 769,37
Обеспечение выполнения комплекса мер гражданской обороны, предупреждение чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности	923	0309	0310898	000	000	23 160 236,00	15 955 466,63	7 204 769,37
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	0309	0310898	100	000	20 621 083,00	14 793 411,88	5 827 671,12
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	923	0309	0310898	110	000	20 621 083,00	14 793 411,88	5 827 671,12
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	923	0309	0310898	111	000	20 210 205,00	14 413 102,16	5 797 102,84
Заработная плата	923	0309	0310898	111	211	15 522 431,00	11 198 360,70	4 324 070,30
Начисления на выплаты по оплате труда	923	0309	0310898	111	213	4 687 774,00	3 214 741,46	1 473 032,54
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	923	0309	0310898	112	000	410 878,00	380 309,72	30 568,28
Прочие выплаты	923	0309	0310898	112	212	330 878,00	329 969,47	908,53
Начисления на выплаты по оплате труда	923	0309	0310898	112	213	10 000,00	1 462,38	8 537,62
Транспортные услуги	923	0309	0310898	112	222	40 000,00	27 311,20	12 688,80
Прочие работы, услуги	923	0309	0310898	112	226	30 000,00	21 566,67	8 433,33
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0309	0310898	200	000	2 536 353,00	1 160 239,75	1 376 113,25
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0309	0310898	240	000	2 536 353,00	1 160 239,75	1 376 113,25
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	923	0309	0310898	242	000	282 113,00	172 449,50	109 663,50
Услуги связи	923	0309	0310898	242	221	265 613,00	162 913,50	102 699,50
Работы, услуги по содержанию имущества	923	0309	0310898	242	225	5 500,00	0,00	5 500,00

Прочие работы, услуги	923	0309	0310898	242	226	11 000,00	9 536,00	1 464,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0309	0310898	244	000	2 254 240,00	987 790,25	1 266 449,75
Услуги связи	923	0309	0310898	244	221	30 000,00	17 100,91	12 899,09
Коммунальные услуги	923	0309	0310898	244	223	1 380 406,00	771 194,88	609 211,12
Работы, услуги по содержанию имущества	923	0309	0310898	244	225	163 717,00	31 132,56	132 584,44
Прочие работы, услуги	923	0309	0310898	244	226	395 423,00	49 277,40	346 145,60
Прочие расходы	923	0309	0310898	244	290	5 000,00	0,00	5 000,00
Увеличение стоимости основных средств	923	0309	0310898	244	310	38 804,00	9 004,50	29 799,50
Увеличение стоимости материальных запасов	923	0309	0310898	244	340	240 890,00	110 080,00	130 810,00
Иные бюджетные ассигнования	923	0309	0310898	800	000	2 800,00	1 815,00	985,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	923	0309	0310898	850	000	2 800,00	1 815,00	985,00
Уплата прочих налогов, сборов	923	0309	0310898	852	000	2 800,00	1 815,00	985,00
Прочие расходы	923	0309	0310898	852	290	2 800,00	1 815,00	985,00
Обеспечение пожарной безопасности	923	0310	0000000	000	000	3 415 957,00	2 179 877,58	1 236 079,42
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Безопасность жизнедеятельности населения на 2014 – 2020 годы"	923	0310	0300000	000	000	3 415 957,00	2 179 877,58	1 236 079,42
Подпрограмма "Защита населения и территории городского округа"	923	0310	0310000	000	000	3 415 957,00	2 179 877,58	1 236 079,42
Профилактика пожарной безопасности	923	0310	0310698	000	000	185 000,00	0,00	185 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0310	0310698	200	000	185 000,00	0,00	185 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0310	0310698	240	000	185 000,00	0,00	185 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0310	0310698	244	000	185 000,00	0,00	185 000,00
Прочие работы, услуги	923	0310	0310698	244	226	30 000,00	0,00	30 000,00
Прочие расходы	923	0310	0310698	244	290	155 000,00	0,00	155 000,00
Обеспечение выполнения комплекса мер гражданской обороны, предупреждение чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности	923	0310	0310898	000	000	3 230 957,00	2 179 877,58	1 051 079,42
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	0310	0310898	100	000	2 985 434,00	2 130 015,43	855 418,57
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	923	0310	0310898	110	000	2 985 434,00	2 130 015,43	855 418,57
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	923	0310	0310898	111	000	2 955 434,00	2 118 042,35	837 391,65
Заработная плата	923	0310	0310898	111	211	2 269 919,00	1 657 474,12	612 444,88
Начисления на выплаты по оплате труда	923	0310	0310898	111	213	685 515,00	460 568,23	224 946,77
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	923	0310	0310898	112	000	30 000,00	11 973,08	18 026,92
Прочие выплаты	923	0310	0310898	112	212	22 000,00	11 250,90	10 749,10
Начисления на выплаты по оплате труда	923	0310	0310898	112	213	3 000,00	722,18	2 277,82
Транспортные услуги	923	0310	0310898	112	222	5 000,00	0,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0310	0310898	200	000	245 523,00	49 862,15	195 660,85
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0310	0310898	240	000	245 523,00	49 862,15	195 660,85
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0310	0310898	244	000	245 523,00	49 862,15	195 660,85
Работы, услуги по содержанию имущества	923	0310	0310898	244	225	198 230,00	32 455,00	165 775,00
Прочие работы, услуги	923	0310	0310898	244	226	20 000,00	17 407,15	2 592,85
Увеличение стоимости материальных запасов	923	0310	0310898	244	340	27 293,00	0,00	27 293,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	923	0400	0000000	000	000	20 461 365,00	13 136 932,11	7 324 432,89
Другие вопросы в области национальной экономики	923	0412	0000000	000	000	20 461 365,00	13 136 932,11	7 324 432,89
Непрограммные направления деятельности	923	0412	9900000	000	000	20 461 365,00	13 136 932,11	7 324 432,89
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	923	0412	9900070	000	000	20 461 365,00	13 136 932,11	7 324 432,89
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	0412	9900070	100	000	17 587 663,00	12 087 453,83	5 500 209,17
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	923	0412	9900070	110	000	17 587 663,00	12 087 453,83	5 500 209,17
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	923	0412	9900070	111	000	16 874 369,00	11 832 608,73	5 041 760,27
Заработная плата	923	0412	9900070	111	211	13 086 689,00	9 207 241,08	3 879 447,92
Начисления на выплаты по оплате труда	923	0412	9900070	111	213	3 787 680,00	2 625 367,65	1 162 312,35
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	923	0412	9900070	112	000	713 294,00	254 845,10	458 448,90
Прочие выплаты	923	0412	9900070	112	212	403 294,00	170 366,00	232 928,00
Транспортные услуги	923	0412	9900070	112	222	50 000,00	10 829,10	39 170,90
Прочие работы, услуги	923	0412	9900070	112	226	260 000,00	73 650,00	186 350,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0412	9900070	200	000	2 666 996,00	933 360,28	1 733 635,72
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	0412	9900070	240	000	2 666 996,00	933 360,28	1 733 635,72
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	923	0412	9900070	242	000	1 019 500,00	386 729,35	632 770,65
Услуги связи	923	0412	9900070	242	221	180 000,00	95 758,80	84 241,20
Работы, услуги по содержанию имущества	923	0412	9900070	242	225	5 000,00	0,00	5 000,00
Прочие работы, услуги	923	0412	9900070	242	226	664 500,00	285 268,55	379 231,45
Увеличение стоимости основных средств	923	0412	9900070	242	310	100 000,00	0,00	100 000,00
Увеличение стоимости материальных запасов	923	0412	9900070	242	340	70 000,00	5 702,00	64 298,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0412	9900070	244	000	1 647 496,00	546 630,93	1 100 865,07
Услуги связи	923	0412	9900070	244	221	15 000,00	9 146,68	5 853,32
Транспортные услуги	923	0412	9900070	244	222	1 000,00	0,00	1 000,00
Коммунальные услуги	923	0412	9900070	244	223	300 000,00	121 130,63	178 869,37
Арендная плата за пользование имуществом	923	0412	9900070	244	224	100 000,00	67 335,48	32 664,52
Работы, услуги по содержанию имущества	923	0412	9900070	244	225	451 496,00	1 340,00	450 156,00
Прочие работы, услуги	923	0412	9900070	244	226	280 000,00	141 002,34	138 997,66
Увеличение стоимости основных средств	923	0412	9900070	244	310	100 000,00	0,00	100 000,00

Увеличение стоимости материальных запасов		923	0412	9900070	244	340	400 000,00	206 675,80	193 324,20
Иные бюджетные ассигнования		923	0412	9900070	800	000	206 706,00	116 118,00	90 588,00
Исполнение судебных актов		923	0412	9900070	830	000	49 294,00	0,00	49 294,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений		923	0412	9900070	831	000	49 294,00	0,00	49 294,00
Прочие расходы		923	0412	9900070	831	290	49 294,00	0,00	49 294,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей		923	0412	9900070	850	000	157 412,00	116 118,00	41 294,00
Уплата прочих налогов, сборов		923	0412	9900070	852	000	3 412,00	2 118,00	1 294,00
Прочие расходы		923	0412	9900070	852	290	3 412,00	2 118,00	1 294,00
Уплата иных платежей		923	0412	9900070	853	000	154 000,00	114 000,00	40 000,00
Прочие расходы		923	0412	9900070	853	290	154 000,00	114 000,00	40 000,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>		923	0500	0000000	000	000	865 381 650,44	235 551 724,53	629 829 925,91
Жилищное хозяйство		923	0501	0000000	000	000	865 381 650,44	235 551 724,53	629 829 925,91
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство на 2014 – 2020 годы"		923	0501	0500000	000	000	283 635 384,80	26 107 323,61	257 528 061,19
Подпрограмма "Доступное и комфортное жилье"		923	0501	0510000	000	000	283 635 384,80	26 107 323,61	257 528 061,19
Строительство малоэтажных жилых домов для переселения граждан из аварийного жилищного фонда		923	0501	0510700	000	000	283 635 384,80	26 107 323,61	257 528 061,19
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		923	0501	0510700	400	000	283 635 384,80	26 107 323,61	257 528 061,19
Бюджетные инвестиции		923	0501	0510700	410	000	283 635 384,80	26 107 323,61	257 528 061,19
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности.		923	0501	0510700	414	000	283 635 384,80	26 107 323,61	257 528 061,19
Прочие работы, услуги		923	0501	0510700	414	226	32 164 347,94	10 123 973,68	22 040 374,26
Увеличение стоимости основных средств		923	0501	0510700	414	310	251 471 036,86	15 983 349,93	235 487 686,93
Муниципальная программа "Переселение граждан, проживающих на территории МОГО "Ухта", из аварийного жилищного фонда с 2013 года по 1 сентября 2017 года"		923	0501	0600000	000	000	579 844 888,55	207 543 023,83	372 301 864,72
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда		923	0501	0609502	000	000	71 284 153,32	0,00	71 284 153,32
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		923	0501	0609502	400	000	71 284 153,32	0,00	71 284 153,32
Бюджетные инвестиции		923	0501	0609502	410	000	71 284 153,32	0,00	71 284 153,32
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности.		923	0501	0609502	414	000	71 284 153,32	0,00	71 284 153,32
Увеличение стоимости основных средств		923	0501	0609502	414	310	71 284 153,32	0,00	71 284 153,32
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства		923	0501	0609503	000	000	130 015 260,61	66 080 651,48	63 934 609,13
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		923	0501	0609503	400	000	130 015 260,61	66 080 651,48	63 934 609,13
Бюджетные инвестиции		923	0501	0609503	410	000	130 015 260,61	66 080 651,48	63 934 609,13
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности.		923	0501	0609503	414	000	130 015 260,61	66 080 651,48	63 934 609,13
Увеличение стоимости основных средств		923	0501	0609503	414	310	130 015 260,61	66 080 651,48	63 934 609,13
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда		923	0501	0609602	000	000	129 829 245,32	0,00	129 829 245,32
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		923	0501	0609602	400	000	129 829 245,32	0,00	129 829 245,32
Бюджетные инвестиции		923	0501	0609602	410	000	129 829 245,32	0,00	129 829 245,32
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность		923	0501	0609602	412	000	97 104 492,43	0,00	97 104 492,43
Увеличение стоимости основных средств		923	0501	0609602	412	310	97 104 492,43	0,00	97 104 492,43
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности.		923	0501	0609602	414	000	32 724 752,89	0,00	32 724 752,89
Увеличение стоимости основных средств		923	0501	0609602	414	310	32 724 752,89	0,00	32 724 752,89
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства		923	0501	0609603	000	000	248 716 229,30	141 462 372,35	107 253 856,95
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		923	0501	0609603	400	000	248 716 229,30	141 462 372,35	107 253 856,95
Бюджетные инвестиции		923	0501	0609603	410	000	248 716 229,30	141 462 372,35	107 253 856,95
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности.		923	0501	0609603	414	000	248 716 229,30	141 462 372,35	107 253 856,95
Увеличение стоимости основных средств		923	0501	0609603	414	310	248 716 229,30	141 462 372,35	107 253 856,95
Непрограммные направления деятельности		923	0501	9900000	000	000	1 901 377,09	1 901 377,09	0,00
Исполнение судебных актов, предусматривающих обращения взыскания на средства бюджета МОГО "Ухта"		923	0501	9900080	000	000	1 901 377,09	1 901 377,09	0,00
Иные бюджетные ассигнования		923	0501	9900080	800	000	1 901 377,09	1 901 377,09	0,00
Исполнение судебных актов		923	0501	9900080	830	000	1 901 377,09	1 901 377,09	0,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений		923	0501	9900080	831	000	1 901 377,09	1 901 377,09	0,00
Прочие расходы		923	0501	9900080	831	290	1 901 377,09	1 901 377,09	0,00
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>		923	0700	0000000	000	000	69 874 919,92	45 085 646,50	24 789 273,42
Дошкольное образование		923	0701	0000000	000	000	67 583 260,00	44 658 646,50	22 924 613,50
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие образования на 2014-2020 годы"		923	0701	0700000	000	000	67 583 260,00	44 658 646,50	22 924 613,50
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"		923	0701	0710000	000	000	67 583 260,00	44 658 646,50	22 924 613,50

Строительство, реконструкция, модернизация дошкольных образовательных учреждений	923	0701	0710300	000	000	12 485 540,00	6 715 618,52	5 769 921,48
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	923	0701	0710300	400	000	12 485 540,00	6 715 618,52	5 769 921,48
Бюджетные инвестиции	923	0701	0710300	410	000	12 485 540,00	6 715 618,52	5 769 921,48
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности.	923	0701	0710300	414	000	12 485 540,00	6 715 618,52	5 769 921,48
Прочие работы, услуги	923	0701	0710300	414	226	539 914,87	49 282,79	490 632,08
Увеличение стоимости основных средств	923	0701	0710300	414	310	11 945 625,13	6 666 335,73	5 279 289,40
Строительство, реконструкция, модернизация дошкольных образовательных учреждений	923	0701	0715059	000	000	52 342 820,00	36 045 876,58	16 296 943,42
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	923	0701	0715059	400	000	52 342 820,00	36 045 876,58	16 296 943,42
Бюджетные инвестиции	923	0701	0715059	410	000	52 342 820,00	36 045 876,58	16 296 943,42
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности.	923	0701	0715059	414	000	52 342 820,00	36 045 876,58	16 296 943,42
Прочие работы, услуги	923	0701	0715059	414	226	2 414 070,00	614 113,85	1 799 956,15
Увеличение стоимости основных средств	923	0701	0715059	414	310	49 928 750,00	35 431 762,73	14 496 987,27
Строительство, реконструкция, модернизация дошкольных образовательных учреждений	923	0701	0718059	000	000	2 754 900,00	1 897 151,40	857 748,60
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	923	0701	0718059	400	000	2 754 900,00	1 897 151,40	857 748,60
Бюджетные инвестиции	923	0701	0718059	410	000	2 754 900,00	1 897 151,40	857 748,60
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности.	923	0701	0718059	414	000	2 754 900,00	1 897 151,40	857 748,60
Прочие работы, услуги	923	0701	0718059	414	226	127 070,00	32 321,78	94 748,22
Увеличение стоимости основных средств	923	0701	0718059	414	310	2 627 830,00	1 864 829,62	763 000,38
Общее образование	923	0702	0000000	000	000	2 291 659,92	427 000,00	1 864 659,92
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие образования на 2014-2020 годы"	923	0702	0700000	000	000	2 291 659,92	427 000,00	1 864 659,92
Подпрограмма "Развитие общего образования"	923	0702	0720000	000	000	2 291 659,92	427 000,00	1 864 659,92
Строительство, реконструкция, модернизация общеобразовательных учреждений	923	0702	0720300	000	000	2 291 659,92	427 000,00	1 864 659,92
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	923	0702	0720300	400	000	2 291 659,92	427 000,00	1 864 659,92
Бюджетные инвестиции	923	0702	0720300	410	000	2 291 659,92	427 000,00	1 864 659,92
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности.	923	0702	0720300	414	000	2 291 659,92	427 000,00	1 864 659,92
Увеличение стоимости основных средств	923	0702	0720300	414	310	2 291 659,92	427 000,00	1 864 659,92
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	923	1000	0000000	000	000	34 400 657,20	23 355 037,54	11 045 619,66
Пенсионное обеспечение	923	1001	0000000	000	000	13 550 850,00	9 984 896,97	3 565 953,03
Непрограммные направления деятельности	923	1001	9900000	000	000	13 550 850,00	9 984 896,97	3 565 953,03
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	923	1001	9900090	000	000	13 550 850,00	9 984 896,97	3 565 953,03
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	1001	9900090	300	000	13 550 850,00	9 984 896,97	3 565 953,03
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	923	1001	9900090	310	000	13 550 850,00	9 984 896,97	3 565 953,03
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	923	1001	9900090	312	000	13 550 850,00	9 984 896,97	3 565 953,03
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	923	1001	9900090	312	263	13 550 850,00	9 984 896,97	3 565 953,03
Социальное обеспечение населения	923	1003	0000000	000	000	12 069 807,20	5 904 007,20	6 165 800,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие системы муниципального управления на 2014 – 2020 годы"	923	1003	0100000	000	000	4 976 496,00	4 976 496,00	0,00
Подпрограмма "Дополнительные меры социальной поддержки граждан, проживающих на территории МОГО "Ухта"	923	1003	0120000	000	000	4 976 496,00	4 976 496,00	0,00
Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	923	1003	0120599	000	000	4 976 496,00	4 976 496,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	1003	0120599	300	000	4 976 496,00	4 976 496,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	923	1003	0120599	320	000	4 976 496,00	4 976 496,00	0,00
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	923	1003	0120599	323	000	4 976 496,00	4 976 496,00	0,00
Пособия по социальной помощи населению	923	1003	0120599	323	262	4 976 496,00	4 976 496,00	0,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство на 2014 – 2020 годы"	923	1003	0500000	000	000	6 165 800,00	0,00	6 165 800,00
Подпрограмма "Доступное и комфортное жилье"	923	1003	0510000	000	000	6 165 800,00	0,00	6 165 800,00
Обеспечение жильём отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	923	1003	0515135	000	000	6 165 800,00	0,00	6 165 800,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	1003	0515135	300	000	6 165 800,00	0,00	6 165 800,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	923	1003	0515135	320	000	6 165 800,00	0,00	6 165 800,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	923	1003	0515135	321	000	6 165 800,00	0,00	6 165 800,00
Пособия по социальной помощи населению	923	1003	0515135	321	262	6 165 800,00	0,00	6 165 800,00
Непрограммные направления деятельности	923	1003	9900000	000	000	927 511,20	927 511,20	0,00
Исполнение судебных актов, предусматривающих обращения взыскания на средства бюджета МОГО "Ухта"	923	1003	9900080	000	000	927 511,20	927 511,20	0,00
Иные бюджетные ассигнования	923	1003	9900080	800	000	927 511,20	927 511,20	0,00
Исполнение судебных актов	923	1003	9900080	830	000	927 511,20	927 511,20	0,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	923	1003	9900080	831	000	927 511,20	927 511,20	0,00

Прочие расходы		923	1003	9900080	831	290	927 511,20	927 511,20	0,00
Охрана семьи и детства		923	1004	0000000	000	000	8 780 000,00	7 466 133,37	1 313 866,63
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство на 2014 – 2020 годы"		923	1004	0500000	000	000	8 780 000,00	7 466 133,37	1 313 866,63
Подпрограмма "Доступное и комфортное жилье"		923	1004	0510000	000	000	8 780 000,00	7 466 133,37	1 313 866,63
Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений		923	1004	0515082	000	000	3 211 400,00	3 211 400,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		923	1004	0515082	400	000	3 211 400,00	3 211 400,00	0,00
Бюджетные инвестиции		923	1004	0515082	410	000	3 211 400,00	3 211 400,00	0,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность		923	1004	0515082	412	000	3 211 400,00	3 211 400,00	0,00
Увеличение стоимости основных средств		923	1004	0515082	412	310	3 211 400,00	3 211 400,00	0,00
Строительство, приобретение, реконструкция, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений		923	1004	0517303	000	000	5 568 600,00	4 254 733,37	1 313 866,63
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		923	1004	0517303	400	000	5 568 600,00	4 254 733,37	1 313 866,63
Бюджетные инвестиции		923	1004	0517303	410	000	5 568 600,00	4 254 733,37	1 313 866,63
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность		923	1004	0517303	412	000	5 568 600,00	4 254 733,37	1 313 866,63
Увеличение стоимости основных средств		923	1004	0517303	412	310	5 568 600,00	4 254 733,37	1 313 866,63
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>		923	1100	0000000	000	000	15 074 453,85	8 734 661,89	6 339 791,96
Физическая культура		923	1101	0000000	000	000	15 074 453,85	8 734 661,89	6 339 791,96
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие физической культуры и спорта на 2014 - 2020 годы"		923	1101	1100000	000	000	15 074 453,85	8 734 661,89	6 339 791,96
Подпрограмма "Массовая физическая культура"		923	1101	1110000	000	000	15 074 453,85	8 734 661,89	6 339 791,96
Строительство, реконструкция, модернизация физкультурно - спортивных учреждений		923	1101	1110300	000	000	15 074 453,85	8 734 661,89	6 339 791,96
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		923	1101	1110300	400	000	15 074 453,85	8 734 661,89	6 339 791,96
Бюджетные инвестиции		923	1101	1110300	410	000	15 074 453,85	8 734 661,89	6 339 791,96
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности.		923	1101	1110300	414	000	15 074 453,85	8 734 661,89	6 339 791,96
Прочие работы, услуги		923	1101	1110300	414	226	27 000,00	0,00	27 000,00
Увеличение стоимости основных средств		923	1101	1110300	414	310	15 047 453,85	8 734 661,89	6 312 791,96
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>		923	1200	0000000	000	000	3 000 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00
Периодическая печать и издательства		923	1202	0000000	000	000	3 000 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00
Непрограммные направления деятельности		923	1202	9900000	000	000	3 000 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам		923	1202	9900140	000	000	3 000 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00
Иные бюджетные ассигнования		923	1202	9900140	800	000	3 000 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам		923	1202	9900140	810	000	3 000 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		923	1202	9900140	810	241	3 000 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00
Муниципальное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства" администрации МОГО "Ухта"		929	0000	0000000	000	000	436 161 419,55	199 864 888,47	236 296 531,08
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>		929	0400	0000000	000	000	293 176 037,03	143 018 658,87	150 157 378,16
Транспорт		929	0408	0000000	000	000	2 955 272,72	968 496,43	1 986 776,29
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие транспортной системы на 2014-2020 годы"		929	0408	0400000	000	000	2 955 272,72	968 496,43	1 986 776,29
Подпрограмма "Организация транспортного обслуживания населения на территории МОГО "Ухта"		929	0408	0420000	000	000	2 955 272,72	968 496,43	1 986 776,29
Обеспечение транспортного обслуживания населения в границах городского округа		929	0408	0420599	000	000	400 000,00	0,00	400 000,00
Иные бюджетные ассигнования		929	0408	0420599	800	000	400 000,00	0,00	400 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам		929	0408	0420599	810	000	400 000,00	0,00	400 000,00
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций		929	0408	0420599	810	242	400 000,00	0,00	400 000,00
Обеспечение транспортного обслуживания населения в границах городского округа		929	0408	0427227	000	000	2 384 500,00	884 927,39	1 499 572,61
Иные бюджетные ассигнования		929	0408	0427227	800	000	2 384 500,00	884 927,39	1 499 572,61
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам		929	0408	0427227	810	000	2 384 500,00	884 927,39	1 499 572,61
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций		929	0408	0427227	810	242	2 384 500,00	884 927,39	1 499 572,61
Обеспечение транспортного обслуживания населения в границах городского округа		929	0408	0428227	000	000	170 772,72	83 569,04	87 203,68
Иные бюджетные ассигнования		929	0408	0428227	800	000	170 772,72	83 569,04	87 203,68
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам		929	0408	0428227	810	000	170 772,72	83 569,04	87 203,68
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций		929	0408	0428227	810	242	170 772,72	83 569,04	87 203,68
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		929	0409	0000000	000	000	290 220 764,31	142 050 162,44	148 170 601,87
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие транспортной системы на 2014-2020 годы"		929	0409	0400000	000	000	290 220 764,31	142 050 162,44	148 170 601,87

Подпрограмма "Дорожная деятельность и обеспечение безопасности дорожного движения на территории МОГО "Ухта"	929	0409	0410000	000	000	290 220 764,31	142 050 162,44	148 170 601,87
Капитальный ремонт (ремонт) и содержание улично-дорожной сети	929	0409	0410299	000	000	186 920 725,59	90 777 886,00	96 142 839,59
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	0409	0410299	200	000	186 518 975,59	90 376 136,00	96 142 839,59
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	0409	0410299	240	000	186 518 975,59	90 376 136,00	96 142 839,59
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	929	0409	0410299	243	000	22 162 369,29	8 673 261,93	13 489 107,36
Работы, услуги по содержанию имущества	929	0409	0410299	243	225	19 969 418,69	6 480 311,33	13 489 107,36
Прочие работы, услуги	929	0409	0410299	243	226	2 192 950,60	2 192 950,60	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	0409	0410299	244	000	164 356 606,30	81 702 874,07	82 653 732,23
Работы, услуги по содержанию имущества	929	0409	0410299	244	225	162 695 003,30	80 893 832,74	81 801 170,56
Прочие работы, услуги	929	0409	0410299	244	226	1 661 603,00	809 041,33	852 561,67
Иные бюджетные ассигнования	929	0409	0410299	800	000	401 750,00	401 750,00	0,00
Исполнение судебных актов	929	0409	0410299	830	000	401 750,00	401 750,00	0,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	929	0409	0410299	831	000	401 750,00	401 750,00	0,00
Прочие расходы	929	0409	0410299	831	290	401 750,00	401 750,00	0,00
Обеспечение обустройства и содержания технических средств организации безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	929	0409	0410699	000	000	10 775 090,84	4 599 774,27	6 175 316,57
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	0409	0410699	200	000	10 775 090,84	4 599 774,27	6 175 316,57
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	0409	0410699	240	000	10 775 090,84	4 599 774,27	6 175 316,57
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	0409	0410699	244	000	10 775 090,84	4 599 774,27	6 175 316,57
Работы, услуги по содержанию имущества	929	0409	0410699	244	225	8 842 313,61	2 666 997,04	6 175 316,57
Прочие работы, услуги	929	0409	0410699	244	226	1 932 777,23	1 932 777,23	0,00
Капитальный ремонт (ремонт) и содержание улично-дорожной сети	929	0409	0417221	000	000	193 700,00	0,00	193 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	0409	0417221	200	000	193 700,00	0,00	193 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	0409	0417221	240	000	193 700,00	0,00	193 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	0409	0417221	244	000	193 700,00	0,00	193 700,00
Работы, услуги по содержанию имущества	929	0409	0417221	244	225	193 700,00	0,00	193 700,00
Капитальный ремонт (ремонт) и содержание улично-дорожной сети	929	0409	0417222	000	000	2 878 534,86	580 283,17	2 298 251,69
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	0409	0417222	200	000	2 878 534,86	580 283,17	2 298 251,69
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	0409	0417222	240	000	2 878 534,86	580 283,17	2 298 251,69
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	0409	0417222	244	000	2 878 534,86	580 283,17	2 298 251,69
Работы, услуги по содержанию имущества	929	0409	0417222	244	225	2 878 534,86	580 283,17	2 298 251,69
Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	929	0409	0417223	000	000	89 251 017,00	46 063 649,00	43 187 368,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	0409	0417223	200	000	89 251 017,00	46 063 649,00	43 187 368,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	0409	0417223	240	000	89 251 017,00	46 063 649,00	43 187 368,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	929	0409	0417223	243	000	89 251 017,00	46 063 649,00	43 187 368,00
Работы, услуги по содержанию имущества	929	0409	0417223	243	225	89 251 017,00	46 063 649,00	43 187 368,00
Капитальный ремонт (ремонт) и содержание улично-дорожной сети	929	0409	0418221	000	000	173 126,02	0,00	173 126,02
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	0409	0418221	200	000	173 126,02	0,00	173 126,02
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	0409	0418221	240	000	173 126,02	0,00	173 126,02
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	0409	0418221	244	000	173 126,02	0,00	173 126,02
Работы, услуги по содержанию имущества	929	0409	0418221	244	225	173 126,02	0,00	173 126,02
Капитальный ремонт (ремонт) и содержание улично-дорожной сети	929	0409	0418222	000	000	28 570,00	28 570,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	0409	0418222	200	000	28 570,00	28 570,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	0409	0418222	240	000	28 570,00	28 570,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	0409	0418222	244	000	28 570,00	28 570,00	0,00
Работы, услуги по содержанию имущества	929	0409	0418222	244	225	28 570,00	28 570,00	0,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	929	0500	0000000	000	000	142 985 382,52	56 846 229,60	86 139 152,92
Жилищное хозяйство	929	0501	0000000	000	000	2 928 933,14	542 340,07	2 386 593,07
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство на 2014 – 2020 годы"	929	0501	0500000	000	000	2 928 933,14	542 340,07	2 386 593,07
Подпрограмма "Доступное и комфортное жилье"	929	0501	0510000	000	000	31 820,00	0,00	31 820,00
Снос аварийных жилых домов	929	0501	0510699	000	000	31 820,00	0,00	31 820,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	0501	0510699	200	000	31 820,00	0,00	31 820,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	0501	0510699	240	000	31 820,00	0,00	31 820,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	0501	0510699	244	000	31 820,00	0,00	31 820,00
Увеличение стоимости материальных запасов	929	0501	0510699	244	340	31 820,00	0,00	31 820,00
Подпрограмма "Жилищное хозяйство"	929	0501	0520000	000	000	2 897 113,14	542 340,07	2 354 773,07
Организация содержания муниципального жилищного фонда	929	0501	0520699	000	000	2 897 113,14	542 340,07	2 354 773,07
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	0501	0520699	200	000	1 783 967,29	0,00	1 783 967,29
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	0501	0520699	240	000	1 783 967,29	0,00	1 783 967,29
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	0501	0520699	244	000	1 783 967,29	0,00	1 783 967,29
Работы, услуги по содержанию имущества	929	0501	0520699	244	225	35 876,59	0,00	35 876,59
Прочие работы, услуги	929	0501	0520699	244	226	1 748 090,70	0,00	1 748 090,70
Иные бюджетные ассигнования	929	0501	0520699	800	000	1 113 145,85	542 340,07	570 805,78
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	929	0501	0520699	810	000	1 113 145,85	542 340,07	570 805,78
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	929	0501	0520699	810	242	1 113 145,85	542 340,07	570 805,78
Коммунальное хозяйство	929	0502	0000000	000	000	17 121 463,42	978 960,64	16 142 502,78
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство на 2014 – 2020 годы"	929	0502	0500000	000	000	17 121 463,42	978 960,64	16 142 502,78
Подпрограмма "Коммунальное хозяйство"	929	0502	0530000	000	000	17 121 463,42	978 960,64	16 142 502,78
Обеспечение населения коммунальными и бытовыми услугами	929	0502	0530699	000	000	1 378 954,03	950 736,25	428 217,78
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	0502	0530699	200	000	1 378 954,03	950 736,25	428 217,78
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	0502	0530699	240	000	1 378 954,03	950 736,25	428 217,78
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	0502	0530699	244	000	1 378 954,03	950 736,25	428 217,78
Коммунальные услуги	929	0502	0530699	244	223	149 807,20	0,00	149 807,20
Прочие работы, услуги	929	0502	0530699	244	226	1 229 146,83	950 736,25	278 410,58
Обеспечение населения коммунальными и бытовыми услугами	929	0502	0537213	000	000	11 000 000,00	0,00	11 000 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	929	0502	0537213	400	000	11 000 000,00	0,00	11 000 000,00
Бюджетные инвестиции	929	0502	0537213	410	000	11 000 000,00	0,00	11 000 000,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности.	929	0502	0537213	414	000	11 000 000,00	0,00	11 000 000,00
Увеличение стоимости основных средств	929	0502	0537213	414	310	11 000 000,00	0,00	11 000 000,00
Обеспечение населения коммунальными и бытовыми услугами	929	0502	0538213	000	000	4 742 509,39	28 224,39	4 714 285,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	929	0502	0538213	400	000	4 742 509,39	28 224,39	4 714 285,00
Бюджетные инвестиции	929	0502	0538213	410	000	4 742 509,39	28 224,39	4 714 285,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности.	929	0502	0538213	414	000	4 742 509,39	28 224,39	4 714 285,00
Прочие работы, услуги	929	0502	0538213	414	226	28 224,39	28 224,39	0,00
Увеличение стоимости основных средств	929	0502	0538213	414	310	4 714 285,00	0,00	4 714 285,00
Благоустройство	929	0503	0000000	000	000	80 003 361,96	25 936 835,10	54 066 526,86
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство на 2014 – 2020 годы"	929	0503	0500000	000	000	79 669 361,96	25 602 835,10	54 066 526,86
Подпрограмма "Благоустройство"	929	0503	0540000	000	000	79 669 361,96	25 602 835,10	54 066 526,86
Капитальный ремонт (ремонт) объектов внешнего благоустройства	929	0503	0540299	000	000	5 907 489,98	2 569 689,98	3 337 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	0503	0540299	200	000	5 907 489,98	2 569 689,98	3 337 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	0503	0540299	240	000	5 907 489,98	2 569 689,98	3 337 800,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	929	0503	0540299	243	000	5 907 489,98	2 569 689,98	3 337 800,00
Работы, услуги по содержанию имущества	929	0503	0540299	243	225	5 907 489,98	2 569 689,98	3 337 800,00
Содержание объектов внешнего благоустройства	929	0503	0540599	000	000	69 852 317,98	22 169 953,29	47 682 364,69
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	0503	0540599	200	000	69 852 317,98	22 169 953,29	47 682 364,69
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	0503	0540599	240	000	69 852 317,98	22 169 953,29	47 682 364,69
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	0503	0540599	244	000	69 852 317,98	22 169 953,29	47 682 364,69
Транспортные услуги	929	0503	0540599	244	222	200 010,00	0,00	200 010,00
Коммунальные услуги	929	0503	0540599	244	223	17 060 304,84	11 888 249,32	5 172 055,52
Работы, услуги по содержанию имущества	929	0503	0540599	244	225	48 575 527,10	10 099 016,30	38 476 510,80
Прочие работы, услуги	929	0503	0540599	244	226	4 016 476,04	182 687,67	3 833 788,37
Обустройство и приобретение объектов для создания привлекательной среды городского округа	929	0503	0540699	000	000	2 198 910,00	131 380,00	2 067 530,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	0503	0540699	200	000	2 198 910,00	131 380,00	2 067 530,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	0503	0540699	240	000	2 198 910,00	131 380,00	2 067 530,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	0503	0540699	244	000	2 198 910,00	131 380,00	2 067 530,00
Прочие работы, услуги	929	0503	0540699	244	226	2 198 910,00	131 380,00	2 067 530,00
Обустройство и приобретение объектов для создания привлекательной среды городского округа	929	0503	0547248	000	000	300 000,00	233 136,00	66 864,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	0503	0547248	200	000	300 000,00	233 136,00	66 864,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	0503	0547248	240	000	300 000,00	233 136,00	66 864,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	0503	0547248	244	000	300 000,00	233 136,00	66 864,00

Прочие работы, услуги	929	0503	0547248	244	226	76 120,00	76 120,00	0,00
Увеличение стоимости основных средств	929	0503	0547248	244	310	223 880,00	157 016,00	66 864,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по отлову и содержанию безнадзорных животных	929	0503	0547312	000	000	1 110 664,00	198 695,83	911 968,17
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	0503	0547312	200	000	1 110 664,00	198 695,83	911 968,17
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	0503	0547312	240	000	1 110 664,00	198 695,83	911 968,17
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	0503	0547312	244	000	1 110 664,00	198 695,83	911 968,17
Прочие работы, услуги	929	0503	0547312	244	226	1 110 664,00	198 695,83	911 968,17
Обустройство и приобретение объектов для создания привлекательной среды городского округа	929	0503	0548248	000	000	299 980,00	299 980,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	0503	0548248	200	000	299 980,00	299 980,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	0503	0548248	240	000	299 980,00	299 980,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	0503	0548248	244	000	299 980,00	299 980,00	0,00
Прочие работы, услуги	929	0503	0548248	244	226	76 120,00	76 120,00	0,00
Увеличение стоимости основных средств	929	0503	0548248	244	310	223 860,00	223 860,00	0,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие физической культуры и спорта на 2014 - 2020 годы"	929	0503	1100000	000	000	334 000,00	334 000,00	0,00
Подпрограмма "Массовая физическая культура"	929	0503	1110000	000	000	334 000,00	334 000,00	0,00
Реализация малых проектов в сфере физической культуры и спорта	929	0503	1117250	000	000	300 000,00	300 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	0503	1117250	200	000	300 000,00	300 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	0503	1117250	240	000	300 000,00	300 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	0503	1117250	244	000	300 000,00	300 000,00	0,00
Увеличение стоимости основных средств	929	0503	1117250	244	310	300 000,00	300 000,00	0,00
Реализация малых проектов в сфере физической культуры и спорта	929	0503	1118250	000	000	34 000,00	34 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	0503	1118250	200	000	34 000,00	34 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	0503	1118250	240	000	34 000,00	34 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	0503	1118250	244	000	34 000,00	34 000,00	0,00
Увеличение стоимости основных средств	929	0503	1118250	244	310	34 000,00	34 000,00	0,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	929	0505	0000000	000	000	42 931 624,00	29 388 093,79	13 543 530,21
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство на 2014 – 2020 годы"	929	0505	0500000	000	000	51 536,00	0,00	51 536,00
Подпрограмма "Благоустройство"	929	0505	0540000	000	000	51 536,00	0,00	51 536,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по отлову и содержанию безнадзорных животных	929	0505	0547312	000	000	51 536,00	0,00	51 536,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	929	0505	0547312	100	000	48 536,00	0,00	48 536,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	929	0505	0547312	120	000	48 536,00	0,00	48 536,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	929	0505	0547312	121	000	48 536,00	0,00	48 536,00
Заработная плата	929	0505	0547312	121	211	37 278,00	0,00	37 278,00
Начисления на выплаты по оплате труда	929	0505	0547312	121	213	11 258,00	0,00	11 258,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	0505	0547312	200	000	3 000,00	0,00	3 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	0505	0547312	240	000	3 000,00	0,00	3 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	929	0505	0547312	242	000	3 000,00	0,00	3 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества	929	0505	0547312	242	225	3 000,00	0,00	3 000,00
Непрограммные направления деятельности	929	0505	9900000	000	000	42 880 088,00	29 388 093,79	13 491 994,21
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	929	0505	9900040	000	000	2 449 869,23	1 698 515,14	751 354,09
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	929	0505	9900040	100	000	2 439 869,23	1 693 515,14	746 354,09
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	929	0505	9900040	120	000	2 439 869,23	1 693 515,14	746 354,09
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	929	0505	9900040	121	000	2 353 581,00	1 653 567,62	700 013,38
Заработная плата	929	0505	9900040	121	211	1 768 195,00	1 258 461,75	509 733,25
Начисления на выплаты по оплате труда	929	0505	9900040	121	213	585 386,00	395 105,87	190 280,13
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	929	0505	9900040	122	000	86 288,23	39 947,52	46 340,71
Прочие выплаты	929	0505	9900040	122	212	64 907,63	22 680,00	42 227,63
Начисления на выплаты по оплате труда	929	0505	9900040	122	213	10 400,00	6 286,92	4 113,08
Транспортные услуги	929	0505	9900040	122	222	2 250,60	2 250,60	0,00
Прочие работы, услуги	929	0505	9900040	122	226	8 730,00	8 730,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	0505	9900040	200	000	10 000,00	5 000,00	5 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	0505	9900040	240	000	10 000,00	5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	929	0505	9900040	242	000	10 000,00	5 000,00	5 000,00

Услуги связи		929	0505	9900040	242	221	10 000,00	5 000,00	5 000,00
Центральный аппарат		929	0505	9900041	000	000	40 430 218,77	27 689 578,65	12 740 640,12
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		929	0505	9900041	100	000	37 122 510,50	25 954 091,72	11 168 418,78
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		929	0505	9900041	120	000	37 122 510,50	25 954 091,72	11 168 418,78
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию		929	0505	9900041	121	000	36 671 598,00	25 516 883,04	11 154 714,96
Заработная плата		929	0505	9900041	121	211	28 165 590,00	19 443 539,32	8 722 050,68
Начисления на выплаты по оплате труда		929	0505	9900041	121	213	8 506 008,00	6 073 343,72	2 432 664,28
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда		929	0505	9900041	122	000	450 912,50	437 208,68	13 703,82
Прочие выплаты		929	0505	9900041	122	212	418 000,00	414 329,71	3 670,29
Начисления на выплаты по оплате труда		929	0505	9900041	122	213	10 000,00	3 354,37	6 645,63
Транспортные услуги		929	0505	9900041	122	222	17 500,00	14 112,10	3 387,90
Прочие работы, услуги		929	0505	9900041	122	226	5 412,50	5 412,50	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		929	0505	9900041	200	000	3 110 733,91	1 540 305,40	1 570 428,51
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		929	0505	9900041	240	000	3 110 733,91	1 540 305,40	1 570 428,51
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		929	0505	9900041	242	000	1 294 178,77	412 835,79	881 342,98
Услуги связи		929	0505	9900041	242	221	339 109,37	227 421,92	111 687,45
Работы, услуги по содержанию имущества		929	0505	9900041	242	225	230 000,00	121 360,00	108 640,00
Прочие работы, услуги		929	0505	9900041	242	226	685 000,00	45 616,87	639 383,13
Увеличение стоимости материальных запасов		929	0505	9900041	242	340	40 069,40	18 437,00	21 632,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		929	0505	9900041	244	000	1 816 555,14	1 127 469,61	689 085,53
Услуги связи		929	0505	9900041	244	221	63 648,41	63 641,25	7,16
Коммунальные услуги		929	0505	9900041	244	223	567 145,10	388 439,52	178 705,58
Работы, услуги по содержанию имущества		929	0505	9900041	244	225	214 772,45	34 571,15	180 201,30
Прочие работы, услуги		929	0505	9900041	244	226	370 760,18	199 472,48	171 287,70
Увеличение стоимости основных средств		929	0505	9900041	244	310	7 380,00	0,00	7 380,00
Увеличение стоимости материальных запасов		929	0505	9900041	244	340	592 849,00	441 345,21	151 503,79
Иные бюджетные ассигнования		929	0505	9900041	800	000	196 974,36	195 181,53	1 792,83
Исполнение судебных актов		929	0505	9900041	830	000	162 246,48	161 653,65	592,83
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений		929	0505	9900041	831	000	162 246,48	161 653,65	592,83
Прочие расходы		929	0505	9900041	831	290	162 246,48	161 653,65	592,83
Уплата налогов, сборов и иных платежей		929	0505	9900041	850	000	34 727,88	33 527,88	1 200,00
Уплата прочих налогов, сборов		929	0505	9900041	852	000	4 727,88	3 527,88	1 200,00
Прочие расходы		929	0505	9900041	852	290	4 727,88	3 527,88	1 200,00
Уплата иных платежей		929	0505	9900041	853	000	30 000,00	30 000,00	0,00
Прочие расходы		929	0505	9900041	853	290	30 000,00	30 000,00	0,00
Муниципальное учреждение "Управление культуры администрации муниципального образования городского округа "Ухта"		956	0000	0000000	000	000	209 011 374,58	138 396 026,06	70 615 348,52
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>		956	0100	0000000	000	000	85 128,00	85 128,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы		956	0113	0000000	000	000	85 128,00	85 128,00	0,00
Непрограммные направления деятельности		956	0113	9900000	000	000	85 128,00	85 128,00	0,00
Резервные фонды местных администраций		956	0113	9900100	000	000	85 128,00	85 128,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		956	0113	9900100	600	000	85 128,00	85 128,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям		956	0113	9900100	610	000	85 128,00	85 128,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		956	0113	9900100	612	000	85 128,00	85 128,00	0,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		956	0113	9900100	612	241	85 128,00	85 128,00	0,00
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>		956	0700	0000000	000	000	48 158 742,00	32 035 693,78	16 123 048,22
Общее образование		956	0702	0000000	000	000	48 158 742,00	32 035 693,78	16 123 048,22
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Культура на 2014 - 2020 годы"		956	0702	0800000	000	000	48 158 742,00	32 035 693,78	16 123 048,22
Подпрограмма "Организация отдыха и развитие творческого потенциала жителей МОГО "Ухта"		956	0702	0820000	000	000	48 158 742,00	32 035 693,78	16 123 048,22
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей в области искусств		956	0702	0820104	000	000	48 158 742,00	32 035 693,78	16 123 048,22
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		956	0702	0820104	600	000	48 158 742,00	32 035 693,78	16 123 048,22
Субсидии бюджетным учреждениям		956	0702	0820104	610	000	48 158 742,00	32 035 693,78	16 123 048,22
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)		956	0702	0820104	611	000	48 158 742,00	32 035 693,78	16 123 048,22
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		956	0702	0820104	611	241	48 158 742,00	32 035 693,78	16 123 048,22
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>		956	0800	0000000	000	000	159 988 952,58	105 793 505,62	54 195 446,96
Культура		956	0801	0000000	000	000	109 656 085,05	73 652 523,53	36 003 561,52
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие экономики на 2014 - 2020 годы"		956	0801	0200000	000	000	653 993,00	521 019,75	132 973,25
Подпрограмма "Малое и среднее предпринимательство в МОГО "Ухта"		956	0801	0220000	000	000	653 993,00	521 019,75	132 973,25
Обеспечение деятельности информационно - маркетинговых центров малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований		956	0801	0227218	000	000	119 300,00	90 000,00	29 300,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		956	0801	0227218	600	000	119 300,00	90 000,00	29 300,00
Субсидии бюджетным учреждениям		956	0801	0227218	610	000	119 300,00	90 000,00	29 300,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		956	0801	0227218	612	000	119 300,00	90 000,00	29 300,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		956	0801	0227218	612	241	119 300,00	90 000,00	29 300,00
Обеспечение деятельности информационно - маркетинговых центров малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований		956	0801	0228218	000	000	534 693,00	431 019,75	103 673,25
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		956	0801	0228218	600	000	534 693,00	431 019,75	103 673,25
Субсидии бюджетным учреждениям		956	0801	0228218	610	000	534 693,00	431 019,75	103 673,25
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		956	0801	0228218	612	000	534 693,00	431 019,75	103 673,25
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		956	0801	0228218	612	241	534 693,00	431 019,75	103 673,25
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие образования на 2014-2020 годы"		956	0801	0700000	000	000	236 504,23	236 504,23	0,00
Подпрограмма "Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков"		956	0801	0740000	000	000	236 504,23	236 504,23	0,00
Организация временной занятости подростков в летний период		956	0801	0740299	000	000	174 769,23	174 769,23	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		956	0801	0740299	600	000	174 769,23	174 769,23	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям		956	0801	0740299	610	000	154 581,42	154 581,42	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		956	0801	0740299	612	000	154 581,42	154 581,42	0,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		956	0801	0740299	612	241	154 581,42	154 581,42	0,00
Субсидии автономным учреждениям		956	0801	0740299	620	000	20 187,81	20 187,81	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели		956	0801	0740299	622	000	20 187,81	20 187,81	0,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		956	0801	0740299	622	241	20 187,81	20 187,81	0,00
Проведение оздоровительной кампании детей		956	0801	0748204	000	000	61 735,00	61 735,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		956	0801	0748204	600	000	61 735,00	61 735,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям		956	0801	0748204	610	000	61 735,00	61 735,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		956	0801	0748204	612	000	61 735,00	61 735,00	0,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		956	0801	0748204	612	241	61 735,00	61 735,00	0,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Культура на 2014 - 2020 годы"		956	0801	0800000	000	000	108 410 154,86	72 539 566,59	35 870 588,27
Подпрограмма "Культурное наследие МОГО "Ухта" - наше достояние"		956	0801	0810000	000	000	10 436 843,00	6 304 351,00	4 132 492,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями		956	0801	0810101	000	000	10 436 843,00	6 304 351,00	4 132 492,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		956	0801	0810101	600	000	10 436 843,00	6 304 351,00	4 132 492,00
Субсидии бюджетным учреждениям		956	0801	0810101	610	000	10 436 843,00	6 304 351,00	4 132 492,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)		956	0801	0810101	611	000	10 436 843,00	6 304 351,00	4 132 492,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		956	0801	0810101	611	241	10 436 843,00	6 304 351,00	4 132 492,00
Подпрограмма "Организация отдыха и развитие творческого потенциала жителей МОГО "Ухта"		956	0801	0820000	000	000	87 647 480,86	58 972 267,59	28 675 213,27
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досуговой сферы		956	0801	0820102	000	000	60 702 180,26	40 113 258,99	20 588 921,27
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		956	0801	0820102	600	000	60 702 180,26	40 113 258,99	20 588 921,27
Субсидии бюджетным учреждениям		956	0801	0820102	610	000	33 956 850,26	22 549 629,45	11 407 220,81
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)		956	0801	0820102	611	000	33 956 850,26	22 549 629,45	11 407 220,81
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		956	0801	0820102	611	241	33 956 850,26	22 549 629,45	11 407 220,81
Субсидии автономным учреждениям		956	0801	0820102	620	000	26 745 330,00	17 563 629,54	9 181 700,46
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)		956	0801	0820102	621	000	26 745 330,00	17 563 629,54	9 181 700,46
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		956	0801	0820102	621	241	26 745 330,00	17 563 629,54	9 181 700,46
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками		956	0801	0820103	000	000	25 198 861,00	17 112 569,00	8 086 292,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		956	0801	0820103	600	000	25 198 861,00	17 112 569,00	8 086 292,00
Субсидии бюджетным учреждениям		956	0801	0820103	610	000	25 198 861,00	17 112 569,00	8 086 292,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)		956	0801	0820103	611	000	25 198 861,00	17 112 569,00	8 086 292,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		956	0801	0820103	611	241	25 198 861,00	17 112 569,00	8 086 292,00
Комплектование документных (книжных) фондов библиотек		956	0801	0825144	000	000	40 200,00	40 200,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		956	0801	0825144	600	000	40 200,00	40 200,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям		956	0801	0825144	610	000	40 200,00	40 200,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		956	0801	0825144	612	000	40 200,00	40 200,00	0,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		956	0801	0825144	612	241	40 200,00	40 200,00	0,00
Укрепление и модернизация материально-технической базы библиотек		956	0801	0825146	000	000	9 739,60	9 739,60	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		956	0801	0825146	600	000	9 739,60	9 739,60	0,00

Субсидии бюджетным учреждениям		956	0801	0825146	610	000	9 739,60	9 739,60	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		956	0801	0825146	612	000	9 739,60	9 739,60	0,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		956	0801	0825146	612	241	9 739,60	9 739,60	0,00
Укрепление материально-технической базы		956	0801	0827215	000	000	244 500,00	244 500,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		956	0801	0827215	600	000	244 500,00	244 500,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям		956	0801	0827215	610	000	244 500,00	244 500,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		956	0801	0827215	612	000	244 500,00	244 500,00	0,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		956	0801	0827215	612	241	244 500,00	244 500,00	0,00
Комплектование документных (книжных) фондов библиотек		956	0801	0827245	000	000	224 300,00	224 300,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		956	0801	0827245	600	000	224 300,00	224 300,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям		956	0801	0827245	610	000	224 300,00	224 300,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		956	0801	0827245	612	000	224 300,00	224 300,00	0,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		956	0801	0827245	612	241	224 300,00	224 300,00	0,00
Реализация малых проектов в сфере культуры		956	0801	0827246	000	000	261 000,00	261 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		956	0801	0827246	600	000	261 000,00	261 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям		956	0801	0827246	610	000	261 000,00	261 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		956	0801	0827246	612	000	261 000,00	261 000,00	0,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		956	0801	0827246	612	241	261 000,00	261 000,00	0,00
Укрепление материально-технической базы		956	0801	0828215	000	000	713 400,00	713 400,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		956	0801	0828215	600	000	713 400,00	713 400,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям		956	0801	0828215	610	000	713 400,00	713 400,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		956	0801	0828215	612	000	713 400,00	713 400,00	0,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		956	0801	0828215	612	241	713 400,00	713 400,00	0,00
Комплектование документных (книжных) фондов библиотек		956	0801	0828245	000	000	224 300,00	224 300,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		956	0801	0828245	600	000	224 300,00	224 300,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям		956	0801	0828245	610	000	224 300,00	224 300,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		956	0801	0828245	612	000	224 300,00	224 300,00	0,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		956	0801	0828245	612	241	224 300,00	224 300,00	0,00
Реализация малых проектов в сфере культуры		956	0801	0828246	000	000	29 000,00	29 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		956	0801	0828246	600	000	29 000,00	29 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям		956	0801	0828246	610	000	29 000,00	29 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		956	0801	0828246	612	000	29 000,00	29 000,00	0,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		956	0801	0828246	612	241	29 000,00	29 000,00	0,00
Подпрограмма "Укрепление межнациональных отношений в сфере культуры МОГО "Ухта"		956	0801	0830000	000	000	10 325 831,00	7 262 948,00	3 062 883,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) объединенным центром народной культуры		956	0801	0830106	000	000	10 325 831,00	7 262 948,00	3 062 883,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		956	0801	0830106	600	000	10 325 831,00	7 262 948,00	3 062 883,00
Субсидии бюджетным учреждениям		956	0801	0830106	610	000	10 325 831,00	7 262 948,00	3 062 883,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)		956	0801	0830106	611	000	10 325 831,00	7 262 948,00	3 062 883,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		956	0801	0830106	611	241	10 325 831,00	7 262 948,00	3 062 883,00
Непрограммные направления деятельности		956	0801	9900000	000	000	355 432,96	355 432,96	0,00
Мероприятия по ликвидации муниципальных учреждений		956	0801	9900055	000	000	355 432,96	355 432,96	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		956	0801	9900055	600	000	355 432,96	355 432,96	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям		956	0801	9900055	610	000	355 432,96	355 432,96	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		956	0801	9900055	612	000	355 432,96	355 432,96	0,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		956	0801	9900055	612	241	355 432,96	355 432,96	0,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		956	0804	0000000	000	000	50 332 867,53	32 140 982,09	18 191 885,44
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие образования на 2014-2020 годы"		956	0804	0700000	000	000	272 965,99	272 965,99	0,00
Подпрограмма "Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков"		956	0804	0740000	000	000	272 965,99	272 965,99	0,00
Организация временной занятости подростков в летний период		956	0804	0740299	000	000	272 965,99	272 965,99	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		956	0804	0740299	600	000	272 965,99	272 965,99	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям		956	0804	0740299	610	000	272 965,99	272 965,99	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		956	0804	0740299	612	000	272 965,99	272 965,99	0,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		956	0804	0740299	612	241	272 965,99	272 965,99	0,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Культура на 2014 - 2020 годы"		956	0804	0800000	000	000	27 977 391,46	16 664 006,95	11 313 384,51
Подпрограмма "Культурное наследие МОГО "Ухта" - наше достояние"		956	0804	0810000	000	000	2 965 645,72	374 565,22	2 591 080,50
Содержание и обслуживание объектов культурного наследия, проведение музейных мероприятий управлением культуры		956	0804	0810599	000	000	2 965 645,72	374 565,22	2 591 080,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		956	0804	0810599	200	000	2 965 645,72	374 565,22	2 591 080,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		956	0804	0810599	240	000	2 965 645,72	374 565,22	2 591 080,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		956	0804	0810599	244	000	2 965 645,72	374 565,22	2 591 080,50

Коммунальные услуги		956	0804	0810599	244	223	52 200,00	8 119,42	44 080,58
Работы, услуги по содержанию имущества		956	0804	0810599	244	225	2 893 445,72	366 445,80	2 526 999,92
Прочие работы, услуги		956	0804	0810599	244	226	20 000,00	0,00	20 000,00
Подпрограмма "Организация отдыха и развитие творческого потенциала жителей МОГО "Ухта"		956	0804	0820000	000	000	25 011 745,74	16 289 441,73	8 722 304,01
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) прочими учреждениями культуры		956	0804	0820105	000	000	25 011 745,74	16 289 441,73	8 722 304,01
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		956	0804	0820105	600	000	25 011 745,74	16 289 441,73	8 722 304,01
Субсидии бюджетным учреждениям		956	0804	0820105	610	000	25 011 745,74	16 289 441,73	8 722 304,01
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)		956	0804	0820105	611	000	25 011 745,74	16 289 441,73	8 722 304,01
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		956	0804	0820105	611	241	25 011 745,74	16 289 441,73	8 722 304,01
Непрограммные направления деятельности		956	0804	9900000	000	000	22 082 510,08	15 204 009,15	6 878 500,93
Центральный аппарат (муниципальные служащие)		956	0804	9900040	000	000	3 211 136,27	2 538 522,16	672 614,11
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		956	0804	9900040	100	000	2 917 031,50	2 318 382,81	598 648,69
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		956	0804	9900040	120	000	2 917 031,50	2 318 382,81	598 648,69
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию		956	0804	9900040	121	000	2 752 411,00	2 155 162,31	597 248,69
Заработная плата		956	0804	9900040	121	211	2 117 466,00	1 739 205,86	378 260,14
Начисления на выплаты по оплате труда		956	0804	9900040	121	213	634 945,00	415 956,45	218 988,55
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда		956	0804	9900040	122	000	164 620,50	163 220,50	1 400,00
Прочие выплаты		956	0804	9900040	122	212	126 743,20	126 743,20	0,00
Начисления на выплаты по оплате труда		956	0804	9900040	122	213	4 530,00	4 530,00	0,00
Транспортные услуги		956	0804	9900040	122	222	21 675,30	20 275,30	1 400,00
Прочие работы, услуги		956	0804	9900040	122	226	11 672,00	11 672,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		956	0804	9900040	200	000	294 104,77	220 139,35	73 965,42
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		956	0804	9900040	240	000	294 104,77	220 139,35	73 965,42
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		956	0804	9900040	242	000	102 172,00	50 000,00	52 172,00
Услуги связи		956	0804	9900040	242	221	61 672,00	50 000,00	11 672,00
Прочие работы, услуги		956	0804	9900040	242	226	40 000,00	0,00	40 000,00
Увеличение стоимости материальных запасов		956	0804	9900040	242	340	500,00	0,00	500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		956	0804	9900040	244	000	191 932,77	170 139,35	21 793,42
Коммунальные услуги		956	0804	9900040	244	223	68 000,00	67 206,58	793,42
Прочие работы, услуги		956	0804	9900040	244	226	34 700,00	14 700,00	20 000,00
Прочие расходы		956	0804	9900040	244	290	1 000,00	0,00	1 000,00
Увеличение стоимости материальных запасов		956	0804	9900040	244	340	88 232,77	88 232,77	0,00
Центральный аппарат		956	0804	9900041	000	000	6 637 105,98	4 264 008,70	2 373 097,28
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		956	0804	9900041	100	000	5 668 579,36	3 787 218,77	1 881 360,59
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		956	0804	9900041	120	000	5 668 579,36	3 787 218,77	1 881 360,59
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию		956	0804	9900041	121	000	5 526 726,00	3 646 015,41	1 880 710,59
Заработная плата		956	0804	9900041	121	211	4 267 839,00	2 871 839,32	1 395 999,68
Начисления на выплаты по оплате труда		956	0804	9900041	121	213	1 258 887,00	774 176,09	484 710,91
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда		956	0804	9900041	122	000	141 853,36	141 203,36	650,00
Прочие выплаты		956	0804	9900041	122	212	136 828,36	136 178,36	650,00
Транспортные услуги		956	0804	9900041	122	222	4 200,00	4 200,00	0,00
Прочие работы, услуги		956	0804	9900041	122	226	825,00	825,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		956	0804	9900041	200	000	968 526,62	476 789,93	491 736,69
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		956	0804	9900041	240	000	968 526,62	476 789,93	491 736,69
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		956	0804	9900041	242	000	382 396,65	138 185,82	244 210,83
Услуги связи		956	0804	9900041	242	221	71 819,45	50 062,22	21 757,23
Работы, услуги по содержанию имущества		956	0804	9900041	242	225	145 370,80	88 123,60	57 247,20
Прочие работы, услуги		956	0804	9900041	242	226	165 206,40	0,00	165 206,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		956	0804	9900041	244	000	586 129,97	338 604,11	247 525,86
Услуги связи		956	0804	9900041	244	221	4 996,00	4 996,00	0,00
Коммунальные услуги		956	0804	9900041	244	223	200 000,00	185 600,00	14 400,00
Работы, услуги по содержанию имущества		956	0804	9900041	244	225	274 918,60	87 547,02	187 371,58
Прочие работы, услуги		956	0804	9900041	244	226	62 082,00	21 811,59	40 270,41
Прочие расходы		956	0804	9900041	244	290	1 191,00	1 191,00	0,00
Увеличение стоимости материальных запасов		956	0804	9900041	244	340	42 942,37	37 458,50	5 483,87
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		956	0804	9900042	000	000	12 234 267,83	8 401 478,29	3 832 789,54
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		956	0804	9900042	100	000	11 365 854,55	7 911 411,39	3 454 443,16

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	956	0804	9900042	120	000	11 365 854,55	7 911 411,39	3 454 443,16
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	956	0804	9900042	121	000	10 995 405,00	7 541 611,84	3 453 793,16
Заработная плата	956	0804	9900042	121	211	8 445 012,00	5 802 437,20	2 642 574,80
Начисления на выплаты по оплате труда	956	0804	9900042	121	213	2 550 393,00	1 739 174,64	811 218,36
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	956	0804	9900042	122	000	370 449,55	369 799,55	650,00
Прочие выплаты	956	0804	9900042	122	212	370 449,55	369 799,55	650,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	0804	9900042	200	000	868 083,28	489 932,90	378 150,38
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	0804	9900042	240	000	868 083,28	489 932,90	378 150,38
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	956	0804	9900042	242	000	383 330,90	225 448,29	157 882,61
Услуги связи	956	0804	9900042	242	221	174 958,90	102 052,69	72 906,21
Работы, услуги по содержанию имущества	956	0804	9900042	242	225	100 000,00	72 623,60	27 376,40
Прочие работы, услуги	956	0804	9900042	242	226	93 372,00	50 772,00	42 600,00
Увеличение стоимости материальных запасов	956	0804	9900042	242	340	15 000,00	0,00	15 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	956	0804	9900042	244	000	484 752,38	264 484,61	220 267,77
Услуги связи	956	0804	9900042	244	221	699,48	359,36	340,12
Коммунальные услуги	956	0804	9900042	244	223	305 000,00	153 568,88	151 431,12
Прочие работы, услуги	956	0804	9900042	244	226	152 588,82	84 092,29	68 496,53
Увеличение стоимости материальных запасов	956	0804	9900042	244	340	26 464,08	26 464,08	0,00
Иные бюджетные ассигнования	956	0804	9900042	800	000	330,00	134,00	196,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	956	0804	9900042	850	000	330,00	134,00	196,00
Уплата прочих налогов, сборов	956	0804	9900042	852	000	330,00	134,00	196,00
Прочие расходы	956	0804	9900042	852	290	330,00	134,00	196,00
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	956	1000	0000000	000	000	778 552,00	481 698,66	296 853,34
Социальное обеспечение населения	956	1003	0000000	000	000	778 552,00	481 698,66	296 853,34
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Культура на 2014 - 2020 годы"	956	1003	0800000	000	000	778 552,00	481 698,66	296 853,34
Подпрограмма "Культурное наследие МОГО "Ухта" - наше достояние"	956	1003	0810000	000	000	24 600,00	16 830,51	7 769,49
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	956	1003	0810010	000	000	24 600,00	16 830,51	7 769,49
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	956	1003	0810010	300	000	24 600,00	16 830,51	7 769,49
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	956	1003	0810010	320	000	24 600,00	16 830,51	7 769,49
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	956	1003	0810010	321	000	24 600,00	16 830,51	7 769,49
Пособия по социальной помощи населению	956	1003	0810010	321	262	24 600,00	16 830,51	7 769,49
Подпрограмма "Организация отдыха и развитие творческого потенциала жителей МОГО "Ухта"	956	1003	0820000	000	000	703 952,00	448 184,81	255 767,19
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	956	1003	0820010	000	000	484 000,00	277 036,99	206 963,01
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	956	1003	0820010	300	000	484 000,00	277 036,99	206 963,01
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	956	1003	0820010	320	000	484 000,00	277 036,99	206 963,01
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	956	1003	0820010	321	000	484 000,00	277 036,99	206 963,01
Пособия по социальной помощи населению	956	1003	0820010	321	262	484 000,00	277 036,99	206 963,01
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	956	1003	0827319	000	000	219 952,00	171 147,82	48 804,18
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	956	1003	0827319	300	000	219 952,00	171 147,82	48 804,18
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	956	1003	0827319	320	000	219 952,00	171 147,82	48 804,18
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	956	1003	0827319	321	000	219 952,00	171 147,82	48 804,18
Пособия по социальной помощи населению	956	1003	0827319	321	262	219 952,00	171 147,82	48 804,18
Подпрограмма "Укрепление межнациональных отношений в сфере культуры МОГО "Ухта"	956	1003	0830000	000	000	50 000,00	16 683,34	33 316,66

Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	956	1003	0830010	000	000	50 000,00	16 683,34	33 316,66
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	956	1003	0830010	300	000	50 000,00	16 683,34	33 316,66
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	956	1003	0830010	320	000	50 000,00	16 683,34	33 316,66
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	956	1003	0830010	321	000	50 000,00	16 683,34	33 316,66
Пособия по социальной помощи населению	956	1003	0830010	321	262	50 000,00	16 683,34	33 316,66
Муниципальное учреждение "Управление физической культуры и спорта" администрации муниципального образования городского округа "Ухта"	964	0000	0000000	000	000	118 965 979,57	91 420 906,76	27 545 072,81
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	964	0700	0000000	000	000	60 081 895,98	44 101 766,34	15 980 129,64
Общее образование	964	0702	0000000	000	000	60 081 895,98	44 101 766,34	15 980 129,64
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие образования на 2014-2020 годы"	964	0702	0700000	000	000	579 861,67	578 232,34	1 629,33
Подпрограмма "Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков"	964	0702	0740000	000	000	579 861,67	578 232,34	1 629,33
Организация временной занятости подростков в летний период	964	0702	0740299	000	000	396 976,67	395 347,34	1 629,33
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	964	0702	0740299	600	000	396 976,67	395 347,34	1 629,33
Субсидии бюджетным учреждениям	964	0702	0740299	610	000	396 976,67	395 347,34	1 629,33
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	964	0702	0740299	612	000	396 976,67	395 347,34	1 629,33
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	964	0702	0740299	612	241	396 976,67	395 347,34	1 629,33
Проведение оздоровительной кампании детей	964	0702	0748204	000	000	182 885,00	182 885,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	964	0702	0748204	600	000	182 885,00	182 885,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	964	0702	0748204	610	000	182 885,00	182 885,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	964	0702	0748204	612	000	182 885,00	182 885,00	0,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	964	0702	0748204	612	241	182 885,00	182 885,00	0,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие физической культуры и спорта на 2014 - 2020 годы"	964	0702	1100000	000	000	59 502 034,31	43 523 534,00	15 978 500,31
Подпрограмма "Дополнительное образование в области физической культуры и спорта"	964	0702	1120000	000	000	59 502 034,31	43 523 534,00	15 978 500,31
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	964	0702	1120113	000	000	59 502 034,31	43 523 534,00	15 978 500,31
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	964	0702	1120113	600	000	59 502 034,31	43 523 534,00	15 978 500,31
Субсидии бюджетным учреждениям	964	0702	1120113	610	000	59 502 034,31	43 523 534,00	15 978 500,31
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	964	0702	1120113	611	000	59 502 034,31	43 523 534,00	15 978 500,31
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	964	0702	1120113	611	241	59 502 034,31	43 523 534,00	15 978 500,31
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	964	1000	0000000	000	000	73 318,00	29 662,84	43 655,16
Социальное обеспечение населения	964	1003	0000000	000	000	73 318,00	29 662,84	43 655,16
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие физической культуры и спорта на 2014 - 2020 годы"	964	1003	1100000	000	000	73 318,00	29 662,84	43 655,16
Подпрограмма "Дополнительное образование в области физической культуры и спорта"	964	1003	1120000	000	000	73 318,00	29 662,84	43 655,16
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, за исключением работающих по совместительству	964	1003	1127319	000	000	73 318,00	29 662,84	43 655,16
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	964	1003	1127319	300	000	73 318,00	29 662,84	43 655,16
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	964	1003	1127319	320	000	73 318,00	29 662,84	43 655,16
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	964	1003	1127319	321	000	73 318,00	29 662,84	43 655,16
Пособия по социальной помощи населению	964	1003	1127319	321	262	73 318,00	29 662,84	43 655,16
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	964	1100	0000000	000	000	58 810 765,59	47 289 477,58	11 521 288,01
Физическая культура	964	1101	0000000	000	000	44 264 953,59	38 734 074,17	5 530 879,42
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие образования на 2014-2020 годы"	964	1101	0700000	000	000	318 995,90	318 995,63	0,27
Подпрограмма "Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков"	964	1101	0740000	000	000	318 995,90	318 995,63	0,27
Организация временной занятости подростков в летний период	964	1101	0740299	000	000	318 995,90	318 995,63	0,27
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	964	1101	0740299	600	000	318 995,90	318 995,63	0,27
Субсидии бюджетным учреждениям	964	1101	0740299	610	000	318 995,90	318 995,63	0,27
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	964	1101	0740299	612	000	318 995,90	318 995,63	0,27
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	964	1101	0740299	612	241	318 995,90	318 995,63	0,27
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие физической культуры и спорта на 2014 - 2020 годы"	964	1101	1100000	000	000	43 945 957,69	38 415 078,54	5 530 879,15
Подпрограмма "Массовая физическая культура"	964	1101	1110000	000	000	43 945 957,69	38 415 078,54	5 530 879,15

Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физкультурно - спортивными учреждениями	964	1101	1110112	000	000	32 703 391,69	27 172 512,54	5 530 879,15
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	964	1101	1110112	600	000	32 703 391,69	27 172 512,54	5 530 879,15
Субсидии бюджетным учреждениям	964	1101	1110112	610	000	32 203 391,69	26 672 512,54	5 530 879,15
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	964	1101	1110112	611	000	32 203 391,69	26 672 512,54	5 530 879,15
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	964	1101	1110112	611	241	32 203 391,69	26 672 512,54	5 530 879,15
Субсидии автономным учреждениям	964	1101	1110112	620	000	500 000,00	500 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	964	1101	1110112	621	000	500 000,00	500 000,00	0,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	964	1101	1110112	621	241	500 000,00	500 000,00	0,00
Капитальный и текущий ремонт физкультурно - спортивных учреждений	964	1101	1110212	000	000	10 736 000,00	10 736 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	964	1101	1110212	600	000	10 736 000,00	10 736 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	964	1101	1110212	610	000	10 736 000,00	10 736 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	964	1101	1110212	612	000	10 736 000,00	10 736 000,00	0,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	964	1101	1110212	612	241	10 736 000,00	10 736 000,00	0,00
Укрепление и модернизация материально-технической базы физкультурно - спортивных учреждений	964	1101	1110412	000	000	506 566,00	506 566,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	964	1101	1110412	600	000	506 566,00	506 566,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	964	1101	1110412	610	000	506 566,00	506 566,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	964	1101	1110412	612	000	506 566,00	506 566,00	0,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	964	1101	1110412	612	241	506 566,00	506 566,00	0,00
Массовый спорт	964	1102	0000000	000	000	612 197,00	351 422,99	260 774,01
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие физической культуры и спорта на 2014 - 2020 годы"	964	1102	1100000	000	000	612 197,00	351 422,99	260 774,01
Подпрограмма "Массовая физическая культура"	964	1102	1110000	000	000	612 197,00	351 422,99	260 774,01
Проведение смотра - конкурса на лучшую организацию физкультурно - спортивной работы в МОГО "Ухта"	964	1102	1110712	000	000	90 000,00	90 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	964	1102	1110712	200	000	90 000,00	90 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	964	1102	1110712	240	000	90 000,00	90 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	964	1102	1110712	244	000	90 000,00	90 000,00	0,00
Прочие расходы	964	1102	1110712	244	290	90 000,00	90 000,00	0,00
Реализация календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий управлением физической культуры и спорта	964	1102	1110799	000	000	522 197,00	261 422,99	260 774,01
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	964	1102	1110799	200	000	522 197,00	261 422,99	260 774,01
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	964	1102	1110799	240	000	522 197,00	261 422,99	260 774,01
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	964	1102	1110799	244	000	522 197,00	261 422,99	260 774,01
Транспортные услуги	964	1102	1110799	244	222	54 229,10	52 829,10	1 400,00
Прочие работы, услуги	964	1102	1110799	244	226	53 385,39	35 610,39	17 775,00
Прочие расходы	964	1102	1110799	244	290	401 085,51	170 983,50	230 102,01
Увеличение стоимости материальных запасов	964	1102	1110799	244	340	13 497,00	2 000,00	11 497,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	964	1105	0000000	000	000	13 933 615,00	8 203 980,42	5 729 634,58
Непрограммные направления деятельности	964	1105	9900000	000	000	13 933 615,00	8 203 980,42	5 729 634,58
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	964	1105	9900040	000	000	1 918 688,00	1 440 996,40	477 691,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	964	1105	9900040	100	000	1 848 188,00	1 417 168,21	431 019,79
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	964	1105	9900040	120	000	1 848 188,00	1 417 168,21	431 019,79
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	964	1105	9900040	121	000	1 708 400,00	1 329 870,21	378 529,79
Заработная плата	964	1105	9900040	121	211	1 312 135,00	1 031 402,78	280 732,22
Начисления на выплаты по оплате труда	964	1105	9900040	121	213	396 265,00	298 467,43	97 797,57
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	964	1105	9900040	122	000	139 788,00	87 298,00	52 490,00
Прочие выплаты	964	1105	9900040	122	212	80 000,00	30 200,00	49 800,00
Начисления на выплаты по оплате труда	964	1105	9900040	122	213	4 000,00	1 510,00	2 490,00
Транспортные услуги	964	1105	9900040	122	222	4 288,00	4 088,00	200,00
Прочие работы, услуги	964	1105	9900040	122	226	51 500,00	51 500,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	964	1105	9900040	200	000	70 500,00	23 828,19	46 671,81
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	964	1105	9900040	240	000	70 500,00	23 828,19	46 671,81
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	964	1105	9900040	242	000	30 000,00	13 500,00	16 500,00
Услуги связи	964	1105	9900040	242	221	30 000,00	13 500,00	16 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	964	1105	9900040	244	000	40 500,00	10 328,19	30 171,81
Коммунальные услуги	964	1105	9900040	244	223	35 000,00	10 328,19	24 671,81
Прочие работы, услуги	964	1105	9900040	244	226	5 500,00	0,00	5 500,00
Центральный аппарат	964	1105	9900041	000	000	5 300 852,00	2 998 087,87	2 302 764,13

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	964	1105	9900041	100	000	4 800 702,00	2 724 310,09	2 076 391,91
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	964	1105	9900041	120	000	4 800 702,00	2 724 310,09	2 076 391,91
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	964	1105	9900041	121	000	4 700 702,00	2 636 490,52	2 064 211,48
Заработная плата	964	1105	9900041	121	211	3 612 675,00	2 043 304,74	1 569 370,26
Начисления на выплаты по оплате труда	964	1105	9900041	121	213	1 088 027,00	593 185,78	494 841,22
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	964	1105	9900041	122	000	100 000,00	87 819,57	12 180,43
Прочие выплаты	964	1105	9900041	122	212	100 000,00	87 819,57	12 180,43
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	964	1105	9900041	200	000	497 150,00	273 759,78	223 390,22
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	964	1105	9900041	240	000	497 150,00	273 759,78	223 390,22
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	964	1105	9900041	242	000	125 000,00	75 796,29	49 203,71
Услуги связи	964	1105	9900041	242	221	85 000,00	62 026,29	22 973,71
Работы, услуги по содержанию имущества	964	1105	9900041	242	225	40 000,00	13 770,00	26 230,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	964	1105	9900041	244	000	372 150,00	197 963,49	174 186,51
Услуги связи	964	1105	9900041	244	221	5 088,00	5 000,57	87,43
Транспортные услуги	964	1105	9900041	244	222	4 712,00	0,00	4 712,00
Коммунальные услуги	964	1105	9900041	244	223	143 200,00	77 612,43	65 587,57
Работы, услуги по содержанию имущества	964	1105	9900041	244	225	900,00	0,00	900,00
Прочие работы, услуги	964	1105	9900041	244	226	115 000,00	16 050,49	98 949,51
Увеличение стоимости материальных запасов	964	1105	9900041	244	340	103 250,00	99 300,00	3 950,00
Иные бюджетные ассигнования	964	1105	9900041	800	000	3 000,00	18,00	2 982,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	964	1105	9900041	850	000	3 000,00	18,00	2 982,00
Уплата прочих налогов, сборов	964	1105	9900041	852	000	3 000,00	18,00	2 982,00
Прочие расходы	964	1105	9900041	852	290	3 000,00	18,00	2 982,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	964	1105	9900042	000	000	6 714 075,00	3 764 896,15	2 949 178,85
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	964	1105	9900042	100	000	6 136 975,00	3 604 915,92	2 532 059,08
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	964	1105	9900042	120	000	6 136 975,00	3 604 915,92	2 532 059,08
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	964	1105	9900042	121	000	6 026 425,00	3 495 435,22	2 530 989,78
Заработная плата	964	1105	9900042	121	211	4 628 591,00	2 727 043,71	1 901 547,29
Начисления на выплаты по оплате труда	964	1105	9900042	121	213	1 397 834,00	768 391,51	629 442,49
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	964	1105	9900042	122	000	110 550,00	109 480,70	1 069,30
Прочие выплаты	964	1105	9900042	122	212	110 550,00	109 480,70	1 069,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	964	1105	9900042	200	000	577 100,00	159 980,23	417 119,77
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	964	1105	9900042	240	000	577 100,00	159 980,23	417 119,77
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	964	1105	9900042	242	000	375 000,00	103 880,23	271 119,77
Услуги связи	964	1105	9900042	242	221	80 000,00	48 822,30	31 177,70
Работы, услуги по содержанию имущества	964	1105	9900042	242	225	104 650,00	15 000,00	89 650,00
Прочие работы, услуги	964	1105	9900042	242	226	187 450,00	40 057,93	147 392,07
Увеличение стоимости материальных запасов	964	1105	9900042	242	340	2 900,00	0,00	2 900,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	964	1105	9900042	244	000	202 100,00	56 100,00	146 000,00
Коммунальные услуги	964	1105	9900042	244	223	80 000,00	34 000,00	46 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества	964	1105	9900042	244	225	100 000,00	0,00	100 000,00
Прочие работы, услуги	964	1105	9900042	244	226	10 300,00	10 300,00	0,00
Увеличение стоимости материальных запасов	964	1105	9900042	244	340	11 800,00	11 800,00	0,00
Муниципальное учреждение "Управление образования" администрации муниципального образования городского округа "Ухта"	975	0000	0000000	000	000	1 975 559 516,99	1 271 729 221,88	703 830 295,11
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	975	0100	0000000	000	000	217 578,76	217 578,76	0,00
Другие общегосударственные вопросы	975	0113	0000000	000	000	217 578,76	217 578,76	0,00
Непрограммные направления деятельности	975	0113	9900000	000	000	217 578,76	217 578,76	0,00
Предоставление компенсации для лиц, проживающих в районах, приравненных к районам Крайнего Севера	975	0113	9900110	000	000	217 578,76	217 578,76	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	975	0113	9900110	100	000	21 504,00	21 504,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	975	0113	9900110	120	000	21 504,00	21 504,00	0,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	975	0113	9900110	122	000	21 504,00	21 504,00	0,00
Прочие выплаты	975	0113	9900110	122	212	21 504,00	21 504,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0113	9900110	600	000	196 074,76	196 074,76	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	975	0113	9900110	610	000	196 074,76	196 074,76	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	975	0113	9900110	612	000	196 074,76	196 074,76	0,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	975	0113	9900110	612	241	196 074,76	196 074,76	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ	975	0700	0000000	000	000	1 900 591 196,21	1 226 777 830,90	673 813 365,31

Дошкольное образование		975	0701	0000000	000	000	794 571 209,08	506 376 474,01	288 194 735,07
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие образования на 2014-2020 годы"		975	0701	0700000	000	000	794 571 209,08	506 376 474,01	288 194 735,07
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"		975	0701	0710000	000	000	794 382 344,08	506 187 609,01	288 194 735,07
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) дошкольными образовательными учреждениями		975	0701	0710107	000	000	76 038 705,00	22 862 322,22	53 176 382,78
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		975	0701	0710107	600	000	76 038 705,00	22 862 322,22	53 176 382,78
Субсидии бюджетным учреждениям		975	0701	0710107	610	000	76 038 705,00	22 862 322,22	53 176 382,78
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)		975	0701	0710107	611	000	76 038 705,00	22 862 322,22	53 176 382,78
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		975	0701	0710107	611	241	76 038 705,00	22 862 322,22	53 176 382,78
Капитальный и текущий ремонт дошкольных образовательных учреждений		975	0701	0710207	000	000	38 718 759,00	9 949 843,00	28 768 916,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		975	0701	0710207	600	000	38 718 759,00	9 949 843,00	28 768 916,00
Субсидии бюджетным учреждениям		975	0701	0710207	610	000	38 718 759,00	9 949 843,00	28 768 916,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		975	0701	0710207	612	000	38 718 759,00	9 949 843,00	28 768 916,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		975	0701	0710207	612	241	38 718 759,00	9 949 843,00	28 768 916,00
Укрепление и модернизация материально-технической базы дошкольных образовательных учреждений		975	0701	0710407	000	000	2 831 500,08	2 831 500,08	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		975	0701	0710407	600	000	2 831 500,08	2 831 500,08	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям		975	0701	0710407	610	000	2 831 500,08	2 831 500,08	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		975	0701	0710407	612	000	2 831 500,08	2 831 500,08	0,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		975	0701	0710407	612	241	2 831 500,08	2 831 500,08	0,00
Обеспечение квалифицированными кадрами дошкольных образовательных учреждений		975	0701	0710607	000	000	8 439 000,00	5 062 944,00	3 376 056,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		975	0701	0710607	600	000	8 439 000,00	5 062 944,00	3 376 056,00
Субсидии бюджетным учреждениям		975	0701	0710607	610	000	8 439 000,00	5 062 944,00	3 376 056,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		975	0701	0710607	612	000	8 439 000,00	5 062 944,00	3 376 056,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		975	0701	0710607	612	241	8 439 000,00	5 062 944,00	3 376 056,00
Повышение квалификации работников дошкольных образовательных учреждений		975	0701	0710707	000	000	238 000,00	7 200,00	230 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		975	0701	0710707	600	000	238 000,00	7 200,00	230 800,00
Субсидии бюджетным учреждениям		975	0701	0710707	610	000	238 000,00	7 200,00	230 800,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		975	0701	0710707	612	000	238 000,00	7 200,00	230 800,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		975	0701	0710707	612	241	238 000,00	7 200,00	230 800,00
Строительство, реконструкция, модернизация дошкольных образовательных учреждений		975	0701	0715059	000	000	4 810 680,00	0,00	4 810 680,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		975	0701	0715059	400	000	4 810 680,00	0,00	4 810 680,00
Бюджетные инвестиции		975	0701	0715059	410	000	4 810 680,00	0,00	4 810 680,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности.		975	0701	0715059	414	000	4 810 680,00	0,00	4 810 680,00
Увеличение стоимости основных средств		975	0701	0715059	414	310	4 810 680,00	0,00	4 810 680,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) дошкольными образовательными учреждениями		975	0701	0717301	000	000	663 052 500,00	465 473 799,71	197 578 700,29
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		975	0701	0717301	600	000	663 052 500,00	465 473 799,71	197 578 700,29
Субсидии бюджетным учреждениям		975	0701	0717301	610	000	663 052 500,00	465 473 799,71	197 578 700,29
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)		975	0701	0717301	611	000	663 052 500,00	465 473 799,71	197 578 700,29
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		975	0701	0717301	611	241	663 052 500,00	465 473 799,71	197 578 700,29
Строительство, реконструкция, модернизация дошкольных образовательных учреждений		975	0701	0718059	000	000	253 200,00	0,00	253 200,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		975	0701	0718059	400	000	253 200,00	0,00	253 200,00
Бюджетные инвестиции		975	0701	0718059	410	000	253 200,00	0,00	253 200,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности.		975	0701	0718059	414	000	253 200,00	0,00	253 200,00
Увеличение стоимости основных средств		975	0701	0718059	414	310	253 200,00	0,00	253 200,00
Подпрограмма "Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков"		975	0701	0740000	000	000	188 865,00	188 865,00	0,00
Проведение оздоровительной кампании детей		975	0701	0748204	000	000	188 865,00	188 865,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		975	0701	0748204	600	000	188 865,00	188 865,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям		975	0701	0748204	610	000	188 865,00	188 865,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		975	0701	0748204	612	000	188 865,00	188 865,00	0,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		975	0701	0748204	612	241	188 865,00	188 865,00	0,00
Общее образование		975	0702	0000000	000	000	1 010 468 669,85	654 222 642,89	356 246 026,96
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие образования на 2014-2020 годы"		975	0702	0700000	000	000	1 010 268 669,85	654 022 642,89	356 246 026,96
Подпрограмма "Развитие общего образования"		975	0702	0720000	000	000	959 747 407,64	616 056 499,72	343 690 907,92
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) общеобразовательными учреждениями		975	0702	0720108	000	000	72 054 046,37	26 734 723,50	45 319 322,87
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		975	0702	0720108	600	000	72 054 046,37	26 734 723,50	45 319 322,87
Субсидии бюджетным учреждениям		975	0702	0720108	610	000	68 500 981,37	25 891 763,50	42 609 217,87

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	975	0702	0720108	611	000	68 500 981,37	25 891 763,50	42 609 217,87
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	975	0702	0720108	611	241	68 500 981,37	25 891 763,50	42 609 217,87
Субсидии автономным учреждениям	975	0702	0720108	620	000	3 553 065,00	842 960,00	2 710 105,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	975	0702	0720108	621	000	3 553 065,00	842 960,00	2 710 105,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	975	0702	0720108	621	241	3 553 065,00	842 960,00	2 710 105,00
Капитальный и текущий ремонт общеобразовательных учреждений	975	0702	0720208	000	000	43 648 544,91	38 161 242,23	5 487 302,68
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0702	0720208	600	000	43 648 544,91	38 161 242,23	5 487 302,68
Субсидии бюджетным учреждениям	975	0702	0720208	610	000	43 648 544,91	38 161 242,23	5 487 302,68
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	975	0702	0720208	612	000	43 648 544,91	38 161 242,23	5 487 302,68
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	975	0702	0720208	612	241	43 648 544,91	38 161 242,23	5 487 302,68
Укрепление и модернизация материально-технической базы общеобразовательных учреждений	975	0702	0720408	000	000	11 300 000,00	9 491 200,00	1 808 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0702	0720408	600	000	11 300 000,00	9 491 200,00	1 808 800,00
Субсидии бюджетным учреждениям	975	0702	0720408	610	000	11 300 000,00	9 491 200,00	1 808 800,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	975	0702	0720408	612	000	11 300 000,00	9 491 200,00	1 808 800,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	975	0702	0720408	612	241	11 300 000,00	9 491 200,00	1 808 800,00
Организация, проведение и участие обучающихся и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	975	0702	0720508	000	000	229 481,50	182 533,70	46 947,80
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0702	0720508	600	000	229 481,50	182 533,70	46 947,80
Субсидии бюджетным учреждениям	975	0702	0720508	610	000	169 540,80	122 593,00	46 947,80
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	975	0702	0720508	612	000	169 540,80	122 593,00	46 947,80
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	975	0702	0720508	612	241	169 540,80	122 593,00	46 947,80
Субсидии автономным учреждениям	975	0702	0720508	620	000	59 940,70	59 940,70	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	975	0702	0720508	622	000	59 940,70	59 940,70	0,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	975	0702	0720508	622	241	59 940,70	59 940,70	0,00
Повышение квалификации работников общеобразовательных учреждений	975	0702	0720608	000	000	171 969,86	110 000,00	61 969,86
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0702	0720608	600	000	171 969,86	110 000,00	61 969,86
Субсидии бюджетным учреждениям	975	0702	0720608	610	000	171 969,86	110 000,00	61 969,86
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	975	0702	0720608	612	000	171 969,86	110 000,00	61 969,86
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	975	0702	0720608	612	241	171 969,86	110 000,00	61 969,86
Организация и проведение ЕГЭ и ГИА-9	975	0702	0720808	000	000	450 000,00	450 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0702	0720808	600	000	450 000,00	450 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	975	0702	0720808	610	000	417 000,00	417 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	975	0702	0720808	612	000	417 000,00	417 000,00	0,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	975	0702	0720808	612	241	417 000,00	417 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	975	0702	0720808	620	000	33 000,00	33 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	975	0702	0720808	622	000	33 000,00	33 000,00	0,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	975	0702	0720808	622	241	33 000,00	33 000,00	0,00
Формирование доступной среды в общеобразовательных учреждениях	975	0702	0725027	000	000	756 000,00	0,00	756 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0702	0725027	600	000	756 000,00	0,00	756 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	975	0702	0725027	610	000	756 000,00	0,00	756 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	975	0702	0725027	612	000	756 000,00	0,00	756 000,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	975	0702	0725027	612	241	756 000,00	0,00	756 000,00
Капитальный и текущий ремонт общеобразовательных учреждений	975	0702	0727201	000	000	46 120 000,00	22 915 200,00	23 204 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0702	0727201	600	000	46 120 000,00	22 915 200,00	23 204 800,00
Субсидии бюджетным учреждениям	975	0702	0727201	610	000	46 120 000,00	22 915 200,00	23 204 800,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	975	0702	0727201	612	000	46 120 000,00	22 915 200,00	23 204 800,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	975	0702	0727201	612	241	46 120 000,00	22 915 200,00	23 204 800,00
Формирование доступной среды в общеобразовательных учреждениях	975	0702	0727244	000	000	400 000,00	0,00	400 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0702	0727244	600	000	400 000,00	0,00	400 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	975	0702	0727244	610	000	400 000,00	0,00	400 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	975	0702	0727244	612	000	400 000,00	0,00	400 000,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	975	0702	0727244	612	241	400 000,00	0,00	400 000,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) общеобразовательными учреждениями	975	0702	0727301	000	000	739 383 300,00	489 312 900,29	250 070 399,71
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0702	0727301	600	000	739 383 300,00	489 312 900,29	250 070 399,71
Субсидии бюджетным учреждениям	975	0702	0727301	610	000	703 874 247,00	465 850 991,29	238 023 255,71
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	975	0702	0727301	611	000	703 874 247,00	465 850 991,29	238 023 255,71

Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		975	0702	0727301	611	241	703 874 247,00	465 850 991,29	238 023 255,71
Субсидии автономным учреждениям		975	0702	0727301	620	000	35 509 053,00	23 461 909,00	12 047 144,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)		975	0702	0727301	621	000	35 509 053,00	23 461 909,00	12 047 144,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		975	0702	0727301	621	241	35 509 053,00	23 461 909,00	12 047 144,00
Мероприятия по организации питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных образовательных организациях в Республике Коми, реализующих образовательную программу начального общего образования		975	0702	0727401	000	000	42 601 065,00	26 270 700,00	16 330 365,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		975	0702	0727401	600	000	42 601 065,00	26 270 700,00	16 330 365,00
Субсидии бюджетным учреждениям		975	0702	0727401	610	000	42 601 065,00	26 270 700,00	16 330 365,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		975	0702	0727401	612	000	42 601 065,00	26 270 700,00	16 330 365,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		975	0702	0727401	612	241	42 601 065,00	26 270 700,00	16 330 365,00
Капитальный и текущий ремонт общеобразовательных учреждений		975	0702	0728201	000	000	2 428 000,00	2 428 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		975	0702	0728201	600	000	2 428 000,00	2 428 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям		975	0702	0728201	610	000	2 428 000,00	2 428 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		975	0702	0728201	612	000	2 428 000,00	2 428 000,00	0,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		975	0702	0728201	612	241	2 428 000,00	2 428 000,00	0,00
Формирование доступной среды в общеобразовательных учреждениях		975	0702	0728244	000	000	205 000,00	0,00	205 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		975	0702	0728244	600	000	205 000,00	0,00	205 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям		975	0702	0728244	610	000	205 000,00	0,00	205 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		975	0702	0728244	612	000	205 000,00	0,00	205 000,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		975	0702	0728244	612	241	205 000,00	0,00	205 000,00
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования"		975	0702	0730000	000	000	40 928 667,00	28 377 221,49	12 551 445,51
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей		975	0702	0730111	000	000	40 928 667,00	28 377 221,49	12 551 445,51
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		975	0702	0730111	600	000	40 928 667,00	28 377 221,49	12 551 445,51
Субсидии бюджетным учреждениям		975	0702	0730111	610	000	40 928 667,00	28 377 221,49	12 551 445,51
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)		975	0702	0730111	611	000	40 928 667,00	28 377 221,49	12 551 445,51
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		975	0702	0730111	611	241	40 928 667,00	28 377 221,49	12 551 445,51
Подпрограмма "Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков"		975	0702	0740000	000	000	9 592 595,21	9 588 921,68	3 673,53
Организация временной занятости подростков в летний период		975	0702	0740299	000	000	5 336 292,21	5 332 618,68	3 673,53
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		975	0702	0740299	600	000	5 336 292,21	5 332 618,68	3 673,53
Субсидии бюджетным учреждениям		975	0702	0740299	610	000	5 080 575,41	5 076 902,45	3 672,96
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		975	0702	0740299	612	000	5 080 575,41	5 076 902,45	3 672,96
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		975	0702	0740299	612	241	5 080 575,41	5 076 902,45	3 672,96
Субсидии автономным учреждениям		975	0702	0740299	620	000	255 716,80	255 716,23	0,57
Субсидии автономным учреждениям на иные цели		975	0702	0740299	622	000	255 716,80	255 716,23	0,57
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		975	0702	0740299	622	241	255 716,80	255 716,23	0,57
Проведение оздоровительной кампании детей		975	0702	0748204	000	000	4 256 303,00	4 256 303,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		975	0702	0748204	600	000	4 256 303,00	4 256 303,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям		975	0702	0748204	610	000	4 189 583,00	4 189 583,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		975	0702	0748204	612	000	4 189 583,00	4 189 583,00	0,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		975	0702	0748204	612	241	4 189 583,00	4 189 583,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям		975	0702	0748204	620	000	66 720,00	66 720,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели		975	0702	0748204	622	000	66 720,00	66 720,00	0,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		975	0702	0748204	622	241	66 720,00	66 720,00	0,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие физической культуры и спорта на 2014 - 2020 годы"		975	0702	1100000	000	000	200 000,00	200 000,00	0,00
Подпрограмма "Массовая физическая культура"		975	0702	1110000	000	000	200 000,00	200 000,00	0,00
Реализация малых проектов в сфере физической культуры и спорта		975	0702	1117250	000	000	180 000,00	180 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		975	0702	1117250	600	000	180 000,00	180 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям		975	0702	1117250	610	000	180 000,00	180 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		975	0702	1117250	612	000	180 000,00	180 000,00	0,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		975	0702	1117250	612	241	180 000,00	180 000,00	0,00
Реализация малых проектов в сфере физической культуры и спорта		975	0702	1118250	000	000	20 000,00	20 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		975	0702	1118250	600	000	20 000,00	20 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям		975	0702	1118250	610	000	20 000,00	20 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		975	0702	1118250	612	000	20 000,00	20 000,00	0,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		975	0702	1118250	612	241	20 000,00	20 000,00	0,00
Молодежная политика и оздоровление детей		975	0707	0000000	000	000	5 011 800,00	4 281 200,00	730 600,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие образования на 2014-2020 годы"		975	0707	0700000	000	000	5 011 800,00	4 281 200,00	730 600,00

Подпрограмма "Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков"	975	0707	0740000	000	000	5 011 800,00	4 281 200,00	730 600,00
Проведение оздоровительной кампании детей	975	0707	0747204	000	000	5 011 800,00	4 281 200,00	730 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0707	0747204	600	000	5 011 800,00	4 281 200,00	730 600,00
Субсидии бюджетным учреждениям	975	0707	0747204	610	000	4 864 160,00	4 133 560,00	730 600,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	975	0707	0747204	612	000	4 864 160,00	4 133 560,00	730 600,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	975	0707	0747204	612	241	4 864 160,00	4 133 560,00	730 600,00
Субсидии автономным учреждениям	975	0707	0747204	620	000	147 640,00	147 640,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	975	0707	0747204	622	000	147 640,00	147 640,00	0,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	975	0707	0747204	622	241	147 640,00	147 640,00	0,00
Другие вопросы в области образования	975	0709	0000000	000	000	90 539 517,28	61 897 514,00	28 642 003,28
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие образования на 2014-2020 годы"	975	0709	0700000	000	000	26 692 402,28	20 283 076,61	6 409 325,67
Подпрограмма "Развитие общего образования"	975	0709	0720000	000	000	25 322 805,28	20 196 391,61	5 126 413,67
Организация, проведение и участие обучающихся и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	975	0709	0720508	000	000	170 518,50	87 600,00	82 918,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0709	0720508	600	000	170 518,50	87 600,00	82 918,50
Субсидии бюджетным учреждениям	975	0709	0720508	610	000	170 518,50	87 600,00	82 918,50
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	975	0709	0720508	612	000	170 518,50	87 600,00	82 918,50
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	975	0709	0720508	612	241	170 518,50	87 600,00	82 918,50
Повышение квалификации работников общеобразовательных учреждений	975	0709	0720608	000	000	90 030,14	32 000,00	58 030,14
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0709	0720608	600	000	90 030,14	32 000,00	58 030,14
Субсидии бюджетным учреждениям	975	0709	0720608	610	000	90 030,14	32 000,00	58 030,14
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	975	0709	0720608	612	000	90 030,14	32 000,00	58 030,14
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	975	0709	0720608	612	241	90 030,14	32 000,00	58 030,14
Психологическая, медицинская, социальная реабилитация и коррекция детей, имеющих проблемы в развитии, обучении, социальной адаптации	975	0709	0720909	000	000	17 990 638,92	15 204 539,61	2 786 099,31
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0709	0720909	600	000	17 990 638,92	15 204 539,61	2 786 099,31
Субсидии бюджетным учреждениям	975	0709	0720909	610	000	17 990 638,92	15 204 539,61	2 786 099,31
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	975	0709	0720909	611	000	17 990 638,92	15 204 539,61	2 786 099,31
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	975	0709	0720909	611	241	17 990 638,92	15 204 539,61	2 786 099,31
Организация методической и мониторинговой деятельности в образовательных учреждениях	975	0709	0721010	000	000	7 071 617,72	4 872 252,00	2 199 365,72
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0709	0721010	600	000	7 071 617,72	4 872 252,00	2 199 365,72
Субсидии бюджетным учреждениям	975	0709	0721010	610	000	7 071 617,72	4 872 252,00	2 199 365,72
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	975	0709	0721010	611	000	7 071 617,72	4 872 252,00	2 199 365,72
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	975	0709	0721010	611	241	7 071 617,72	4 872 252,00	2 199 365,72
Подпрограмма "Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков"	975	0709	0740000	000	000	1 369 597,00	86 685,00	1 282 912,00
Проведение оздоровительной кампании детей	975	0709	0748204	000	000	1 369 597,00	86 685,00	1 282 912,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	975	0709	0748204	300	000	204 015,00	86 685,00	117 330,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	975	0709	0748204	320	000	204 015,00	86 685,00	117 330,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	975	0709	0748204	321	000	204 015,00	86 685,00	117 330,00
Пособия по социальной помощи населению	975	0709	0748204	321	262	204 015,00	86 685,00	117 330,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0709	0748204	600	000	1 165 582,00	0,00	1 165 582,00
Субсидии бюджетным учреждениям	975	0709	0748204	610	000	1 165 582,00	0,00	1 165 582,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	975	0709	0748204	612	000	1 165 582,00	0,00	1 165 582,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	975	0709	0748204	612	241	1 165 582,00	0,00	1 165 582,00
Непрограммные направления деятельности	975	0709	9900000	000	000	63 847 115,00	41 614 437,39	22 232 677,61
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	975	0709	9900040	000	000	14 804 246,64	9 768 713,26	5 035 533,38
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	975	0709	9900040	100	000	14 295 577,64	9 454 866,42	4 840 711,22
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	975	0709	9900040	120	000	14 295 577,64	9 454 866,42	4 840 711,22
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	975	0709	9900040	121	000	13 965 069,00	9 169 870,39	4 795 198,61
Заработная плата	975	0709	9900040	121	211	10 751 374,00	7 125 231,19	3 626 142,81
Начисления на выплаты по оплате труда	975	0709	9900040	121	213	3 213 695,00	2 044 639,20	1 169 055,80
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	975	0709	9900040	122	000	330 508,64	284 996,03	45 512,61
Прочие выплаты	975	0709	9900040	122	212	236 127,00	232 440,03	3 686,97
Начисления на выплаты по оплате труда	975	0709	9900040	122	213	33 220,00	33 220,00	0,00
Транспортные услуги	975	0709	9900040	122	222	48 661,64	8 686,00	39 975,64
Прочие работы, услуги	975	0709	9900040	122	226	12 500,00	10 650,00	1 850,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	975	0709	9900040	200	000	508 669,00	313 846,84	194 822,16

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	975	0709	9900040	240	000	508 669,00	313 846,84	194 822,16
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	975	0709	9900040	242	000	280 921,00	184 738,05	96 182,95
Услуги связи	975	0709	9900040	242	221	159 551,00	113 678,13	45 872,87
Работы, услуги по содержанию имущества	975	0709	9900040	242	225	34 750,00	31 650,00	3 100,00
Прочие работы, услуги	975	0709	9900040	242	226	86 620,00	39 409,92	47 210,08
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	975	0709	9900040	244	000	227 748,00	129 108,79	98 639,21
Коммунальные услуги	975	0709	9900040	244	223	169 148,00	99 108,79	70 039,21
Работы, услуги по содержанию имущества	975	0709	9900040	244	225	20 000,00	0,00	20 000,00
Прочие работы, услуги	975	0709	9900040	244	226	3 600,00	0,00	3 600,00
Увеличение стоимости материальных запасов	975	0709	9900040	244	340	35 000,00	30 000,00	5 000,00
Центральный аппарат	975	0709	9900041	000	000	11 530 389,08	7 448 785,07	4 081 604,01
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	975	0709	9900041	100	000	10 728 222,00	7 046 199,15	3 682 022,85
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	975	0709	9900041	120	000	10 728 222,00	7 046 199,15	3 682 022,85
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	975	0709	9900041	121	000	10 576 969,00	6 978 232,24	3 598 736,76
Заработная плата	975	0709	9900041	121	211	8 123 632,00	5 437 385,19	2 686 246,81
Начисления на выплаты по оплате труда	975	0709	9900041	121	213	2 453 337,00	1 540 847,05	912 489,95
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	975	0709	9900041	122	000	151 253,00	67 966,91	83 286,09
Прочие выплаты	975	0709	9900041	122	212	123 978,00	55 990,41	67 987,59
Транспортные услуги	975	0709	9900041	122	222	20 000,00	5 899,00	14 101,00
Прочие работы, услуги	975	0709	9900041	122	226	7 275,00	6 077,50	1 197,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	975	0709	9900041	200	000	800 167,08	400 585,92	399 581,16
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	975	0709	9900041	240	000	800 167,08	400 585,92	399 581,16
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	975	0709	9900041	242	000	145 510,00	96 062,41	49 447,59
Услуги связи	975	0709	9900041	242	221	116 760,00	79 240,41	37 519,59
Работы, услуги по содержанию имущества	975	0709	9900041	242	225	10 350,00	6 102,00	4 248,00
Прочие работы, услуги	975	0709	9900041	242	226	18 400,00	10 720,00	7 680,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	975	0709	9900041	244	000	654 657,08	304 523,51	350 133,57
Услуги связи	975	0709	9900041	244	221	404,15	404,15	0,00
Коммунальные услуги	975	0709	9900041	244	223	230 598,00	56 000,00	174 598,00
Работы, услуги по содержанию имущества	975	0709	9900041	244	225	110 703,00	49 584,00	61 119,00
Прочие работы, услуги	975	0709	9900041	244	226	72 951,93	25 072,60	47 879,33
Увеличение стоимости материальных запасов	975	0709	9900041	244	340	240 000,00	173 462,76	66 537,24
Иные бюджетные ассигнования	975	0709	9900041	800	000	2 000,00	2 000,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	975	0709	9900041	850	000	2 000,00	2 000,00	0,00
Уплата прочих налогов, сборов	975	0709	9900041	852	000	2 000,00	2 000,00	0,00
Прочие расходы	975	0709	9900041	852	290	2 000,00	2 000,00	0,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	975	0709	9900042	000	000	37 512 479,28	24 396 939,06	13 115 540,22
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	975	0709	9900042	100	000	35 972 405,17	23 386 020,31	12 586 384,86
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	975	0709	9900042	120	000	35 972 405,17	23 386 020,31	12 586 384,86
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	975	0709	9900042	121	000	35 651 867,00	23 233 778,16	12 418 088,84
Заработная плата	975	0709	9900042	121	211	27 382 386,00	18 038 857,75	9 343 528,25
Начисления на выплаты по оплате труда	975	0709	9900042	121	213	8 269 481,00	5 194 920,41	3 074 560,59
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	975	0709	9900042	122	000	320 538,17	152 242,15	168 296,02
Прочие выплаты	975	0709	9900042	122	212	310 538,17	152 242,15	158 296,02
Транспортные услуги	975	0709	9900042	122	222	10 000,00	0,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	975	0709	9900042	200	000	1 537 149,11	1 008 944,75	528 204,36
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	975	0709	9900042	240	000	1 537 149,11	1 008 944,75	528 204,36
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	975	0709	9900042	242	000	722 320,11	508 352,46	213 967,65
Услуги связи	975	0709	9900042	242	221	384 251,21	236 269,46	147 981,75
Работы, услуги по содержанию имущества	975	0709	9900042	242	225	150 000,00	142 948,00	7 052,00
Прочие работы, услуги	975	0709	9900042	242	226	185 513,90	126 580,00	58 933,90
Увеличение стоимости основных средств	975	0709	9900042	242	310	350,00	350,00	0,00
Увеличение стоимости материальных запасов	975	0709	9900042	242	340	2 205,00	2 205,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	975	0709	9900042	244	000	814 829,00	500 592,29	314 236,71
Услуги связи	975	0709	9900042	244	221	1 400,00	1 400,00	0,00
Коммунальные услуги	975	0709	9900042	244	223	576 584,00	400 889,53	175 694,47
Работы, услуги по содержанию имущества	975	0709	9900042	244	225	132 750,00	3 403,76	129 346,24
Прочие работы, услуги	975	0709	9900042	244	226	16 300,00	10 300,00	6 000,00
Увеличение стоимости материальных запасов	975	0709	9900042	244	340	87 795,00	84 599,00	3 196,00
Иные бюджетные ассигнования	975	0709	9900042	800	000	2 925,00	1 974,00	951,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	975	0709	9900042	850	000	2 925,00	1 974,00	951,00
Уплата прочих налогов, сборов	975	0709	9900042	852	000	2 925,00	1 974,00	951,00
Прочие расходы	975	0709	9900042	852	290	2 925,00	1 974,00	951,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	975	1000	0000000	000	000	74 750 742,02	44 733 812,22	30 016 929,80
Социальное обеспечение населения	975	1003	0000000	000	000	37 609 442,02	18 889 112,22	18 720 329,80

Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство на 2014 – 2020 годы"	975	1003	0500000	000	000	25 695 952,02	11 709 570,60	13 986 381,42
Подпрограмма "Доступное и комфортное жилье"	975	1003	0510000	000	000	25 695 952,02	11 709 570,60	13 986 381,42
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	975	1003	0515020	000	000	9 834 400,00	2 377 200,00	7 457 200,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	975	1003	0515020	300	000	9 834 400,00	2 377 200,00	7 457 200,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	975	1003	0515020	320	000	9 834 400,00	2 377 200,00	7 457 200,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	975	1003	0515020	322	000	9 834 400,00	2 377 200,00	7 457 200,00
Пособия по социальной помощи населению	975	1003	0515020	322	262	9 834 400,00	2 377 200,00	7 457 200,00
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	975	1003	0517210	000	000	4 829 552,02	3 520 448,42	1 309 103,60
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	975	1003	0517210	300	000	4 829 552,02	3 520 448,42	1 309 103,60
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	975	1003	0517210	320	000	4 829 552,02	3 520 448,42	1 309 103,60
Субсидии гражданам на приобретение жилья	975	1003	0517210	322	000	4 829 552,02	3 520 448,42	1 309 103,60
Пособия по социальной помощи населению	975	1003	0517210	322	262	4 829 552,02	3 520 448,42	1 309 103,60
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	975	1003	0518210	000	000	11 032 000,00	5 811 922,18	5 220 077,82
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	975	1003	0518210	300	000	11 032 000,00	5 811 922,18	5 220 077,82
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	975	1003	0518210	320	000	11 032 000,00	5 811 922,18	5 220 077,82
Субсидии гражданам на приобретение жилья	975	1003	0518210	322	000	11 032 000,00	5 811 922,18	5 220 077,82
Пособия по социальной помощи населению	975	1003	0518210	322	262	11 032 000,00	5 811 922,18	5 220 077,82
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие образования на 2014-2020 годы"	975	1003	0700000	000	000	11 913 490,00	7 179 541,62	4 733 948,38
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"	975	1003	0710000	000	000	5 193 095,00	3 378 965,11	1 814 129,89
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	975	1003	0717319	000	000	5 193 095,00	3 378 965,11	1 814 129,89
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	975	1003	0717319	300	000	5 193 095,00	3 378 965,11	1 814 129,89
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	975	1003	0717319	320	000	5 193 095,00	3 378 965,11	1 814 129,89
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	975	1003	0717319	321	000	5 193 095,00	3 378 965,11	1 814 129,89
Пособия по социальной помощи населению	975	1003	0717319	321	262	5 193 095,00	3 378 965,11	1 814 129,89
Подпрограмма "Развитие общего образования"	975	1003	0720000	000	000	6 675 957,00	3 770 952,61	2 905 004,39
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	975	1003	0720010	000	000	158 760,00	21 929,30	136 830,70
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	975	1003	0720010	300	000	158 760,00	21 929,30	136 830,70
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	975	1003	0720010	320	000	158 760,00	21 929,30	136 830,70
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	975	1003	0720010	321	000	158 760,00	21 929,30	136 830,70
Пособия по социальной помощи населению	975	1003	0720010	321	262	158 760,00	21 929,30	136 830,70
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	975	1003	0727319	000	000	6 517 197,00	3 749 023,31	2 768 173,69
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	975	1003	0727319	300	000	6 517 197,00	3 749 023,31	2 768 173,69
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	975	1003	0727319	320	000	6 517 197,00	3 749 023,31	2 768 173,69
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	975	1003	0727319	321	000	6 517 197,00	3 749 023,31	2 768 173,69
Пособия по социальной помощи населению	975	1003	0727319	321	262	6 517 197,00	3 749 023,31	2 768 173,69
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования"	975	1003	0730000	000	000	44 438,00	29 623,90	14 814,10
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	975	1003	0737319	000	000	44 438,00	29 623,90	14 814,10
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	975	1003	0737319	300	000	44 438,00	29 623,90	14 814,10
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	975	1003	0737319	320	000	44 438,00	29 623,90	14 814,10
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	975	1003	0737319	321	000	44 438,00	29 623,90	14 814,10
Пособия по социальной помощи населению	975	1003	0737319	321	262	44 438,00	29 623,90	14 814,10

Охрана семьи и детства		975	1004	0000000	000	000	37 141 300,00	25 844 700,00	11 296 600,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие образования на 2014-2020 годы"		975	1004	0700000	000	000	37 141 300,00	25 844 700,00	11 296 600,00
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"		975	1004	0710000	000	000	37 141 300,00	25 844 700,00	11 296 600,00
Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования		975	1004	0717302	000	000	37 141 300,00	25 844 700,00	11 296 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		975	1004	0717302	600	000	37 141 300,00	25 844 700,00	11 296 600,00
Субсидии бюджетным учреждениям		975	1004	0717302	610	000	37 141 300,00	25 844 700,00	11 296 600,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		975	1004	0717302	612	000	37 141 300,00	25 844 700,00	11 296 600,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		975	1004	0717302	612	241	37 141 300,00	25 844 700,00	11 296 600,00
Финансовое управление администрации муниципального образования городского округа "Ухта"		992	0000	0000000	000	000	70 454 210,65	48 808 428,96	21 645 781,69
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>		992	0100	0000000	000	000	27 661 512,79	15 227 186,65	12 434 326,14
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		992	0106	0000000	000	000	22 956 403,00	14 410 299,36	8 546 103,64
Непрограммные направления деятельности		992	0106	9900000	000	000	22 956 403,00	14 410 299,36	8 546 103,64
Центральный аппарат (муниципальные служащие)		992	0106	9900040	000	000	21 868 938,00	13 673 512,81	8 195 425,19
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		992	0106	9900040	100	000	19 654 901,00	12 941 619,11	6 713 281,89
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		992	0106	9900040	120	000	19 654 901,00	12 941 619,11	6 713 281,89
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию		992	0106	9900040	121	000	18 395 322,00	12 217 259,53	6 178 062,47
Заработная плата		992	0106	9900040	121	211	14 255 240,00	9 368 872,23	4 886 367,77
Начисления на выплаты по оплате труда		992	0106	9900040	121	213	4 140 082,00	2 848 387,30	1 291 694,70
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда		992	0106	9900040	122	000	1 259 579,00	724 359,58	535 219,42
Прочие выплаты		992	0106	9900040	122	212	633 586,00	600 346,43	33 239,57
Начисления на выплаты по оплате труда		992	0106	9900040	122	213	125 993,00	103 259,55	22 733,45
Транспортные услуги		992	0106	9900040	122	222	200 000,00	1 643,60	198 356,40
Прочие работы, услуги		992	0106	9900040	122	226	300 000,00	19 110,00	280 890,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		992	0106	9900040	200	000	2 213 937,00	731 879,70	1 482 057,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		992	0106	9900040	240	000	2 213 937,00	731 879,70	1 482 057,30
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		992	0106	9900040	242	000	1 171 200,00	394 421,13	776 778,87
Услуги связи		992	0106	9900040	242	221	274 200,00	154 268,93	119 931,07
Работы, услуги по содержанию имущества		992	0106	9900040	242	225	98 000,00	37 140,00	60 860,00
Прочие работы, услуги		992	0106	9900040	242	226	531 000,00	62 372,20	468 627,80
Увеличение стоимости основных средств		992	0106	9900040	242	310	145 000,00	54 666,00	90 334,00
Увеличение стоимости материальных запасов		992	0106	9900040	242	340	123 000,00	85 974,00	37 026,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		992	0106	9900040	244	000	1 042 737,00	337 458,57	705 278,43
Услуги связи		992	0106	9900040	244	221	11 200,00	9 897,55	1 302,45
Коммунальные услуги		992	0106	9900040	244	223	206 000,00	0,00	206 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества		992	0106	9900040	244	225	63 037,00	11 532,00	51 505,00
Прочие работы, услуги	450	992	0106	9900040	244	226	490 000,00	210 002,00	279 998,00
Увеличение стоимости основных средств		992	0106	9900040	244	310	30 000,00	15 165,36	14 834,64
Увеличение стоимости материальных запасов		992	0106	9900040	244	340	242 500,00	90 861,66	151 638,34
Иные бюджетные ассигнования		992	0106	9900040	800	000	100,00	14,00	86,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей		992	0106	9900040	850	000	100,00	14,00	86,00
Уплата прочих налогов, сборов		992	0106	9900040	852	000	100,00	14,00	86,00
Прочие расходы		992	0106	9900040	852	290	100,00	14,00	86,00
Центральный аппарат		992	0106	9900041	000	000	1 087 465,00	736 786,55	350 678,45
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		992	0106	9900041	100	000	1 006 165,00	708 504,49	297 660,51
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		992	0106	9900041	120	000	1 006 165,00	708 504,49	297 660,51
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию		992	0106	9900041	121	000	961 165,00	708 504,49	252 660,51
Заработная плата		992	0106	9900041	121	211	711 340,00	538 266,23	173 073,77
Начисления на выплаты по оплате труда		992	0106	9900041	121	213	249 825,00	170 238,26	79 586,74
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда		992	0106	9900041	122	000	45 000,00	0,00	45 000,00
Прочие выплаты		992	0106	9900041	122	212	15 000,00	0,00	15 000,00
Транспортные услуги		992	0106	9900041	122	222	5 000,00	0,00	5 000,00
Прочие работы, услуги		992	0106	9900041	122	226	25 000,00	0,00	25 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		992	0106	9900041	200	000	81 300,00	28 282,06	53 017,94
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		992	0106	9900041	240	000	81 300,00	28 282,06	53 017,94
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		992	0106	9900041	242	000	47 300,00	15 165,42	32 134,58
Услуги связи		992	0106	9900041	242	221	13 300,00	12 840,00	460,00
Работы, услуги по содержанию имущества		992	0106	9900041	242	225	5 000,00	0,00	5 000,00
Прочие работы, услуги		992	0106	9900041	242	226	29 000,00	2 325,42	26 674,58
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		992	0106	9900041	244	000	34 000,00	13 116,64	20 883,36
Услуги связи		992	0106	9900041	244	221	1 000,00	650,00	350,00

Коммунальные услуги		992	0106	9900041	244	223	14 000,00	0,00	14 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества		992	0106	9900041	244	225	1 000,00	0,00	1 000,00
Прочие работы, услуги		992	0106	9900041	244	226	9 000,00	8 100,00	900,00
Прочие расходы		992	0106	9900041	244	290	4 000,00	2 300,00	1 700,00
Увеличение стоимости материальных запасов		992	0106	9900041	244	340	5 000,00	2 066,64	2 933,36
Резервные фонды		992	0111	0000000	000	000	1 914 872,00	0,00	1 914 872,00
Непрограммные направления деятельности		992	0111	9900000	000	000	1 914 872,00	0,00	1 914 872,00
Резервные фонды местных администраций		992	0111	9900100	000	000	1 914 872,00	0,00	1 914 872,00
Иные бюджетные ассигнования		992	0111	9900100	800	000	1 914 872,00	0,00	1 914 872,00
Резервные средства		992	0111	9900100	870	000	1 914 872,00	0,00	1 914 872,00
Прочие расходы		992	0111	9900100	870	290	1 914 872,00	0,00	1 914 872,00
Другие общегосударственные вопросы		992	0113	0000000	000	000	2 790 237,79	816 887,29	1 973 350,50
Непрограммные направления деятельности		992	0113	9900000	000	000	2 790 237,79	816 887,29	1 973 350,50
Исполнение судебных актов, предусматривающих обращения взыскания на средства бюджета МОГО "Ухта"		992	0113	9900080	000	000	2 616 188,20	786 846,27	1 829 341,93
Иные бюджетные ассигнования		992	0113	9900080	800	000	2 616 188,20	786 846,27	1 829 341,93
Исполнение судебных актов		992	0113	9900080	830	000	2 616 188,20	786 846,27	1 829 341,93
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений		992	0113	9900080	831	000	2 616 188,20	786 846,27	1 829 341,93
Прочие расходы		992	0113	9900080	831	290	2 616 188,20	786 846,27	1 829 341,93
Предоставление компенсации для лиц, проживающих в районах, приравненных к районам Крайнего Севера		992	0113	9900110	000	000	174 049,59	30 041,02	144 008,57
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		992	0113	9900110	100	000	174 049,59	30 041,02	144 008,57
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		992	0113	9900110	120	000	174 049,59	30 041,02	144 008,57
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда		992	0113	9900110	122	000	174 049,59	30 041,02	144 008,57
Прочие выплаты		992	0113	9900110	122	212	174 049,59	30 041,02	144 008,57
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА		992	1300	0000000	000	000	42 792 697,86	33 581 242,31	9 211 455,55
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга		992	1301	0000000	000	000	42 792 697,86	33 581 242,31	9 211 455,55
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие системы муниципального управления на 2014 – 2020 годы"		992	1301	0100000	000	000	42 792 697,86	33 581 242,31	9 211 455,55
Подпрограмма "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом"		992	1301	0140000	000	000	42 792 697,86	33 581 242,31	9 211 455,55
Обслуживание муниципального долга		992	1301	0140399	000	000	42 792 697,86	33 581 242,31	9 211 455,55
Обслуживание государственного (муниципального) долга		992	1301	0140399	700	000	42 792 697,86	33 581 242,31	9 211 455,55
Обслуживание муниципального долга		992	1301	0140399	730	000	42 792 697,86	33 581 242,31	9 211 455,55
Обслуживание внутреннего долга		992	1301	0140399	730	231	42 792 697,86	33 581 242,31	9 211 455,55
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450			x			-442 410 009,60	23 171 633,58	x

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	X	442 410 009,60	-23 171 633,58	465 581 643,18
в том числе:					
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	520	000 01 00 00 00 00 0000 000	57 104 492,43	-21 799 700,00	78 904 192,43
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации		000 01 02 00 00 00 0000 000	97 104 492,43	0,00	97 104 492,43
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации		000 01 02 00 00 00 0000 700	571 104 492,43	300 000 000,00	271 104 492,43
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации		000 01 02 00 00 04 0000 710	571 104 492,43	300 000 000,00	271 104 492,43
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации		992 01 02 00 00 04 0000 710	571 104 492,43	300 000 000,00	271 104 492,43
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации		000 01 02 00 00 00 0000 800	-474 000 000,00	-300 000 000,00	-174 000 000,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации		000 01 02 00 00 04 0000 810	-474 000 000,00	-300 000 000,00	-174 000 000,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации		992 01 02 00 00 04 0000 810	-474 000 000,00	-300 000 000,00	-174 000 000,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		000 01 03 00 00 00 0000 000	-40 000 000,00	-21 799 700,00	-18 200 300,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации		000 01 03 01 00 00 0000 000	-40 000 000,00	-21 799 700,00	-18 200 300,00
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации		000 01 03 01 00 00 0000 700	25 000 000,00	25 000 000,00	0,00
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации		000 01 03 01 00 04 0000 710	25 000 000,00	25 000 000,00	0,00

Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации		992 01 03 01 00 04 0000 710	25 000 000,00	25 000 000,00	0,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации		000 01 03 01 00 00 0000 800	-65 000 000,00	-46 799 700,00	-18 200 300,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации		000 01 03 01 00 04 0000 810	-65 000 000,00	-46 799 700,00	-18 200 300,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации		992 01 03 01 00 04 0000 810	-65 000 000,00	-46 799 700,00	-18 200 300,00
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов		000 01 06 00 00 00 0000 000	0,00	0,00	0,00
Изменение остатков средств	700	000 01 00 00 00 00 0000 000	385 305 517,17	-1 371 933,58	386 677 450,75
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов		000 01 05 00 00 00 0000 000	385 305 517,17	-1 371 933,58	386 677 450,75
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-4 021 391 121,21	-2 957 262 687,32	X
Увеличение прочих остатков средств бюджетов		000 01 05 02 00 00 0000 500	-4 021 391 121,21	-2 957 262 687,32	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов		000 01 05 02 01 00 0000 510	-4 021 391 121,21	-2 957 262 687,32	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов		000 01 05 02 01 04 0000 510	-4 021 391 121,21	-2 957 262 687,32	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов		992 01 05 02 01 04 0000 510	-4 021 391 121,21	-2 957 262 687,32	X
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	4 406 696 638,38	2 955 890 753,74	X
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов		000 01 05 02 00 00 0000 600	4 406 696 638,38	2 955 890 753,74	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов		000 01 05 02 01 00 0000 610	4 406 696 638,38	2 955 890 753,74	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов		000 01 05 02 01 04 0000 610	4 406 696 638,38	2 955 890 753,74	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов		992 01 05 02 01 04 0000 610	4 406 696 638,38	2 955 890 753,74	X

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2305 от 27 октября 2015 года

## I. Общие положения

## Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»

## Предмет регулирования административного регламента

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, руководствуясь частью 2 статьи 47 Устава МОГО «Ухта», администрация **постановляет**:

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации МОГО «Ухта» (далее - Орган), Управления по работе с территориями администрации МОГО «Ухта» (далее - Управление), МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» МОГО «Ухта» (далее - МФЦ), формы контроля за исполнением, ответственность должностных лиц Органа, Управления, МФЦ за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при выдаче выписки из похозяйственной книги (далее - муниципальная услуга).

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги».

2. Лицам, ответственным за оказание на территории МОГО «Ухта» муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги», руководствоваться Административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.

3. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 21.05.2014 № 855 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Руководитель администрации  
И.Н. Михель**

Утвержден  
постановлением  
администрации МОГО «Ухта»  
от 27 октября 2015 г. № 2305

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача выписки из похозяйственной книги»**

## Круг заявителей

1.2. Заявителями являются физические лица, которые являются членами хозяйств, включенные в похозяйственный реестр.

1.3. От имени заявителя, в целях получения услуги может

выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

### **Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги**

1.3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

- на информационных стендах, расположенных в Органе, в МФЦ;
- в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет):
  - на официальном сайте Органа, МФЦ;
  - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (<http://pgu.rkomi.ru>) (далее – порталы государственных и муниципальных услуг (функций)).
- на аппаратно-программных комплексах – Интернет-киоск.

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру Органа, Управления, МФЦ, в том числе ЦТО (телефон: 8 800 200 8212);
- посредством факсимильного сообщения;
- при личном обращении в Орган, Управление, МФЦ;
- при письменном обращении в Орган, Управление, МФЦ, в том числе по электронной почте;
- путем публичного информирования.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги должна содержать:

- сведения о порядке предоставления муниципальной услуги;
- категории получателей муниципальной услуги;
- адрес Органа, Управления, МФЦ для приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, режим работы Органа, Управления, МФЦ;
- порядок передачи результата заявителю;
- сведения, которые необходимо указать в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в том числе с разделением таких документов на документы, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе);
- срок предоставления муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц.

источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

время приема и выдачи документов.

В любое время с момента приёма документов до получения результатов услуги заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления услуги по письменному обращению, телефону, электронной почте, лично, а также через личный кабинет порталов государственных и муниципальных услуг (функций).

Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистами Органа, Управления, МФЦ, в том числе ЦТО, в соответствии с должностными инструкциями.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения специалистами Органа, Управления, МФЦ, в том числе ЦТО, ответственные за информирование, подробно, четко и в вежливой форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа на устное обращение требуется более продолжительное время, сотрудник Органа,

Управления, МФЦ, ответственный за информирование, предлагает заинтересованным лицам перезвонить в определенный день и в определенное время. К назначенному сроку ответ по вопросам заявителей должен быть подготовлен. В случае необходимости ответ готовится при взаимодействии Органа, Управления и МФЦ.

В случае если предоставление информации, необходимой заявителю, не представляется возможным посредством телефона, сотрудник Органа, Управления, МФЦ, принявший телефонный звонок, разъясняет заявителю право обратиться с письменным обращением в Орган, Управление, МФЦ и требования к оформлению обращения.

Ответ на письменное обращение, поступившее в Орган, Управление, МФЦ направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении.

В случае если в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, в том числе в информационном бюллетене Совета и администрации МОГО "Ухта" "Город", на официальном портале (сайте) Органа, МФЦ.

Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в Органе, Управлении, МФЦ.

Информация о справочных телефонах, адресах электронной почты, адресах местонахождения, режиме работы и приеме заявителей в Органе, Управлении, МФЦ содержится в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **Наименование муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача выписки из похозяйственной книги».

### **Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией МОГО «Ухта».

Ответственный орган, предоставляющий муниципальную услугу – Управление.

### **Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги**

2.3. Для получения муниципальной услуги заявитель должен обратиться в одну из следующих организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

2.3.1. МФЦ - в части приема и регистрации документов у заявителя, уведомления и выдачи результата муниципальной услуги заявителю

2.3.2. Управление – в части приема и регистрации документов у заявителя, принятия решения, уведомления и выдачи результата предоставления услуги.

2.3.3. Орган – в части приема и регистрации документов у заявителя.

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

### **Описание результата предоставления муниципальной услуги**

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача выписки из похозяйственной книги (далее – выдача выписки), уведомление о предоставлении муниципальной услуги;

2) решение об отказе в выдаче выписки из похозяйственной книги (далее – отказ в выдаче выписки), уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

#### **Срок предоставления муниципальной услуги**

2.5. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

#### **Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) ("Российская газета", N 7, 21.01.2009; "Собрание законодательства РФ", 26.01.2009, N 4, ст. 445; "Парламентская газета", N 4, 23-29.01.2009);

Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, N 40, ст. 3822; "Парламентская газета", N 186, 08.10.2003; "Российская газета", N 202, 08.10.2003);

Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168, 30.07.2010; "Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, N 31, ст. 4179);

Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» ("Парламентская газета", N 17, 08-14.04.2011; "Российская газета", N 75, 08.04.2011; "Собрание законодательства РФ", 11.04.2011, N 15, ст. 2036);

Федеральным законом от 07.07.2003 N 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» ("Парламентская газета", N 124-125, 10.07.2003; "Российская газета", N 135, 10.07.2003; "Собрание законодательства РФ", 14.07.2003, N 28, ст. 2881);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", 31.12.2012, N 303);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» ("Собрание законодательства РФ", 03.10.2011, N 40, ст. 5559; "Российская газета", N 222, 05.10.2011);

Приказом Минсельхоза Российской Федерации от 11.10.2010 N 345 "Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов" ("Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", 13.12.2010, N 50 (форма не приводится));

Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации, Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 07.03.2012 № П/103 ("Российская газета", 16.05.2012, N 109);

Приказом Министерства экономического развития Республики Коми от 26.09.2011 № 300 «О формах похозяйственного учета» (вместе с «Указаниями по ведению похозяйственного учета») (Документ опубликован не был);

Конституцией Республики Коми ("Красное знамя", N 45,

10.03.1994; "Ведомости Верховного Совета Республики Коми", 1994, N 2, ст. 21);

Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», принятым Советом МО «Город Ухта» 27.12.2005, зарегистрированным в отделе международной правовой помощи, юридической экспертизы и федерального регистра нормативных правовых актов Республики Коми ГУ Минюста РФ по Северо-Западному федеральному округу 29.12.2005 № RU113050002005001 («Город», 2006, № 1).

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.7. Для получения муниципальной услуги заявители подают в Орган, Управление, МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

В целях установления личности заявителя, при обращении за получением муниципальной услуги заявителю для ознакомления необходимо представить документ, удостоверяющий личность.

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.7.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично;
- посредством почтового отправления;
- через порталы государственных и муниципальных услуг (функций);

(в том числе посредством аппаратно-программных комплексов – Интернет-киосков с использованием универсальной электронной карты).

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.8. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

#### **Указание на запрет требовать от заявителя**

2.9. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.11. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.12. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случаях:

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- наличия в представленных документах недостоверной информации;

- в заявлении не указаны фамилия гражданина, направившего заявление, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- текст заявления не поддается прочтению.

2.12.1. После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случаях, предусмотренных пунктом 2.12. настоящего административного регламента, заявитель вправе обратиться повторно за получением муниципальной услуги.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

2.13. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.14. Документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.15. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы**

2.16. В связи с отсутствием необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги, плата не взимается.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата, в том числе через МФЦ, составляет не более 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.18. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- в приемный день Органа, Управления – путем личного обращения;

- в день их поступления - посредством почтового отправления;

- в день их поступления - на портал государственных и муниципальных услуг (функций).

**Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.19. Здание (помещение) Органа оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению муниципальной услуги.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидов кресел-колясок, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы, номер телефона для справок.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с

образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

- сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;

- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;

- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

2.20. Требования к помещениям МФЦ, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги.

Для организации взаимодействия с заявителями помещение МФЦ делится на следующие функциональные секторы (зоны):

- а) сектор информирования и ожидания;
- б) сектор приема заявителей.

Сектор информирования и ожидания включает в себя:

а) информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственных и муниципальных услуг, в том числе:

- перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МФЦ;

- сроки предоставления государственных и муниципальных услуг;

- размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты;

- информацию о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты;

- порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

- информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников МФЦ, работников организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и положениями пунктов 29 - 31 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376, за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;

- информацию о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

- иную информацию, необходимую для получения государственной и муниципальной услуги;

б) не менее одного окна (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенного для

информирования заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также для предоставления иной информации, в том числе указанной в подпункте «а» настоящего пункта;

в) программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к порталам государственных и муниципальных услуг (функций), а также к информации о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в МФЦ;

г) стулья, кресельные секции, скамьи (банкетки) и столы (стойки) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения муниципальных услуг;

д) электронную систему управления очередью, предназначенную для:

- регистрации заявителя в очереди;

- учета заявителей в очереди, управления отдельными очередями в зависимости от видов услуг;

- отображение статуса очереди;

- автоматического перенаправления заявителя в очередь на обслуживание к следующему работнику МФЦ;

- формирования отчетов о посещаемости МФЦ, количестве заявителей, очередях, среднем времени ожидания (обслуживания) и о загруженности работников.

Сектор приема заявителей, оборудованный окнами для приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника МФЦ, осуществляющего прием и выдачу документов.

Здание (помещение) МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

Вход в здание (помещение) МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения МФЦ на втором этаже и выше здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов.

В МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

На территории, прилегающей к МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Помещения МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

#### Показатели доступности и качества муниципальных услуг

2.21. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Показатели доступности		
Наличие возможности получения в электронном виде (в соответствии с этапами перевода муниципальной услуги на предоставление в электронном виде)	да/нет	да

Наличие возможности получения муниципальной услуги через МФЦ	да/нет	да
Показатели качества		
Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в Органе	%	100
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление услуги в общем количестве заявлений на предоставление услуги через МФЦ	%	100
Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги в Органе	%	0
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление услуги через МФЦ	%	0

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.22. Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма запроса для предоставления муниципальной услуги находится на официальном сайте Органа (mouhta.ru) и порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

2.23. Предоставление муниципальной услуги посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется путем заполнения интерактивных форм заявлений о предоставлении услуги и документов, необходимых для получения услуги.

Требования к электронным документам и электронным копиям документов, предоставляемым через порталы государственных и муниципальных услуг (функций):

1) Допустимыми расширениями прикрепляемых электронных образов являются: файлы архивов (\*.zip); файлы текстовых документов (\*.doc, \*.docx, \*.txt, \*.rtf); файлы электронных таблиц (\*.xls, \*.xlsx); файлы графических изображений (\*.jpg, \*.pdf, \*.tiff); файлы передачи геоинформационных данных (\*.mid, \*.mif).

2) электронные образы должны быть доступны (понятны) для прочтения. Для документов, оригиналы которых изготовлены на бумажных носителях, разрешение изображения должно быть не ниже 150 dpi (точек на дюйм) в масштабе 1:1;

3) в качестве прикрепляемого электронного образа допускается только один файл. В случае необходимости передачи нескольких файлов одного документа, они должны быть сгруппированы в один архив, который прикрепляется в качестве электронного образа. Наименование электронного образа должно позволять идентифицировать документ;

4) электронные образы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

2.24. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие МФЦ с Органом осуществляется без участия заявителя.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги подается заявителем через МФЦ лично.

В МФЦ обеспечиваются:

а) функционирование автоматизированной информационной системы МФЦ;

б) бесплатный доступ заявителей к порталам государственных и муниципальных услуг (функций).

в) возможность приема от заявителей денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) по заявлению заявителя регистрация в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» на безвозмездной основе.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги служит поступившее заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

**Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги**

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в Орган, Управление, МФЦ о предоставлении муниципальной услуги.

Обращение заявителя осуществляется в очной и заочной форме путем подачи заявления и иных документов.

Очная форма подачи документов (Орган, Управление, МФЦ) – подача заявления и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает заявление и документы, указанные в пункте 2.7. настоящего административного регламента, в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

В МФЦ предусмотрена только очная форма подачи документов.

Заочная форма подачи документов (Орган, Управление) – направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов по почте, через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление и документы, указанные в пункте 2.7. административного регламента, в бумажном виде, в виде копий документов на бумажном носителе, электронном виде (то есть посредством отправки интерактивной формы заявления на предоставление услуги, подписанного соответствующим типом электронной подписи, с приложением электронных образов необходимых документов).

Направление заявления и документов, указанных в пункте 2.7. административного регламента, в бумажном виде осуществляется по почте (могут быть направлены заказным письмом с уведомлением о вручении).

При направлении документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку

корреспонденции днем регистрации заявления является день получения письма Органом, Управлением.

При направлении заявления и документов, указанных в пунктах 2.7. настоящего административного регламента через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Направление заявления и документов, указанных в пункте 2.7. настоящего административного регламента, в электронном виде и (или) копий этих документов осуществляется посредством отправления интерактивной формы заявления на предоставление услуги, подписанного соответствующим типом электронной подписи, с приложением электронных образов необходимых документов через личный кабинет порталов государственных и муниципальных услуг (функций).

Обращение заявителей за предоставлением муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты осуществляется через порталы государственных и муниципальных услуг (функций) и посредством аппаратно-программных комплексов – Интернет-киосков.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.

При направлении документов через порталы государственных и муниципальных услуг (функций) днем получения заявления на предоставление муниципальной услуги является день регистрации заявления на порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

При очной форме подачи документов, заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Органе, Управлении, МФЦ, либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица, заявление может быть оформлено специалистом Органа, Управления, МФЦ, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

При обращении заявителя в МФЦ может осуществляться предварительное заполнение персональных данных заявителя в заявлении путем считывания информации с универсальной электронной карты.

В случае заполнения заявления специалистом МФЦ в электронном виде заявитель может заверить его электронной подписью с использованием универсальной электронной карты.

Специалист Органа, Управления, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;
- проверяет полномочия заявителя;
- проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.7. настоящего административного регламента;
- проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:
  - документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
  - тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;
  - фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью;
  - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
  - документы не исполнены карандашом;
  - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

– принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;

– выдает заявителю уведомление с описанием представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов, регистрирует принятое заявление и документы;

– при необходимости изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист Органа, Управления, МФЦ, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Если заявитель обратился заочно, специалист Органа, Управления, ответственный за прием документов:

- регистрирует его под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов в информационную систему;
- проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;
- проверяет представленные документы на предмет комплектности;
- отправляет заявителю уведомление с описанием принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов (отказ в принятии документов).

Уведомление направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления заявления и документов, способом, который использовал заявитель при заочном обращении (заказным письмом по почте, способом, который заявитель указал при направлении заявления и документов, необходимых для предоставления услуги через порталы государственных и муниципальных услуг (функций): личный кабинет портала, электронная почта, контактный телефон).

При поступлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в МФЦ специалист МФЦ регистрирует запрос в информационной системе МФЦ с присвоением запросу регистрационного номера не позднее рабочего дня МФЦ, следующего за днем получения запроса от заявителя. Специалист МФЦ проверяет полноту комплекта документов и достоверность содержащихся в представленных в заявлении и прилагаемых к нему документах сведений, выдает заявителю расписку в получении документов, в которой указывается:

- место, дата и время приема запроса заявителя;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- перечень принятых документов от заявителя;
- фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего запрос;
- срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия документов требованиям, указанным в настоящем административном регламенте, специалист Органа, Управления, МФЦ, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Органе, Управлении специалист Органа, Управления, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает его специалисту Управления, ответственному за принятие решения о предоставлении услуги.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает его специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, который в свою очередь в этот же день передает документы в Орган, Управление.

3.2.1. Критерием принятия решения является наличие

заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 2 рабочих дней с момента обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.3. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления (документов) и передача заявления (документов) специалисту Управления, ответственному за принятие решений.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота.

#### **Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

3.3. Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача специалисту Управления ответственному за принятие решения, заявления (документов), необходимых для принятия решения.

Специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, проверяет заявление на соответствие установленным требованиям.

При рассмотрении документов для предоставления муниципальной услуги, специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.12. настоящего административного регламента.

Специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, по результатам проверки принимает одно из следующих решений:

- выдать выписку из похозяйственной книги;
- отказать в выдаче выписки из похозяйственной книги (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.12. настоящего административного регламента).

Специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней в двух экземплярах осуществляет оформление выписки из похозяйственной книги или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, и передает его на подпись ответственному лицу.

Ответственное лицо подписывает выписку из похозяйственной книги или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает их специалисту Управления, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

В случае если заявитель изъявил желание получить результат услуги в Управлении, специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, направляет один экземпляр выписки из похозяйственной книги (решения об отказе в предоставлении), специалисту Управления ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, для выдачи его (ее) заявителю.

В случае если заявитель изъявил желание получить результат услуги в МФЦ, специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, направляет один экземпляр документа, содержащего запрашиваемую информацию, (решения об отказе в предоставлении), специалисту МФЦ, ответственному за выдачу результата.

Второй экземпляр документа, содержащего запрашиваемую информацию (решения об отказе в предоставлении) передается специалистом, ответственным за принятие решения, в архив Органа.

3.3.1. Критерием принятия решения является соответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего Административного регламента.

3.2.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 6 рабочих дней со дня получения из Органа, МФЦ полного комплекта документов, необходимых для принятия решения.

3.2.3. Результатом административной процедуры является оформление специалистом Управления, ответственным за принятие решения выписки из похозяйственной книги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, и направление принятого решения специалисту Управления, ответственного за выдачу результата, или специалисту МФЦ, ответственному за выдачу результата.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота с пометкой «исполнено».

#### **Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

3.4. Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту Управления, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, оформленной выписки из похозяйственной книги или решения об отказе в предоставлении выписки (далее - документ, являющийся результатом предоставления услуги).

В случае если заявитель изъявил желание получить результат муниципальной услуги в Управлении при поступлении документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги специалист Управления, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, информирует заявителя о дате, с которой заявитель может получить документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителя, осуществляется по телефону и посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист Управления, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги:

- при личном приеме, под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, либо

- документ, являющийся результатом предоставления услуги, направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

В случае, если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций), то уведомление о предоставлении услуги (об отказе в предоставлении услуги) направляется в личный кабинет заявителя через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В случае если заявитель изъявил желание получить результат услуги в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги в день поступления от Управления результата предоставления муниципальной услуги регистрирует входящий документ (результат предоставления муниципальной услуги) и выбранным заявителем способом информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, при личном приеме заявителя при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя заявителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, оформляет расписку заявителя в получении результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Критерием принятия решения является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления государственной услуги.

3.4.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня с момента поступления специалисту Управления, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, специалисту МФЦ, ответственному за выдачу результата, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.3. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о принятом решении и выдача заявителю оформленной запрашиваемой информации или решения об отказе в предоставлении информации.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация выписки или отказ в выдаче выписки в журнале исходящей документации.

#### **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником Управления по работе с территориями администрации МОГО «Ухта».

Контроль за деятельностью Управления по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем руководителя администрации МОГО «Ухта» курирующим работу Управления.

Контроль за исполнением настоящего административного регламента специалистами МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Органа, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Орган обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

Внеплановые проверки проводятся в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

**Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3. Должностные лица Органа, Управления несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

МФЦ и его работники, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых Органу, Управлению запросов, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;

2) за своевременную передачу Органу, Управлению запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Органом, Управлением;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается Органом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Органе.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4. Граждане, юридические лица, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента вправе обратиться с жалобой в Орган, правоохранительные и органы государственной власти.

Общественный контроль за предоставлением муниципальной услуги включает в себя организацию и проведение совместных мероприятий (семинаров, проблемных дискуссий, «горячих линий», конференций, «круглых» столов). Рекомендации и предложения по вопросам предоставления муниципальной услуги, выработанные в ходе проведения таких мероприятий учитываются Органом, органами исполнительной власти Республики Коми, подведомственными данным органам организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ в дальнейшей работе по предоставлению муниципальной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

**Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления Республики Коми и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих Республики Коми при предоставлении муниципальной услуги**

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц Органа, Управления, МФЦ в досудебном порядке.

#### **Предмет жалобы**

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления

муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

б) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

#### **Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

#### **Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4. Жалоба может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующих действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может

быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. Регистрация жалобы осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих (далее - Журнал) в течение одного рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется Органом.

Органом выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, порталов государственных и муниципальных услуг (функций) направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

5.8. При поступлении жалобы через МФЦ, обеспечивается ее передача по защищенной информационной системе или курьерской доставкой в Управление, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При поступлении жалобы через МФЦ, специалист МФЦ регистрирует жалобу в информационной системе МФЦ с присвоением жалобе регистрационного номера и выдает заявителю расписку в получении жалобы, в которой указывается:

- место, дата и время приема жалобы заявителя;

- фамилия, имя, отчество заявителя;

- перечень принятых документов от заявителя;

- фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего жалобу;

- срок рассмотрения жалобы в соответствии с настоящим административным регламентом.

5.9. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.10 В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Сроки рассмотрения жалоб**

5.11. Жалоба, поступившая в Орган, Управление подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Органа, должностного лица Органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

**Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации**

5.12. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

**Результат рассмотрения жалобы**

5.13. По результатам рассмотрения жалобы Органом принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.14. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы, в том числе в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

**Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

5.15. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного в пункте 5.13. настоящего административного регламента решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

**Порядок обжалования решения по жалобе**

5.16. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

**Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.17. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

**Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

5.18. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

- на информационных стендах, расположенных в Органе, в МФЦ;
- на официальных сайтах Органа, МФЦ;
- на порталах государственных и муниципальных услуг (функций);
- на аппаратно-программных комплексах – Интернет-киоск.

5.19. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру Органа, Управления, МФЦ;
- посредством факсимильного сообщения;
- при личном обращении в Орган, Управление, МФЦ, в том числе по электронной почте;
- при письменном обращении в Орган, Управление, МФЦ;
- путем публичного информирования.

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача выписки из похозяйственной книги»

**СВЕДЕНИЯ**

**о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, администрации МОГО «Ухта», Управления, МФЦ**

**Общая информация администрации МОГО «Ухта»**

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, 11.
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, 11.
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	meriaukh@mail.ru
Телефон для справок	(8-216) 78-90-24, 78-90-00, 78-90-30. 76-31-01 (факс).
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	(8-216) 78-90-24, 78-90-00, 78-90-30, 78-90-39 76-31-01 (факс).

Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	ухта.рф, mouhta.ru
Должность руководителя органа	Руководитель администрации МОГО «Ухта»

**График работы администрации МОГО «Ухта»**

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Вторник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Среда	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Четверг	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Пятница	08:45-15:45 (обед с 13 до 14)	09:00-15:45
Суббота	выходной день	выходной день
Воскресенье	выходной день	выходной день

**Общая информация Управления по работе с территориями  
администрации МОГО «Ухта»**

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, 11.
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, 11.
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	terr1@meria.ukhta
Телефон для справок	(8-216) 78-90-24, 78-90-00, 78-90-30. 76-31-01 (факс).
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	(8-216) 78-90-39
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	ухта.рф, mouhta.ru
Должность	Начальник

**График работы Управления по работе с территориями  
администрации МОГО «Ухта»**

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Вторник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Среда	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Четверг	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Пятница	08:45-15:45 (обед с 13 до 14)	09:00-15:45
Суббота	выходной день	выходной день
Воскресенье	выходной день	выходной день

**Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и режиме работы отделов и секторов по работе с территориями поселков городского и сельского типов для получения консультаций, приема заявлений и документов, связанных с предоставлением муниципальной услуги**

**Отдел по работе с территорией пгт Водный**

**(по территориям пгт Водный, пст Гэрдъяль, пст Веселый Кут)**

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г. Ухта, пгт Водный, ул. Торопова, 4а
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г. Ухта, пгт Водный, ул. Торопова, 4а

Адрес электронной почты для направления корреспонденции	
Телефон для справок	(8-216) 78-73-22,78-22-09, 78-90-39
Телефоны отдела	(8-216) 78-73-22,78-22-09
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	
Должность руководителя органа	Заведующий отделом по работе с территорией пгт Водный

#### График работы пгт Водный

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	8:45-17:15 (обед с 13 до 14)	8:45-17:15
Вторник	8:45-17:15 (обед с 13 до 14)	8:45-17:15
Среда	8:45-17:15 (обед с 13 до 14)	8:45-17:15
Четверг	8:45-17:15 (обед с 13 до 14)	8:45-17:15
Пятница	8:00-15:15 (обед с 13 до 14)	8:45-15:45
Суббота	выходной день	выходной день
Воскресенье	выходной день	выходной день

#### Отдел по работе с территорией пгт Ярега

(по территориям пгт Ярега, пст Нижний Доманик, пст Первомайский)

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г. Ухта, пгт Ярега, ул. Космонавтов, 2 кабинет 15-17
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г. Ухта, пгт Ярега, ул. Космонавтов, 2 кабинет 15-17
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	
Телефон для справок	(8-216) 78-90-39, 75-41-12, 75-44-66
Телефоны отдела	75-41-12, 75-44-66
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	
Должность руководителя органа	Заведующий отделом по работе с территорией пгт Ярега.

#### График работы пгт Ярега

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	8:45-16:30 (обед с 12 до 13)	8:30-16:45
Вторник	8:45-16:30 (обед с 12 до 13)	8:30-16:45
Среда	8:45-16:30 (обед с 12 до 13)	8:30-16:45
Четверг	8:45-16:30 (обед с 12 до 13)	8:30-16:45
Пятница	8:00-15:00 (обед с 12 до 13)	8:30-15:30
Суббота	выходной день	выходной день
Воскресенье	выходной день	выходной день

#### Отдел по работе с территорией пгт Шудаяг

(по территории пгт Шудаяг).

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г. Ухта, пгт Шудаяг, ул. Павлова, 13
------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------

Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г. Ухта, пгт Шудаяг, ул. Павлова, 13
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	
Телефон для справок	73-76-85, 73-74-66, 78-90-39
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	73-76-85, 73-74-66
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	
Должность руководителя органа	Заведующий отделом по работе с территорией пгт Шудаяг.

**График работы пгт Шудаяг**

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	8:30-17:30 (обед с 12 до 13)	8:30-17:30
Вторник	8:30-17:30 (обед с 12 до 13)	8:30-17:30
Среда	8:30-17:30 (обед с 12 до 13)	8:30-17:30
Четверг	8:30-17:30 (обед с 12 до 13)	8:30-17:30
Пятница	8:30-14:30	8:30-14:30
Суббота	выходной день	выходной день
Воскресенье	выходной день	выходной день

**Отдел по работе с территорией пгт Боровой**

(по территории пгт Боровой, пст Тобысь)

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г. Ухта, пгт Боровой, ул. Советская, 2а, каб. № 1, 3
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г. Ухта, пгт Боровой, ул. Советская, 2а, каб. № 1, 3
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	
Телефон для справок	77-01-25, 77-01-33, 78-90-39
Телефоны сектора	77-01-25, 77-01-33
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	
Должность руководителя органа	Заведующий отделом по работе с территорией пгт Боровой

**График работы пгт Боровой**

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	8:00-17:00 (обед с 12 до 13)	8:00-17:00
Вторник	8:00-17:00 (обед с 12 до 13)	8:00-17:00
Среда	8:00-17:00 (обед с 12 до 13)	8:00-17:00
Четверг	8:00-17:00 (обед с 12 до 13)	8:00-17:00
Пятница	8:00-17:00 (обед с 12 до 13)	8:00-17:00
Суббота	выходной день	выходной день
Воскресенье	выходной день	выходной день

**Отдел по работе с территорией пст Седью****(по территории пст Седью, пст Изьюр)**

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г. Ухта, пст Седью, ул.Центральная, 4
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г. Ухта, пст Седью, ул.Центральная, 4
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	
Телефон для справок	77-41-22, 77-41-97, 78-90-39
Телефоны сектора	77-41-22, 77-41-97
Официальный сайт в сети Интернет	
Должность руководителя органа	Заведующий отделом по работе с территорией пст Седью

**График работы пст Седью**

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	8:00-16:30 (обед с 12 до 13)	8:00-16:30
Вторник	8:00-16:30 (обед с 12 до 13)	8:00-16:30
Среда	8:00-16:30 (обед с 12 до 13)	8:00-16:30
Четверг	8:00-16:30 (обед с 12 до 13)	8:00-16:30
Пятница	8:00-15:00 (обед с 12 до 13)	8:00-15:00
Суббота	выходной день	выходной день
Воскресенье	выходной день	выходной день

**Отдел по работе с территорией пст Кэмдин****(по территории пст Кэмдин, д. Гажаяг, д. Изваиль, д. Лайково)**

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г. Ухта, пст Кэмдин, д.106
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г. Ухта, пст Кэмдин, д.106
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	
Телефон для справок	79-51-23, 79-51-96, 78-90-39
Телефоны сектора	79-51-23, 79-51-96
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	
Должность руководителя органа	Заведующий отделом по работе с территорией пст Кэмдин

**График работы пст Кэмдин**

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	8:00-17:15 (обед с 13 до 14)	8:00-17:15
Вторник	8:00-17:15 (обед с 13 до 14)	8:00-17:15
Среда	8:00-17:15 (обед с 13 до 14)	8:00-17:15
Четверг	8:00-17:15 (обед с 13 до 14)	8:00-17:15
Пятница	8:00-16:00 (обед с 13 до 14)	8:00-16:00
Суббота	выходной день	выходной день
Воскресенье	выходной день	выходной день

**Отдел по работе с территорией с. Кедвавом****(по территории с. Кедвавом, д. Поромес)**

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г. Ухта, с.Кедвавом, ул.Центральная,1
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г. Ухта, с.Кедвавом, ул.Центральная,1
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	
Телефон для справок	79-60-42, 79-60-47, 78-90-39
Телефоны сектора	79-60-42, 79-60-47
Должность руководителя органа	Заведующий отделом по работе с территорией с. Кедвавом

**График работы с. Кедвавом**

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	8:45-17:15 (обед с 13 до 14)	8:45-17:15
Вторник	8:45-17:15 (обед с 13 до 14)	8:45-17:15
Среда	8:45-17:15 (обед с 13 до 14)	8:45-17:15
Четверг	8:45-17:15 (обед с 13 до 14)	8:45-17:15
Пятница	8:45-15:00	8:45-15:00
Суббота	выходной день	выходной день
Воскресенье	выходной день	выходной день

**Общая информация о муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» МОГО «Ухта»**

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169311, Республика Коми, г. Ухта, ул. Оплеснина, д. 11
Фактический адрес месторасположения	169311, Республика Коми, г. Ухта, ул. Оплеснина, д. 11
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	info@mfc.mouhta.ru
Телефон для справок	Центр телефонного обслуживания: 72-55-12
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	Центр телефонного обслуживания (ЦТО): 8-800-200-8212.
Телефон-автоинформатор	-
Официальный сайт в сети Интернет	http://mfc.mouhta.ru/ (ЦТО): e-mail:: cto@cit.rkomi.ru
Должность	Начальник МФЦ

**График работы по приему заявителей на базе МФЦ**

Дни недели	Часы работы
Понедельник	Неприемный день
Вторник	08.00 – 20.00
Среда	08.00 – 20.00
Четверг	08.00 – 20.00
Пятница	08.00 – 20.00
Суббота	08.00 – 18.00
Воскресенье	Выходной день

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача выписки из похозяйственной книги»

№ запроса	
-----------	--

\_\_\_\_\_

Орган, обрабатывающий запрос на  
предоставление услуги

**Данные заявителя**

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

**Документ, удостоверяющий личность заявителя**

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

**Адрес регистрации заявителя**

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

**Адрес места жительства заявителя**

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

<b>Контактные данные</b>	

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать выписку из похозяйственной книги о:

фамилия, имя, отчество, дата рождения гражданина, которому предоставлен и (или) которым приобретен земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства, а также фамилии, имена, отчества, даты рождения совместно проживающих с ним и (или) совместно осуществляющих с ним ведение личного подсобного хозяйства членов его семьи	
площадь земельного участка личного подсобного хозяйства, занятого посевами и посадками сельскохозяйственных культур, плодовыми, ягодными насаждениями	
количество сельскохозяйственных животных, птицы и пчел	
сельскохозяйственная техника, оборудование, транспортные средства, принадлежащие на праве собственности или ином праве гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство	

2

**Представлены следующие документы**

1	
2	
3	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

**Данные представителя (уполномоченного лица)**

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

**Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)**

Вид			
Серия	Номер		
Выдан	Дата выдачи		

**Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)**

Индекс	Регион		
Район	Населенный пункт		
Улица			
Дом	Корпус	Квартира	

**Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)**

Индекс	Регион		
Район	Населенный пункт		
Улица			
Дом	Корпус	Квартира	

<b>Контактные данные</b>	

Дата

Подпись/ФИО

Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача выписки из похозяйственной книги»

**Блок-схема**  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача выписки из похозяйственной книги»



### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Аукцион на право размещения нестационарных торговых объектов назначенный на 14-00 час. 30.10.2015 переносится на 14-15 час. 05.11.2015, 104 кабинет администрации МОГО «Ухта», в связи с отсутствием более 50 процентов общего числа членов комиссии

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта» (продавец, организатор торгов, далее - Комитет) сообщает об отмене торгов по продаже муниципального имущества.

Руководствуясь пунктом 4 статьи 448 Гражданского кодекса РФ, во избежание нарушений требований Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (в редакции

Федерального закона от 29.06.2015 N 180-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества»):

1. Отменить объявленный на 10 часов 25 ноября 2015 года аукцион по продаже муниципального имущества:

- нежилое помещение, назначение: нежилое, общая площадь 208,9 кв. м, подвал, 1 этаж, номера на поэтажном плане подвал: 1-7; 1 этаж: 1, 1б, 2-13, адрес объекта: Республика Коми, г. Ухта, пл. Комсомольская, д.7/10.

2. Отменить объявленную на 10 часов 10 декабря 2015 года продажу муниципального имущества посредством публичного предложения по следующим объектам:

- нежилое здание – Административное здание общей площадью 796,1 кв. м, адрес объекта: Республика Коми, г. Ухта, ул. Оплеснина, д.4;

- молочная кухня, назначение: нежилое, 1 – этажный, общая площадь 677,8 кв. м, инв. № 010500355, лит. Б, адрес объекта: Республика Коми, г. Ухта, ул. Дзержинского, 30.



# ГОРОД

0+

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА МОГО «УХТА» И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

Учредители: Совет МОГО «Ухта» и  
Администрация МОГО «Ухта»  
Издатель: Администрация МОГО «Ухта», 169300,  
Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11  
<http://yhta.pf>, <http://www.mouhta.ru/adm/post/>

Контактные телефоны: 789032, 789036  
[meriaukh@mail.ru](mailto:meriaukh@mail.ru), [meriaukh@mouhta.ru](mailto:meriaukh@mouhta.ru)  
Ответственный за выпуск: Позднякова Ю.С., Мелихов Г.Н.  
Тираж 30 экз.  
Распространяется бесплатно